

COMUNE DI TARVISIO

Provincia di Udine

Associazione intercomunale "Valcanale"
tra i comuni di Malborghetto-Valbruna, Pontebba e Tarvisio

Ufficio unico dell'e-government presso il comune capofila di Tarvisio

PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO TRIENNIO 2015/17 ANNO 2015

(L. 244/2007 commi 594 e ss. Legge Finanziaria 2008)

A

Allegato alla deliberazione Giuntale nr. 62 del 27/05/2015

DOTAZIONI STRUMENTALI NON INFORMATICHE

Gestite tramite l'ufficio unico dell'E-government presso

l'associazione intercomunale "Valcanale"
tra i comuni di Malbroghetto-Valbruna, Pontebba e Tarvisio

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali non informatiche, esaminata la dislocazione delle stesse, si individuano i seguenti beni:

- fotocopiatrici multifunzione
- stampanti;
- apparecchiature telefax;

Nell'ambito della razionalizzazione di tutte le strumentazioni di produzione documentale e nel rispetto delle normative relative alla salute e sicurezza dei lavoratori si tenderà ad eliminare le stampanti dedicate in ogni ufficio per passare a stampanti multifunzione "di piano", già presenti in numero sufficiente. Queste ultime essendo "multifunzione" svolgono anche il servizio di fotocopiatore, scanner, telefax.

Nel caso emerga la necessità di sostituzione dei fotocopiatori si terrà conto dell'opzione del noleggio a lungo termine con manutenzione inclusa, lasciando a carico dell'ente un costo/copia e l'acquisto della carta. Tale soluzione diventa migliorativa in quanto assicura un servizio di manutenzione dedicato e la riduzione dei costi di investimento.

Si prediligerà la scelta di apparecchiature multifunzione di tipo bianco/nero ed eventualmente solo una delle apparecchiature multifunzione di piano potrà essere a colori, tutte con scheda di rete, scanner a colori con gestione avanzata di "scan to folder" e "scan to mail" per rendere disponibili tutti i documenti scannerizzati ai vari uffici, con la possibilità di alimentazione della carta almeno di formato A3 e A4, con simili caratteristiche di quelle già presenti al fine di uniformare le nozioni di utilizzo per rendere le apparecchiature interscambiabili tra loro (salvataggio di configurazione e ripristino on line dei dati inerenti gli utenti).

Questo darà una maggiore garanzia della salute dei dipendenti allontanando dalle postazioni individuali apparecchiature che emettono sostanze volatili potenzialmente nocive come toner e inchiostri ed inoltre diminuisce anche l'inquinamento acustico. Come più volte segnalato dal medico competente per la salute sul posto di lavoro è da tenere presente che la scelta di "allontanare" la stampante dalla postazione di lavoro ha, come beneficio sulla salute, l'ulteriore vantaggio di stimolare l'ossigenazione della colonna vertebrale durante il percorso che l'utente compie dalla propria postazione verso la stampante di rete e viceversa.

Viene data inoltre la possibilità di utilizzare (tramite applicazione di stampante virtuale tipo "fax di rete") la scheda fax posta nel fotocopiatore/multifunzione e, quindi, di inviare i fax direttamente dal video delle postazioni informatiche di tutto l'ente, sia per l'invio che per la ricezione delle ricevute d'invio direttamente dalla postazione informatica e senza la produzione di stampe cartacee. Tale funzione si integra con la necessità di poter spedire documenti generati interamente in formato elettronico, sottoscritti con firma digitale ed inviati al destinatario tramite posta elettronica (e-mail), posta elettronica certificata (P.E.C.) o fax (solo verso privati). Resta invariata la possibilità di ricevere i fax, per ora, solo in forma cartacea.

Con la presente si certifica anche che gli obiettivi prefissati per l'anno 2014 si intendono raggiunti in tutti e tre gli enti, come da nota inviata in data 29.12.2014.

COMUNE DI MALBORGHETTO-VALBRUNA

FOTOCOPIATRICI/MULTIFUNZIONE – STAMPANTI- TELEFAX

Il Comune di Malborghetto-Valbruna è attualmente dotato di n. 4 fotocopiatrici di diversa tipologia, tutte di proprietà, e dislocate come segue:

- n. 1 piano terra fotocopiatrice di proprietà assegnata in dotazione all'Ufficio di Vigilanza e Ufficio Anagrafe;
- n. 1 piano primo fotocopiatrice di proprietà assegnata in dotazione all'Ufficio Segreteria e gli Uffici del Segretario Comunale e del Sindaco;
- n. 1 piano primo stampante a colori Lexmark fornita dall'Ufficio Associato
- n. 1 piano primo stampante b/n per piccoli gruppi di lavoro, scheda di rete, Kyocera FS-4300DN KX fornita dall'Ufficio Associato, comprensiva di contratto di assistenza 60 mesi e toner.
- n. 1 piano secondo fotocopiatrice multifunzione di proprietà (acquistata nel corso del 2009, compresa di funzione fax e stampante in rete) assegnata in dotazione agli Uffici Ragioneria, Tributi e Ufficio Tecnico;
- n.1 piano terzo fotocopiatrice a disposizione dell'Ufficio Alluvione;

1 telefax in dotazione al Comune di Malborghetto-Valbruna sono attualmente n. 1 dislocato come segue:

- n. 1 piano primo telefax di proprietà (presso l'Ufficio Segreteria)

COMUNE DI PONTEBBA

FOTOCOPIATRICI/MULTIFUNZIONE – STAMPANTI- TELEFAX

Il Comune di Pontebba è attualmente dotato di n. 3 fotocopiatori multifunzione di diversa tipologia di cui 2 di proprietà e 1 a noleggio lungo termine dislocate come segue:

- n. 1 piano terra edificio comunale;
- n. 1 piano primo edificio comunale
- n. 1 piano secondo edificio comunale;

STAMPANTI

La dotazione di stampanti, di rete e non, tutte di proprietà ed esclusi i fotocopiatori multifunzione risultano essere (al 31.12.2014) nr. 2 e sono dislocate all'interno degli uffici comunali. Sono stampanti ad uso personale dei vari uffici, tipo laser e a colori. Sono destinate alle necessità d'uso particolari (stampa di allegati a colori, fotografie, eccc.)

TELEFAX

1 telefax in dotazione al Comune di Pontebba sono attualmente n. 1 e sono integrati nel fotocopiatore multifunzione posto al primo piano dell'edificio comunale

COMUNE DI TARVISIO

FOTOCOPIATRICI/MULTIFUNZIONE – STAMPANTI- TELEFAX

Il Comune di Tarvisio è attualmente dotato di n. 6 fotocopiatori multifunzione di diversa tipologia di cui 2 di proprietà e 4 a noleggio lungo termine dislocate come segue:

- n. 3 piano terra edificio comunale;
- n. 1 piano primo edificio comunale
- n. 2 piano terra edificio centro culturale;

STAMPANTI

La dotazione di stampanti (non multifunzione), di rete e non, tutte di proprietà risultano essere (al 31.12.2014) nr. 7 e sono dislocate sia all'interno degli uffici comunali che nel piano a fianco dei multifunzione. Sono tutte stampanti ad uso personale dei vari uffici, tipo laser, b/n e a colori. Sono destinate alle necessità d'uso particolari (stampa di allegati a colori, fotografie, ecc.)

Sono presenti due stampanti Plotter marca HP, dislocate presso gli uffici comunali dell'area tecnica e sono destinate alla stampa di progetti di grandi dimensioni, su carta a rullo.

TELEFAX

I telefax in dotazione al Comune di Tarvisio sono attualmente n. 2 e sono integrati nel fotocopiatore multifunzione posto al primo piano dell'edificio comunale e nel fotocopiatore multifunzione posto al piano terra dell'edificio centro culturale, Ufficio Vigilanza.

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Gestite tramite l'ufficio unico dell'e-government presso

l'associazione intercomunale "Valcanale"
tra i comuni di Malborghetto-Valbruna, Pontebbe e Tarvisio

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI ASSOCIATI

La politica adottata dall'ufficio comune dell'e-government in accordo con le esigenze dell'ente prevede di mantenere in funzione le apparecchiature per un periodo prefissato (circa tre anni per i PC) e di valutarne poi la sostituzione in considerazione dell'obsolescenza raggiunta dal prodotto (inadeguatezza a nuove funzioni, frequenza dei guasti, costi di manutenzione) e delle effettive necessità operative degli uffici. Nel corso del 2015 non si prevedono sostituzioni relative alle postazioni di lavoro, tutte aggiornate ed implementate nel corso del 2014. Nel biennio 2016/2017 saranno effettuate verifiche sulle eventuali dismissioni da operare.

Nel corso del 2014 ed inizio 2015 è terminato il "rinnovo" delle licenze dei sistemi operativi, ora tutti "Windows 7 professionale".

Nel triennio 2015/2017 si avrà come obiettivo la proposta ai comuni associati, tramite ricognizione e relazione approfondita, della dismissione dei server obsoleti dei Comuni associati (almeno 3 dei totali 5 server) proponendo il passaggio al servizio in server farm Regionale.

E' già stato concordato durante il 2014 con la Regione servizio SIIR l'utilizzo di backup in "server farm", gestito in maniera trasparente dall'amministratore delle reti dei tre comuni (ad oggi la ditta Dbinformatic@ di Tolmezzo).

L'obiettivo prefissato già nel 2014 di utilizzo di una rete dati a disposizione dell'"Associazione Intercomunale", tramite la connettività in fibra ottica messa a disposizione dalla Regione, porterà nel 2015 la possibilità di utilizzo dei server virtuali messi a disposizione dalla Regione tramite Insiel nell'ambito del richiamato servizio SIIR - SIAL;

Con la presente si certifica anche che gli obiettivi prefissati per l'anno 2014 si intendono raggiunti in tutti e tre gli enti.

OBIETTIVI SPECIFICI

COMUNE DI MALBORGHETTO-VALBRUNA

Relativamente all'hardware il Comune di Malborghetto-Valbruna è dotato di un server, quello primario di dominio "primary domain controller" HP Proliant DL 380(dcmalborghetto) dotato di unità nastro esterna per il backup e di gruppo di continuità Eaton 1500. Microsoft ha annunciato che da Luglio 2015 l'assistenza e gli aggiornamenti del sistema operativo "windows server 2003" verrà a cessare, conseguentemente e compatibilmente all'hardware presente, nel corso del 2015 sarà previsto l'upgrade a "Windows Server 2012".

Le apparecchiature informatiche in dotazione degli operatori comunali (nr. 13) sono compiutamente e analiticamente descritte nel Documento programmatico della sicurezza, già depositato nei primi mesi dell'anno presso il comune stesso:

COMUNE DI PONTEBBA

Relativamente all'hardware il Comune di Pontebba è dotato di due server, quello primario di dominio "primary domain controller" HP Proliant ML 350 (dcpontebba), dotato di unità di backup a nastro Ultrium, quello secondario di "backup domain controller" IBM x220(bdcpontebba).

Microsoft ha annunciato che da Luglio 2015 l'assistenza e gli aggiornamenti del sistema operativo "windows server 2003" verrà a cessare, conseguentemente e compatibilmente all'hardware presente, nel corso del 2015 sarà previsto l'upgrade a "Windows Server 2012".

Le apparecchiature informatiche in dotazione degli operatori comunali (nr. 17) sono compiutamente e analiticamente descritte nel Documento programmatico della sicurezza, già depositato nei primi mesi dell'anno presso il comune stesso:

COMUNE DI TARVISIO

Relativamente all'hardware il Comune di Tarvisio è dotato di tre server, quello primario di dominio "primary domain controller" IBM x 236 (dctarvisio), quello secondario di "backup domain controller" IBM x235 (bdc tarvisio) ed uno di servizio "svapp!" Fujitsu, quest'ultimo ospita tutte le applicazioni relative ai servizi svolti in forma associata e non, il dominio di posta elettronica.

Microsoft ha annunciato che da Luglio 2015 l'assistenza e gli aggiornamenti del sistema operativo "windows server 2003" verrà a cessare, conseguentemente e compatibilmente all'hardware presente, nel corso del 2015 sarà previsto l'upgrade a "Windows Server 2012".

Le apparecchiature informatiche in dotazione degli operatori comunali (nr. 57) sono compiutamente e analiticamente descritte nel Documento programmatico della sicurezza, già depositato nei primi mesi dell'anno presso il comune stesso:

Tarvisio, 15 maggio 2015

UFFICIO UNICO ASSOCIATO E-GOVERNMENT
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
rag. BUZZI Giancarlo

COMUNE di PONTEBBA

Provincia di Udine

PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO TRIENNIO 2015/2017

(L. 244/2007 commi 594 e ss. Legge Finanziaria 2008)

PREMESSA

1. I commi 594 - 599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

2. L'articolo 2, commi 594 - 595, individua altresì i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali - apparecchiature di telefonia mobile.

L'articolo 2, comma 595 della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze".

3. I Piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione.

4. A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

5. L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

Note introduttive

Di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione all'ente tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni della macchina comunale e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

DOTAZIONI STRUMENTALI NON INFORMATICHE

Gestite autonomamente dall'Ente

APPARECCHI TELEFONICI

Per quanto riguarda il servizio telefonico, l'attuale gestore è la Telecom Italia Spa.

Nella sede comunale sita in Pontebba, Piazza Garibaldi nr. 1, sono installate le apparecchiature telefoniche di cui al contratto di Outsourcing in essere con la ditta Teletronica Spa da Campofornido e consistenti in:

- 01 modulo CPU da 50 porte MFIM 50 I
- 01 supporto montaggio rack 1URMB
- 13 alimentatori telefoni 1P
- 04 telefoni 8024D I 24 tasti LCD
- 09 telefoni 8008 1P 8 tasti LCD

Le attuali apparecchiature sopradescritte in dotazione nella sede comunale sono attualmente ancora idonee e garantiscono una gestione soddisfacente; esse soddisfano i bisogni minimi degli uffici.

Presso gli edifici scolastici Via Zardini sono installati 3 telefoni che sono attualmente ancora idonei e garantiscono una gestione soddisfacente; esse soddisfano i bisogni minimi delle scuole.

LINEE TELEFONICHE

Per quanto riguarda il servizio telefonico, l'attuale gestore a cui viene pagato il traffico telefonico è la Telecom Italia Spa.

Le linee dedicate sono le seguenti:

1. nr.1 linea telefonica - tel.042890520 - presso la scuola dell'infanzia; attualmente l'abbonamento è con il Gestore Telecom Italia Spa con un contratto di tipo "Teleconomy National Aziende 2";
2. nr.1 linea telefonica tel.042890907 presso i magazzini comunali di Via Carducci; attualmente l'abbonamento è con il Gestore Telecom Italia Spa con un contratto di tipo "Top Business";
3. nr.1 linea telefonica tel.042890150 presso l'edificio scolastico di Via Zardini; attualmente l'abbonamento è con il Gestore Telecom Italia Spa con un contratto di tipo "Linea Valore+ISDN";
4. nr.1 linea telefonica tel.0428991267 presso l'edificio scolastico di Via Zardini; attualmente l'abbonamento è con il Gestore Telecom Italia Spa con un contratto di tipo "Linea ISDN";
5. nr.1 linea telefonica tel.042890802 internet presso la sede comunale; attualmente l'abbonamento è con il Gestore Telecom Italia Spa con un contratto di tipo "Linea ISDN Alice Business Flat";
6. nr.1 linea telefonica fax - tel.042891133 - presso la sede comunale, attualmente l'abbonamento è con il Gestore Telecom Italia Spa con un contratto di tipo "Linea telefonica Affari";

7. nr.1 linea telefonica tel.0428991256 presso la biblioteca comunale; attualmente l'abbonamento è con il Gestore Telecom Italia Spa con un contratto di tipo "Linea Telefonica Affari Internet 7 mega";
8. nr.1 linea telefonica tel.042890161 presso la sede comunale; attualmente l'abbonamento è con il Gestore Telecom Italia Spa con un contratto di tipo "Top Business";
9. nr.1 linea telefonica tel.042890140 presso gli edifici scolastici; attualmente l'abbonamento è con il Gestore Telecom Italia Spa con un contratto di tipo "Linea Telefonica Affari alice business 5 flat";
10. nr.1 linea telefonica contratto 2004Y1-E5AFC5 collegamento interben presso gli edifici scolastici; attualmente l'abbonamento è con il Gestore Telecom Italia Spa con un contratto di tipo "Full Business company";
11. nr.1 linea telefonica tel.0428991212 collegamento internet presso la sede comunale; attualmente l'abbonamento è con il Gestore Telecom Italia Spa con un contratto di tipo "Linea ISDN";
12. nr.1 linea telefonica tel.042890162 presso la sede comunale; attualmente l'abbonamento è con il Gestore Telecom Italia Spa con un contratto di tipo "Linea Valore +ISPN opzione Tuttimobili";
13. nr.1 linea telefonica tel.042813340186 collegamento internet presso gli edifici scolastici; attualmente l'abbonamento è con il Gestore Telecom Italia Spa con un contratto di tipo "Alice Business Medium";

Le attuali linee sopradescritte sono necessarie al buon funzionamento dell'attività amministrativa; le stesse linee attualmente disponibili garantiscono il minimo indispensabile ad una gestione soddisfacente.

Verranno analizzate soluzioni per eventuali riduzioni delle linee telefoniche, mantenendo il livello attuale di funzionalità.

ASSEGNAZIONE DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

L'Ente ha a disposizione n. 10 apparecchiature di telefonia mobile e n. 10 schede SIM così attribuite:

- n. 4 apparecchiature di telefonia mobile assegnate agli operai comunali per esigenze di servizio (reperibilità durante le manutenzioni esterne);
- nr.1 apparecchiatura di telefonia mobile assegnata al vigile comunale per esigenze di servizio (reperibilità durante i turni di servizio);
- nr.1 apparecchiatura di telefonia mobile assegnata all'addetta all'ufficio di stato civile (utilizzata solamente per la ricezione di eventuali chiamate per decessi in giornate non lavorative);
- nr.2 apparecchiature di telefonia mobile assegnate ai tecnici comunali per esigenze di servizio (necessità operative con gli operai durante i turni di servizio);
- nr.1 apparecchiatura di telefonia mobile assegnata al sindaco;
- n. 1 apparecchiatura di telefonia mobile satellitare acquistato in passato dal comune capofila di Tarvisio, nell'ambito della pregressa convenzione per la gestione associata del servizio di polizia municipale, e trasferito al ns. Ente in sede di scioglimento del servizio associato, mod."Thuraya Satellite" in dotazione dell'Agente di Polizia Municipale, attualmente inutilizzato in quanto il contratto è stato chiuso.

Il contratto di telefonia TIM VALORE SPECIAL a costo zero se interagiscono fra loro.

Allo stato attuale le apparecchiature di telefonia mobile sono strettamente necessarie al fine di poter contattare tempestivamente i dipendenti che svolgono la propria attività fuori dalla sede municipale (tecnici/operai comunali/vigile).

L'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile sopradescritte è limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Si individua, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, la seguente forma di verifica circa il corretto utilizzo delle relative utenze: richiesta almeno due volte l'anno dei tabulati telefonici di un mese per tutti gli apparecchi di telefonia mobile in dotazione dell'Ente.

RETE INFORMATICA

E' installata presso la sede municipale la rete informatica la quale è ancora idonea e garantisce una gestione soddisfacente.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Per quanto riguarda le autovetture di servizio l'Ente è attualmente dotato di n. 2 autovetture di servizio:

- n. 1 autovettura di servizio FIAT PANDA targata DV418CN del 2009 di proprietà dell'Ente, in dotazione al personale/amministratori;
- n. 1 autovettura di servizio FIAT PUNTO targata EH985LH del 2010 di proprietà dell'Ente, in dotazione all'Ufficio associato di polizia municipale.

L'utilizzo delle stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Si ritiene innanzitutto evidenziare il numero esiguo di autovetture di servizio presenti in rapporto alle molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere.

Si ritiene pertanto di non poter ulteriormente ridurre il numero di autovetture presenti ma solamente di razionalizzarne l'uso. Si osserva, al riguardo, che, allo stato attuale, considerata la notevole distanza del Comune dal Capoluogo di Provincia (circa 70 km da Udine) e dal Capoluogo di Regione (circa 140 Km da Trieste), e quindi dai luoghi sede degli uffici, provinciali, regionali e statali con i quali il Comune normalmente si relaziona, e considerata altresì la scarsità e la difficoltà dei collegamenti di linea (con le corriere si impiega poco meno di due ore per raggiungere Udine; di recente sono stati soppressi anche alcuni collegamenti ferroviari), la razionalizzazione è massima e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto, per lo svolgimento delle attività istituzionali di dipendenti ed amministratori, non sono utilmente individuabili. L'unica possibilità alternativa è l'utilizzo dei mezzi propri, con corrispondente rimborso delle spese di viaggio a chi ne faccia uso, che si prospetta, tuttavia, come soluzione più onerosa.

L'art.5 c.2 del D.L.95/2012 stabilisce che le Amministrazioni non possono effettuare spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio delle autovetture per un'ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta per l'anno 2011, a tal fine si precisa che la previsione di Bilancio per le spese relative all'acquisto di carburante per le autovetture di servizio in dotazione al personale/amministratori è stata adeguata alla disposizione normativa sopracitata.

La spesa relativa al carburante e le altre spese connesse all'autovettura in dotazione all'Ufficio associato di polizia municipale non vengono sostenute dal ns. Ente bensì dal Comune capofila dell'Associazione Intercomunale.

***PIANO ANNUALE DI CONFERIMENTO INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E
CONSULENZA***

SERVIZIO	DEFINIZIONE DI INCARICO	FINALITA'
Affari Legali	Consulenza	Consulenza in materia legale verso un corrispettivo massimo annuo di € 4.000,00