

# **COMUNE di PONTEBBA**

Provincia di Udine

## **PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO TRIENNIO 2019/2021**

(L. 244/2007 commi 594 e ss. Legge Finanziaria 2008)

*Allegato alla deliberazione Giunta nr. 22 del 15.02.2019*

## **PREMESSA**

1. I commi 594 - 599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

2. L'articolo 2, commi 594 - 595, individua altresì i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile.

L'articolo 2, comma 595 della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che “nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze”.

3. I Piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione.

4. A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

5. L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

### **Note introduttive**

Di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione all'ente tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni della macchina comunale e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

## **DOTAZIONI STRUMENTALI NON INFORMATICHE**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali non informatiche, esaminata la dislocazione delle stesse, si individuano i seguenti beni:

- fotocopiatrici;
- apparecchiature telefax;
- centralino e apparecchi telefonici.

### **FOTOCOPIATRICI/MULTIFUNZIONE – STAMPANTI- TELEFAX**

Il Comune di Pontebba è attualmente dotato di n. 4 fotocopiatrici di diversa tipologia, tutte di proprietà, e dislocate come segue:

- piano primo n. 1 fotocopiatrice multifunzione (stampante, scanner, telefax) a noleggio in rete in dotazione all'Ufficio Segreteria e agli Uffici del Segretario Comunale e del Sindaco e, potenzialmente, a tutti gli altri uffici;
- piano primo n. 1 fotocopiatrice multifunzione (stampante, scanner) a noleggio in rete in dotazione all'Ufficio Anagrafe/Elettorale e, potenzialmente, a tutti gli altri uffici;

- Piano primo: n. 1 stampante ad aghi di proprietà utilizzata per lo Stato Civile;
- Piano primo: n. 1 stampante laserjet di proprietà utilizzata per le carte di identità e per i certificati;
- piano secondo: n. 1 stampante a colori di proprietà collegata in rete in dotazione all'ufficio Tecnico;
- piano secondo: n. 1 fotocopiatrice multifunzione (stampante, scanner) a colori a noleggio collegata in rete, a servizi di tutti gli uffici;
- stampante in comodato (progetto Pasi) sita presso la biblioteca comunale.
- proiettore per cinema digitale, comprensivo di impianto audio ed accessori presso la sala cinema teatro "Italia".

Dal momento che il Comune è già dotato di apparecchiature multifunzione in rete, la stampante a colori di proprietà sita al secondo piano sarà dismessa ad esaurimento della sua funzionalità e non se ne prevede la sostituzione.

Per la stampa a colori il Comune è dotato di un'unica apparecchiatura (quella sita al secondo piano), a disposizione di tutti gli uffici e non si prevede l'acquisto di altre apparecchiature similari.

L'unico ufficio al quale rimangono in dotazione proprie stampanti, sarà l'ufficio anagrafe, posto al piano primo, a causa delle proprie esigenze particolari.

Si precisa che le fotocopiatrici multifunzione sono a noleggio e che ciò consente sia la riduzione dei costi di investimento sia la riduzione delle spese di manutenzione, incluse nel canone di noleggio.

### **DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE**

Relativamente all'hardware il Comune di Pontebba è dotato di un Server HP ML350 Gen 10 - 4110 memoria RAM 32 GB (installati) / espandibile a 768 GB.

Le apparecchiature in dotazione degli operatori sono:

- Personal computer fissi in funzione nr. 14;
- Personal computer portatili nr. 1;

Nel corso dell'anno 2019 si prevede la ricognizione delle apparecchiature informatiche con la valutazione di quelle che, risultando obsolete, andranno sostituite.

Nella scelta delle apparecchiature nuove verrà garantita l'assistenza almeno per 3 anni, tramite garanzia di tipo "on-site" o "replecement".

#### **RETE INFORMATICA**

E' installata presso la sede municipale la rete informatica la quale è ancora idonea e garantisce una gestione soddisfacente.

Si è provveduto ad estendere la rete informatica ai Magazzini comunali di Via Grillo, dotandoli di un PC e di una stampante (già di proprietà comunale), in questo modo gli operai accedono direttamente al programma presenze e il Capo Operai, grazie all'accesso al programma di Posta Elettronica e protocollo, visione, giorno per giorno, i documenti di sua competenza, riceve e-mail etc.

L'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica di Pontebba è stato dotato di un Pc desktop ultracompatto 4 GB DDR4 SDRAM.

La Biblioteca Comunale è stata dotata di un Pc Desktop 16 – Lotto 2.

### **DOTAZIONI STRUMENTALI NON INFORMATICHE**

#### **Gestite autonomamente dall'Ente**

## APPARECCHI TELEFONICI

Il Comune ha aderito al Progetto di attivazione del Servizio fvgVoip, erogato attraverso la Rupar regionale, che prevedeva l'acquisto da parte del Comune di telefoni e Voice Gateway di accesso installati presso l'Ente.

Nella sede comunale sita in Pontebba, Piazza Garibaldi nr. 1, sono installate le seguenti apparecchiature telefoniche fornite dalla ditta Axians Teletronica spa di Campoformido (UD) e consistenti in:

- 15 telefoni di fascia media (Yealink)
- 1 telefono/ centralino di fascia alta (Yealink)

comprensivi di licenze, patch, gateway, switch da 24 porte e adattatori.

Grazie all'estensione della rete informatica presso i Magazzini Comunali è stato possibile dotare gli stessi di un telefono interno e si è proceduto alla disdetta della Linea Tim-Telecom.

Le attuali apparecchiature sopradescritte in dotazione nella sede comunale sono attualmente idonee e soddisfano i bisogni minimi degli uffici.

Presso le scuole materne site in via Della Pace ed elementari e medie site in via Zardini sono installate le seguenti apparecchiature:

<b>Nr. apparecchiature</b>	<b>Tipo apparecchiature</b>	<b>Assegnazione edificio</b>
1	Telefono cordless	nr.1 Scuole materne, 042890520
1	Telefono cordless	nr.1 Scuole elementari e medie 042890150

Le attuali apparecchiature sopradescritte in dotazione nelle scuole sono attualmente ancora idonee e soddisfano i bisogni minimi delle scuole.

Presso la biblioteca comunale sono installate le seguenti apparecchiature:

<b>Nr. apparecchiature</b>	<b>Tipo apparecchiature</b>	<b>Assegnazione edificio</b>
1	Telefono	nr.1 Biblioteca, 0428991256

Presso L'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica sono installate le seguenti apparecchiature:

<b>Nr. apparecchiature</b>	<b>Tipo apparecchiature</b>	<b>Assegnazione edificio</b>
1	Telefono	nr.1 Ufficio, 042890693

Presso il Centro Diurno della Casa Anziani "Elsa Treu" sono installate le seguenti apparecchiature:

<b>Nr. apparecchiature</b>	<b>Tipo apparecchiature</b>	<b>Assegnazione edificio</b>
1	Telefono	nr.1 Ufficio, 042890480

Presso il cinema teatro "Italia" sono installate le seguenti apparecchiature:

<b>Nr. apparecchiature</b>	<b>Tipo apparecchiature</b>	<b>Assegnazione edificio</b>
1	Telefono	nr.1 cinema teatro "Italia", 042891065

Le attuali apparecchiature sopradescritte in dotazione nel teatro sono attualmente ancora idonee e soddisfano i bisogni minimi della struttura.

Presso la centralina idroelettrica sita in località Costa sono installate le seguenti apparecchiature:

Nr. apparecchiature	Tipo apparecchiature	Assegnazione edificio
1	SIM CARD ABB dual	Centralina idroelettrica "Fontanaz" – Costa 0428 991314

L'apparecchiatura sopradescritta in dotazione nelle centrale idroelettrica è attualmente ancora idonea e garantisce una gestione soddisfacente.

Tale apparecchiatura, collegata telematicamente con operatori municipali, serve a dare il segnale di allarme nel caso di malfunzionamento dell'impianto; essa è pertanto assolutamente indispensabile per il corretto funzionamento dell'impianto di produzione di energia elettrica dell'Ente.

Presso il Palaghiaccio sito in via Mazzini sono installate le seguenti apparecchiature:

Nr. apparecchiature	Tipo apparecchiature	Assegnazione edificio
1	totem informativo collegato in rete	Totem informativo installato presso il palazzo del ghiaccio, con un contratto di tipo "Tutto senza limiti"0428991063

Le apparecchiature sopradescritte sono attualmente ancora idonee e sono necessarie per garantire il servizio di informazione turistica ed all'utenza.

#### *LINEE TELEFONICHE*

Per quanto riguarda il servizio telefonico, l'attuale gestore a cui viene pagato il traffico telefonico è la Telecom Italia Spa.

Le linee dedicate sono le seguenti:

- nr.1 linea telefonica - tel.042890520 - presso la scuola dell'infanzia in via della Pace, attualmente l'abbonamento è con il Gestore Tim Spa con un contratto di tipo "Teleconomy National Aziende 2";
- nr.1 linea telefonica tel.042890150 presso l'edificio scolastico di Via Zardini, attualmente l'abbonamento è con il Gestore Tim Spa con un contratto di tipo "Linea Valore+ISDN";
- nr.1 linea telefonica tel.042813340186 collegamento internet presso gli edifici scolastici di via Zardini, attualmente l'abbonamento è con il Gestore Tim Spa con un contratto di tipo "Alice Business Medium";
- nr.1 linea telefonica tel.042890161 presso la sede comunale di piazza Garibaldi 1, attualmente l'abbonamento è con il Gestore Tim Spa con un contratto di tipo "Top Business";
- nr.1 linea telefonica tel.042890162 presso la sede comunale di piazza Garibaldi 1, attualmente l'abbonamento è con il Gestore Tim Spa con un contratto di tipo "Linea Valore +ISDN opzione offerta premium";
- nr.1 linea telefonica tel.042890802 internet presso la sede comunale; attualmente l'abbonamento è con il Gestore Tim Spa con un contratto di tipo "Linea ISDN Alice Business Flat";
- nr.1 linea telefonica fax - tel.042891133 - presso la sede comunale, attualmente l'abbonamento è con il Gestore Tim Spa con un contratto di tipo "Linea telefonica Affari";
- nr.1 linea telefonica tel.0428991256 presso la biblioteca comunale, attualmente l'abbonamento è con il Gestore Tim Spa con un contratto di tipo "Linea Telefonica Affari Internet 7 mega";
- nr.1 linea telefonica tel.042891065 presso il teatro "Italia", attualmente l'abbonamento è con il Gestore Tim Spa con un contratto di tipo "Linea Valore + Adsl";
- nr. 1 linea telefonica tel. 0428991063 collegamento del totem installato presso il palazzo del ghiaccio, attualmente l'abbonamento è con il Gestore Tim Spa con un contratto di tipo "Tutto senza limiti";

- nr.1 linea telefonica tel.042890693 presso l'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica attualmente l'abbonamento è con il Gestore Tim Spa con un contratto di tipo "Linea Valore + Adsl";
- nr.1 linea telefonica tel.042890480 presso il Centro Diurno della Casa Anziani "Elsa Treu" attualmente l'abbonamento è con il Gestore Tim Spa con un contratto di tipo "Linea Valore + Tutto senza limiti Adsl";

Le attuali linee sopradescritte sono necessarie al buon funzionamento dell'attività amministrativa; le stesse linee attualmente disponibili garantiscono il minimo indispensabile ad una gestione soddisfacente.

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Per quanto riguarda le autovetture di servizio l'Ente è attualmente dotato di n. 2 autovetture di servizio:

- n. 1 autovettura di servizio FIAT PANDA 4x4 targata DV418CN acquistata nel 2008 di proprietà dell'Ente, in dotazione a personale e amministratori;
- n. 1 autovettura di servizio FIAT PUNTO targata EH985LH acquistata nel 2011 di proprietà dell'Ente, in dotazione a personale e amministratori;

L'utilizzo delle stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Si evidenzia il numero esiguo di autovetture di servizio presenti in rapporto alle molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere.

Si ritiene pertanto di non poter ulteriormente ridurre il numero di autovetture presenti ma solamente di razionalizzarne l'uso. Si osserva, al riguardo, che, allo stato attuale, considerata la notevole distanza del Comune dal Capoluogo di Provincia (circa 70 km da Udine) e dal Capoluogo di Regione (circa 140 Km da Trieste), e quindi dai luoghi sede degli uffici regionali e statali con i quali il Comune normalmente si relaziona, e considerata altresì la scarsità e la difficoltà dei collegamenti di linea (con le corriere si impiega circa un'ora e mezza per raggiungere Udine; di recente sono stati soppressi anche alcuni collegamenti ferroviari), la razionalizzazione è massima e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto, per lo svolgimento delle attività istituzionali di dipendenti ed amministratori, non sono utilmente individuabili. L'unica possibilità alternativa è l'utilizzo dei mezzi propri, con corrispondente rimborso delle spese di viaggio a chi ne faccia uso, che si prospetta, tuttavia, come soluzione più onerosa.

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

L'Ente esplica la propria attività nella sede di Pontebba, Piazza Garibaldi n. 1 (sede di proprietà, sede legale, amministrativa ed operativa).

Il Comune di Pontebba dispone inoltre dei seguenti immobili ad uso abitativo e di servizio:

N°	DESCRIZIONE	DATI CATASTALI
1	Municipio	Fg. 14 mappale 100
2	teatro	Fg. 14 mappale 101
3	Ex polia mbulatorio	Fg. 14 mappale 35
4	Scuola elementare/ media	Fg. 14 mappale 24
5	Scuola materna	Fg. 14 mappale 104
6	canonica	Fg. 14 mappale 79-455
7	Alloggio canonica	Fg. 14 mapp. 80 sub 5
8	Alloggi canonica	Fg. 14 mapp. 80 sub 6
9	Ufficio canonica coltivatori	Fg. 14 mapp. 80 sub 1

10	Ufficio canonica CAI	Fg. 14 mapp. 80 sub 2
11	Magazzini comunali	Fg. 12 mappale 201
12	Alloggio magazzini	Fg. 12 mapp. 201 sub 2
13	Alloggio magazzini	Fg. 12 mapp. 201 sub 3
14	Alloggio magazzini	Fg. 12 mapp. 201 sub 4
15	Alloggio magazzini	Fg. 12 mapp. 201 sub 5
16	macello	Fg. 14 mapp. 250
17	Alloggio macello	Fg. 14 mapp. 250 sub 2
18	Caserma VV.FF.	Fg. 14 mappale 230
19	Alloggio caserma	Fg. 14 mapp. 230 sub2
20	Stadio del ghiaccio	
21	Alloggio via Roma	Fg. 14 mapp. 187 sub 3
22	Alloggio via Roma	Fg. 14 mapp. 187 sub 4
23	Negozio via Roma	Fg. 14 mapp. 187 sub 2
24	Sede protezione civile	Fg. 26 mappale 265
25	Alloggio via Pramollo	Fg. 26 mappale 265
26	Alloggio via Pramollo	Fg. 26 mappale 265
27	Poste biblioteca e centro per l'impiego	Fg. 26 mappale 69
28	Stoklinger (pescatori)	Fg. 26 n. 49/2 sub 1
29	Stoklinger (pro loco)	Fg. 26 n. 49/2 sub 2
30	Alloggio Stoklinger	Fg. 26 n. 49/2 sub 3
31	Alloggio Stoklinger	Fg. 26 n. 49/2 sub 4
32	Alloggio Stoklinger	Fg. 26 n. 49/2 sub 6
33	Alloggio Stoklinger	Fg. 26 n. 49/2 sub 7
34	Alloggio Stoklinger	Fg. 26 n. 49/2 sub 8
35	Stoklinger garage	Fg. 26 n. 292 sub 1
36	Stoklinger garage	Fg. 26 n. 292 sub 2
37	Stoklinger garage	Fg. 26 n. 292 sub 3
38	Centro diurno	Fg. 26 n. 599 sub 1
39	Case anziani	Fg. 26 n. 599 sub 2
40	Case anziani	Fg. 26 n. 599 sub 3
41	Case anziani	Fg. 26 n. 599 sub 4
42	Case anziani	Fg. 26 n. 599 sub 5
43	Case anziani	Fg. 26 n. 599 sub 6
44	Case anziani	Fg. 26 n. 599 sub 7
45	Case anziani	Fg. 26 n. 599 sub 8
46	Case anziani	Fg. 26 n. 599 sub 9
47	Case anziani	Fg. 26 n. 599 sub 10
48	Case anziani	Fg. 26 n. 599 sub 11
49	Case anziani	Fg. 26 n. 599 sub 12
50	Case anziani	Fg. 26 n. 599 sub 13
51	Case anziani	Fg. 26 n. 599 sub 14
52	Case anziani	Fg. 26 n. 599 sub 15
53	Case anziani	Fg. 26 n. 599 sub 16
54	Case anziani	Fg. 26 n. 599 sub 17
55	Case anziani	Fg. 26 n. 599 sub 18
56	Case anziani	Fg. 26 n. 599 sub 19
57	Fabbricat Aupa spogliatoi	Fg. 8 n. 139 sub 3
58	Fabbricat Aupa bar	Fg. 8 n. 139 sub 4
59	Fabbricat Aupa Scuola sci	Fg. 8 n. 139 sub 5
60	Fabbricat Aupa garage	Fg. 8 n. 139 sub 6
61	Cella mortuaria S. Rocco	
62	Cella mortuaria S. Antonio vecchia	
63	Cella mortuaria S. Antonio nuova	
64	Malga Glazzat Bassa	
65	Malga Glazzat Alta	
66	Malga Poccet	
67	Malga Slenza Bassa	
68	Malga Slenza Bassa	
69	Nuovo Poliambulatorio	Fg. 14 n. 685

70	Caserma G.di F. Pramollo	Fg. 7 p.c. 289
71	Ex scuole medie via Verdi e palestra	Fg. 26 p.c. 484
71	Baita Winkel	Fg. 7 p.c. 301

Per quanto riguarda i costi di esercizio dei suddetti immobili l'Amministrazione sta provvedendo a ridurre i costi di gestione, mediante accorgimenti tecnici finalizzati al risparmio energetico.

In particolare nell'anno 2017/2018 sono stati eseguiti i lavori di efficientamento energetico delle scuole elementare e media del capoluogo; inoltre sono previsti per l'anno 2019 lavori di efficientamento energetico presso le scuole materne.

Gli immobili non istituzionali sono parzialmente locati a terzi (privati cittadini o enti, es. Poste A.S.S.) o dati in uso a terzi.

### **ASSEGNAZIONE DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE**

L'Ente ha attive n. 9 schede di telefonia mobile così attribuite:

- n. 4 apparecchiature di telefonia mobile assegnate agli operai comunali per esigenze di servizio (reperibilità durante le manutenzioni esterne);
- nr. 1 apparecchiatura di telefonia mobile assegnata all'addetta all'ufficio di stato civile (utilizzata solamente per la ricezione di eventuali chiamate per decessi in giornate non lavorative);
- nr. 2 apparecchiature di telefonia mobile assegnate ai tecnici comunali per esigenze di servizio (necessità operative con gli operai durante i turni di servizio);
- nr. 1 apparecchiatura di telefonia mobile assegnata al sindaco;
- nr. 1 apparecchiatura di telefonia mobile assegnata al vice sindaco;

Il contratto di telefonia TIM VALORE SPECIAL a costo zero se interagiscono fra loro.

Allo stato attuale le apparecchiature di telefonia mobile sono strettamente necessarie al fine di poter contattare tempestivamente i dipendenti che svolgono la propria attività fuori dalla sede municipale (tecnici/operai comunali/vigile).

L'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile sopradescritte è limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Si individua, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, la seguente forma di verifica circa il corretto utilizzo delle relative utenze: verifica a campione nel corso dell'anno dei tabulati telefonici di tutti gli apparecchi di telefonia mobile in dotazione dell'Ente.