

MOD. 5 PER ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Al T.P.O. dell'Area

Del Comune di Pontebba

Piazza Garibaldi, n.1

CAP 30016

PONTEBBA (UD)

PEC: comune.pontebba@certgov.fvg.it

OGGETTO : Richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 smi.

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____), Via _____
n. _____ e-mail _____
cell. _____ tel. _____ fax _____

CHIEDE

DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:

presa visione

rilascio copia, mediante:

Consegna al sottoscritto richiedente;

Consegna al Sig. _____, nato a _____

Il _____, autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);

Spedizione con raccomandata A/R con spese a proprio carico al seguente indirizzo _____

Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

Estremi del documento richiesto o elementi che ne consentano l'esatta individuazione:

Motivazione della richiesta (*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*):

Uso del documento: in bollo in carta libera solo nei casi consentiti*: _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

Di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di: _____
(*diretto interessato, legale rappresentante o delegato***)

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

**Precisare l'uso che consente l'esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972*

*** In tal caso è necessario produrre documentazione giustificata o delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante redatta su carta intestata nel caso di persone giuridiche.*

N.B. Allegare copia del documento d'identità del richiedente