

<http://www.comune.pontebba.ud.it/>

REGOLAMENTO COMUNALE

USO FURGONE PER TRASPORTO PERSONE

PER FINALITA' SOCIALI ED

ASSOCIAZIONISTICHE LOCALI

Adottato con delib. C.C. n. 40 del 18 giugno 2008.

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi, procedurali e gestionali dell'utilizzo del furgone, FIAT DUCATO combinato 33MH2, targato DN 595JB, di proprietà del Comune di Pontebba, per finalità sociali ed associazionistiche locali.

2. Prioritariamente, tale furgone è destinato a finalità socio - assistenziali del Comune di Pontebba, Ente proprietario.

Art. 2 - Richiesta utilizzo da parte delle Associazioni locali

1. Compatibilmente con le prioritarie finalità indicate al secondo comma del precedente art. 1, le Associazioni aventi sede legale nel Comune di Pontebba possono chiedere al Comune di Pontebba l'utilizzo del furgone in parola, per lo svolgimento della loro attività sociale/istituzionale e per il trasporto dei propri soci/tesserati.

2. La richiesta di utilizzo deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontebba almeno 10 gg. prima della data di utilizzo, secondo lo schema che verrà predisposto e pubblicato sul sito Internet del Comune. Tale richiesta dovrà contenere i seguenti dati:

- Nominativo Associazione;
- Data utilizzo, tragitto e finalità della richiesta (secondo il precedente comma 1);
- Nominativo del Responsabile;
- Elenco delle persone trasportate (che dovranno essere esclusivamente soci/tesserati dell'Associazione richiedente);
- Nominativo dell'autista.

3. Potrà essere presentata una sola richiesta per più giornate di utilizzo e con indicazione cumulativa delle persone complessivamente trasportate.

4. Qualora venga richiesto l'utilizzo del furgone, da parte di diverse Associazioni, per le stesse giornate, il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio deciderà in merito, sentite le Associazioni interessate e adottando un criterio di rotazione.

Art. 3 - Uso e custodia del furgone

1. Il furgone in parola è in regola con il versamento delle tasse automobilistiche e con le coperture assicurative obbligatorie per legge e viene consegnato al Responsabile designato dell'Associazione

richiedente in buono stato di manutenzione ed in ordine quanto a carburante e lubrificanti. In particolare, il veicolo viene fornito corredato da Carta di Circolazione, Certificato e contrassegno di Assicurazione, Bollo, Set attrezzi e Cric, Triangolo, Trousse Lampadine di scorta, Giubbotto catarifrangente omologato, che dovranno essere riconsegnati integri.

L'Associazione che ha ottenuto la disponibilità dell'automezzo si impegna a custodirlo, a conservarlo e ad utilizzarlo con la diligenza e la cura del "buon padre di famiglia", nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento, ed il proprio incaricato è responsabile della sicurezza, delle condizioni dell'automezzo e di quanto lo stesso contiene finché rimane nella sua disponibilità. Al momento della consegna l'Associazione, dichiara (compilando apposito modulo predisposto dal Comune e reperibile sul veicolo) che il mezzo le viene consegnato in ottime condizioni d'uso, perfettamente funzionante e rispettoso di tutte le vigenti normative in materia di sicurezza, e s'impegna a riconsegnarlo al termine dell'utilizzo nelle medesime condizioni, fatto salvo il normale deperimento prodotto dall'uso. In caso contrario, vanno evidenziati eventuali danni già presenti sul veicolo.

2. Il Responsabile dell'Associazione che utilizza il mezzo provvederà a ritirare le chiavi presso l'Ufficio Tecnico Comunale, entro le ore 12,00 del giorno lavorativo antecedente la data di utilizzo.

3. Al termine dell'utilizzo, il conducente è tenuto a compilare l'apposito registro di missione, collocato nel furgone, segnando, fra l'altro, i km totali del mezzo al momento della consegna e al momento della restituzione.

Il conducente dell'automezzo, richiesto ed utilizzato dall'Associazione, deve essere in possesso di patente di guida cat. B rilasciata per la prima volta da almeno 3 anni e in corso di validità, ed essere di adeguata affidabilità e capacità. Il comportamento del conducente deve essere diligente, nel rispetto delle norme di circolazione del Codice della Strada e nella tutela delle persone trasportate. La relativa inadempienza, con conseguenze civili e penali, sarà sempre e ovunque a carico totale, dell'Associazione e del conducente, secondo le norme vigenti in materia.

Non è consentito cedere a terzi, a qualunque titolo, la disponibilità dell'automezzo richiesto e utilizzato dall'Associazione.

Prima della consegna dell'automezzo, l'incaricato dell'Associazione è tenuto a controllare la correttezza dei chilometri indicati e del livello di carburante avvisando eventualmente l'Ufficio Tecnico Comunale se dovesse riscontrare imprecisioni.

L'Associazione che utilizza l'automezzo si impegna altresì a garantire che il comportamento dei propri associati trasportati sia informato al decoro e al rispetto per l'automezzo stesso.

L'automezzo in parola deve essere utilizzato dall'Associazione nel rispetto della pulizia e dell'ordine, conformemente alla programmazione ed alla destinazione per le quali è stato concesso, e con tutte le dotazioni presenti alla partenza, pena l'addebito dei costi sostenuti per il ripristino delle stesse.

All'interno dell'automezzo è severamente vietato fumare e usare fiamme libere. E' altresì vietato trasportare animali.

Il numero delle persone trasportate non deve essere superiore a quello massimo indicato sul libretto di circolazione.

4. Ogni Associazione, al termine del periodo di proprio utilizzo, provvederà a liberare l'automezzo da qualsiasi oggetto o materiale; in caso contrario, il Comune di Pontebba ed i successivi utilizzatori sono sollevati da ogni responsabilità relativamente allo smarrimento dei predetti oggetti. L'automezzo dovrà inoltre essere restituito in condizioni di pulizia e di ordine, tenendo conto anche della possibilità da parte di altre Associazioni richiedenti di usufruire subito dopo del medesimo automezzo. L'automezzo deve essere riconsegnato, entro il primo giorno lavorativo successivo all'utilizzo, presso il deposito comunale sito in Pontebba, Piazza del Popolo, informando tempestivamente l'Ufficio Tecnico Comunale di eventuali malfunzionamenti riscontrati durante l'utilizzo.

Fermo restando che gli automezzi sono provvisti di copertura assicurativa R.C. Auto, per il periodo in cui usufruisce dell'automezzo l'Associazione è responsabile dell'utilizzo del medesimo: pertanto, la stessa è direttamente responsabile di eventuali danni al mezzo o a terzi. Il Comune di Pontebba esclude inoltre ogni forma di assistenza diretta.

5. Qualora il mezzo debba essere utilizzato da un'Associazione immediatamente dopo un altro Sodalizio, è possibile il passaggio diretto del mezzo tra le due Associazioni, nel rispetto delle modalità sopra indicate, previa informazione all'Ufficio Tecnico Comunale.

Art. 5 - Tariffa

1. L'Associazione che utilizza il mezzo è tenuta a versare al Comune di Pontebba l'apposita tariffa, fissata a tal fine dallo stesso.

2. Il pagamento della relativa tariffa dovrà avvenire come segue:

- per uso singolo: entro 1 settimana dalla data di utilizzo del mezzo;
- per uso ricorrente: con cadenza mensile posticipata, entro i primi dieci giorni del mese successivo.

3. Il mancato regolare pagamento della tariffa, comporta il diniego dell'uso successivo del mezzo.

4. Sono a carico del Comune di Pontebba le spese per la pulizia dell'automezzo, per i consumi di carburanti e lubrificanti, così come tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie al buon funzionamento dello stesso.

Art. 5 - Sanzioni

1. L'inottemperanza alle norme del presente Regolamento comporterà il formale richiamo per l'Associazione fino, nei casi più gravi, al diniego dell'utilizzo del mezzo e fatto sempre salvo l'obbligo da parte dell'Associazione del risarcimento di eventuali danni.

Qualora durante l'utilizzo dell'automezzo da parte dell'Associazione si verificasse un incidente, un furto, un incendio, un atto vandalico, lo smarrimento di chiavi o documenti o qualsiasi altro evento dannoso, dovrà essere immediatamente informato l'Ufficio Tecnico del Comune di Pontebba, per gli opportuni interventi e/o adempimenti.

Qualora venissero applicate sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada durante il periodo di utilizzo dell'automezzo, esse saranno addebitate all'Associazione che ne aveva la disponibilità.

2. È compito dell'Ufficio Tecnico Comunale provvedere in ordine alla gestione dell'automezzo e vigilare sull'ottemperanza da parte delle Associazioni delle regole di utilizzo.

Art. 6 - Limiti di utilizzabilità

1. L'utilizzo dell'automezzo è strettamente limitato ai giorni, agli orari e alle destinazioni richiesti ed autorizzati.

2. L'automezzo non può essere utilizzato in esclusiva da alcuna Associazione aderente, poiché lo stesso automezzo è a disposizione in modo turnario di tutte le associazioni indicate al precedente art. 2.

Pontebba, lì 18 giugno 2008.-

IL SINDACO

(Bernardino SILVESTRI)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(BULFON dott.ssa Paola)