

MOD.2 RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

Al T.P.O. dell'Area

del Comune di Pontebba

Piazza Garibaldi, n.1

CAP 30016

PONTEBBA (UD)

PEC: comune.pontebba@certgov.fvg.it

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(art.5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e Regolamento Comune di Pontebba approvato con delibera C.C. n. 25/2017)

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____), Via _____
n. _____ e-mail _____
cell. _____ tel. _____ fax _____

e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, e degli artt. 6 e ss. del Regolamento dell'Ente, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDE

il seguente documento (*indicare gli estremi del documento o altri elementi che ne consentano l'identificazione*)

le seguenti informazioni

il seguente dato

mediante

- Consegna al sottoscritto richiedente;
- Consegna al Sig. _____, nato a _____
Il _____, autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla
richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000
n. 445);
- Spedizione con raccomandata A/R con spese a proprio carico al seguente
indirizzo _____
- Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

N.B. Allegare copia del documento d'identità del richiedente

