

ALLEGATO " A " ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 118 DEL 10.08.2016

**PIANO DELLE RISORSE E DEGLI
OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO
FINANZIARIO 2016**

SEZIONE I - IDENTITA' DEL COMUNE

Il Comune di Pontebba è situato in zona montana (568 slm), nello scenario delle Alpi Giulie, a distanza di circa 70 km da Udine, con una superficie di 99 kmq.; conta 1433 abitanti al 31.12.2015, con andamento demografico in costante calo nell'ultimo decennio.

Il territorio comprende le frazioni di Studena Alta, Studena Bassa, Laglesie-San Leopoldo, Aupa e Pietratagliata oltre ad altre case sparse.

Il clima è prevalentemente rigido nella stagione invernale; mentre nella stagione estiva è piacevolmente temperato.

La Regione FVG ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera di realizzazione di un impianto di risalita a fune che collega il capoluogo alla zona di Pramollo, importante polo sciistico. La realizzazione dell'opera ed il relativo afflusso turistico che ne sarà conseguenza, condiziona inevitabilmente l'attività futura dell'amministrazione comunale che sarà chiamata, tra l'altro, ad impostare nuove politiche di assetto urbanistico del territorio, miranti principalmente alla creazione di nuova ricettività.

Gli scopi e le finalità istituzionali dell'Ente sono indicati nell'art. 2 dello Statuto Comunale, consultabile sul sito ufficiale del Comune www.comune.pontebba.ud.it; essi costituiscono la cornice nella quale si collocano i programmi delle Amministrazioni comunali che si avvicendano nella guida del Comune.

SEZIONE II - ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE

Il Comune ha 17 dipendenti a tempo indeterminato (18 sino alla data del 31.07.2016), di cui uno part-time, ai quali si aggiunge il Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Malborghetto Valbruna.

L'organizzazione del Comune di Pontebba è articolata in tre Aree: Amministrativa, Gestione del Territorio, Economico-finanziaria, Sociale ed Affari Generali.

Ad ogni Area fanno capo una pluralità di servizi; ad ogni Area è preposto un Titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile dei servizi ascritti all'Area medesima.

Il servizio di Polizia Locale è gestito in convenzione con i Comuni di Tarvisio e Malborghetto Valbruna, nell'ambito dell'Associazione Intercomunale Valcanale, costituita nell'anno 2007.

Oltre alla Polizia Locale, sono gestiti in convenzione, con i citati Comuni di Tarvisio e Malborghetto Valbruna, mediante Uffici Unici, anche i seguenti servizi e funzioni:

- Gestione del Personale;
- Urbanistica;
- Statistica ed e-government;

I seguenti servizi, inoltre, sono gestiti in convenzione con il solo comune di Tarvisio:

- Tributi.

Sono state sciolte, con il 31 marzo 2016, altre convenzioni attuati per la gestione in forma associata, nell'ambito della predetta Associazione Intercomunale, di altri servizi/funzioni (Controllo di gestione, Politiche comunitarie, Trasporto scolastico, Biblioteca, Manutenzione del verde).

Sono svolti in forma associata, mediante delega all'Azienda Sanitaria n. 3 "Alto Friuli", il servizio sociale dei Comuni ed i servizi per l'handicap.

La gestione della funzione del Commercio, ivi compreso lo Sportello Unico delle Attività Produttive, è stata svolta, sino alla data del 31.07.2016 in forma associata con altri Comuni e con delega alla Comunità Montana del Gemonese, Canal del Ferro e Valcanale; anche la gestione degli espropri per pubblica utilità è stata delegata alla predetta Comunità Montana

che ha svolto altresì, per conto del Comune, e fino alla data del 31.07.2016 le funzioni di Stazione Unica Appaltante.

Dal 1° agosto 2016 la funzione Commercio, ivi compreso lo Sportello Unico delle Attività Produttive è svolta dall'Unione Territoriale Intercomunale Canal del Ferro-Valcanale (UTI), ente che succede alle Comunità Montane, soppresse con il 31.07.2016, in virtù delle disposizioni della L.R. n. 26/2014 e smi; in attesa del completamento del passaggio all'UTI delle funzioni e dei servizi individuati dagli artt. 26 e 27 della predetta L.R. n. 26/2014, saranno altresì stipulate convenzioni tra il Comune e l'UTI per lo svolgimento in forma associata delle attività di affidamento di lavori, beni e servizi e per lo svolgimento delle procedure espropriative.

L'organigramma del Comune è allegato al presente atto ed è pubblicato altresì sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Organizzazione, sottosezione di secondo livello Articolazione degli Uffici.

Si riporta di seguito la descrizione dettagliata delle attività svolte nell'ambito dei servizi ascritti a ciascuna area.

A) AREA AMMINISTRATIVA

§ 1 - Servizi compresi nell'area:

- 1) Servizi demografici (Stato civile, anagrafe, elettorale, leva)
- 2) Cultura e ricreazione
- 3) Turismo
- 4) Servizi scolastici eccetto il servizio di trasporto scolastico.

§ 2 - Attività svolte dall'area:

I compiti affidati all'area, svolti attraverso l'adozione di atti e provvedimenti e di espressione dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. da parte del relativo Responsabile, sono quelli di seguito elencati, con distinzione tra i diversi settori di attività:

a) Servizi demografici:

E' l'insieme delle attività relative all'ordinamento demografico, con particolare riferimento a:

➤ Gestione stato civile: comprende le attività relative a tutte le fasi attinenti lo stato civile delle persone, alla tenuta dei registri, al rilascio delle relative certificazioni/attestazioni, ai rapporti con le autorità diplomatiche italiane all'estero, al rilascio di autorizzazioni alla sepoltura, alla cremazione, alle traslazioni e trasporto di salme, alla cura di ogni altro adempimento previsto in materia;

➤ Gestione anagrafe: comprende le attività relative alla tenuta ed all'aggiornamento dell'A.P.R. e del

➤ l'A.I.R.E., rilascio relative certificazioni/attestazioni, rilascio carte d'identità, disbrigo pratiche per il rilascio/rinnovo di passaporti, servizio di autenticazione amministrativa presso il domicilio delle persone inferme o fisicamente impedito, adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica (in collaborazione con l'ufficio tecnico), cura delle forme di interscambio telematico di documentazione ed informazione ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993 e del D.P.R. n. 403/1998 e cura dei rapporti con le autorità di pubblica sicurezza autorizzate alla consultazione degli atti anagrafici, cura di ogni altro adempimento riferibile ai poteri del Sindaco quale ufficiale di Governo previsto in materia; al relativo ufficio sono altresì assegnati i compiti di autenticazione delle sottoscrizioni degli atti di alienazione

di beni mobili registrati e degli atti di costituzione di diritti di garanzia, ai sensi dell'art. 7 del D.L. 223/2006;

➤ Gestione elettorale e referendaria: comprende le attività relative alla tenuta liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, gestione della Sottocommissione Elettorale Mandamentale, rapporti con la Prefettura/UTG, con la Procura della Repubblica e con la Regione inerenti le elezioni ed i referendum;

➤ Gestione leva militare e ruolo matricolare: comprende le attività relative agli adempimenti riferiti al Sindaco in qualità di organo della leva militare e cura dei rapporti con le altre autorità/organi competenti in materia, in particolare compilazione ed aggiornamento delle liste di leva;

➤ Censimenti – informative statistiche: comprende le attività svolte per l'organizzazione periodica dei censimenti in termini di distribuzione e raccolta dei questionari da compilare, informazioni sulle modalità di compilazione, cura dei rapporti con i collaboratori. All'ufficio fanno capo altresì le attività svolte al fine di reperire ed elaborare le informazioni di carattere statistico sia ad uso interno che per l'invio agli uffici statistici che svolgono indagini sulla popolazione, ecc.. Le attività sono svolte in raccordo con l'Ufficio Associato di statistica/e-government costituito, nell'ambito dell'Associazione Intercomunale Valcanale, con convenzione attuativa sottoscritta in data 27.04.2009, con scadenza al 31.12.2015 (come da delibere G.C. n. 21 del 01.03.2013 e C.C. n. 61 del 30.11.2013);

➤ Gestione albi cittadini: comprende le attività svolte per la tenuta ed aggiornamento degli albi dei giudici popolari di corte d'appello e di corte d'assise d'appello, dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale, le proposte di aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale e di ogni altro adempimento in materia;

b) Servizi culturali e ricreativi:

E' l'insieme delle attività finalizzate alla salvaguardia e promozione del patrimonio artistico, paesaggistico, storico, linguistico e culturale in genere, al coinvolgimento della popolazione nelle attività culturali, sportive e del tempo libero mediante patrocini ed organizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni varie nonché mediante coordinamento dell'attività delle associazioni culturali e ricreative e di erogazione alle stesse di contributi finalizzati. Comprende, in particolare, la

- Gestione sportelli linguistici: servizio rivolto ai cittadini che intendono esprimersi, oralmente e per iscritto, nelle lingue parlate nel territorio comunale: tedesco e friulano. Gli sportelli sono garantiti mediante impiego di personale professionalmente idoneo e con utilizzo di fondi appositamente trasferiti dalla Regione FVG.

Il servizio comprende altresì la gestione della biblioteca comunale, per la quale è peraltro in essere una convenzione con il Comune di Tarvisio, nell'ambito dell'Associazione Intercomunale Valcanale;

- Gestione dei rapporti con l'ERT, relativamente alla stagione teatrale presso il Teatro Italia ed al progetto Teatro & Scuola;

- Gestione Biblioteca comunale: il servizio consiste nella tenuta e nell'aggiornamento dell'inventario dei testi e nella gestione dei prestiti all'utenza;

c) Servizi turistici:

E' l'insieme delle attività volte alla promozione turistica del territorio comunale (organizzazione di manifestazioni ed eventi di richiamo turistico), ivi compreso il coordinamento dell'attività delle associazioni locali e l'erogazione alle stesse di contributi finalizzati; il servizio comprende altresì la gestione dell'Ufficio I.A.T. (Informazione ed Assistenza Turistica), realizzata mediante affidamento delle relative attività a soggetto esterno;

d) Servizi scolastici:

E' l'insieme delle attività finalizzate a garantire il diritto allo studio per quanto riguarda il servizio di supporto alle attività educative, con particolare riferimento a:

➤ Gestione refezione scolastica: comprende le attività finalizzate all'erogazione dei pasti nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e per la sezione Primavera (il servizio è svolto in economia, con acquisto diretto delle derrate alimentari ed impiego di personale dipendente del Comune per le attività di preparazione e distribuzione dei pasti); il servizio comprende altresì la preparazione dei pasti per il Centro Anziani sito in via Verdi, garantito per tutto l'anno;

➤ Erogazione contributi alle scuole: comprende le attività volte all'erogazione alle scuole di contributi finalizzati al sostegno delle spese di varia natura sostenute dall'Istituto scolastico (acquisto di materiale di pulizia, didattico, di cancelleria o di altro materiale di facile consumo, ecc.);

➤ Acquisto libri di testo: comprende le attività dirette all'acquisto dei testi scolastici ed alla distribuzione delle cedole librarie per gli alunni frequentanti le scuole primarie;

§ 3 - Entrate gestite dall'area:

- Diritti di segreteria di propria competenza
- Diritti sul rilascio di carte d'identità
- Entrate per censimenti
- Rimborso spese consultazioni e/o elezioni a carico dello Stato
- Rimborso spese per consultazioni e/o elezioni a carico della Regione e/o della Provincia
- Depositi cauzionali relativi a contratti di propria competenza.
- Contributi inerenti i servizi assegnati.

§ 4 - Responsabile dell'Area (T.P.O.)

Dott.ssa Annamaria Marcon, (Provvedimenti sindacali n.1/Prot. 3800 del 04.06.2014, n. 3/Prot. 3397 del 03.06.2015 e n. 4/Prot. 4667 del 4 agosto 2015)

§ 5 - Risorse umane assegnate all'Area

Per lo svolgimento dei servizi ed attività di cui sopra, il titolare della Posizione Organizzativa potrà avvalersi dei sottoelencati dipendenti:

- Tutti i dipendenti limitatamente alla sola fornitura di notizie, chiarimenti, elementi conoscitivi, ecc. indispensabili per lo svolgimento dei servizi attribuiti
- Rag. Clara CASTELLAN, dipendente a tempo indeterminato Cat. C;
- Sig. Paolo BUZZI, dipendente a tempo indeterminato cat. B;
- Sig.ra Mariagiovanna MIRABELLA, dipendente a tempo indeterminato cat. B, per l'80% circa del proprio orario di lavoro;
- Sig.ra Rosalba MICOSSI, categoria D responsabile del servizio finanziario, limitatamente agli aspetti meramente contabili delle attività svolte;
- Un volontario del servizio civile nazionale fino al mese di settembre 2016.

Il servizio è altresì supportato, per la gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi, dalla Centrale Unica di Committenza, costituita presso la Comunità Montana del Gemonese, Canal del Ferro e Valcanale ed operativa a partire dal mese di maggio 2013 (successivamente al 31.07.2016 tale servizio sarà svolto dall'UTI).

§ 6 - Dotazioni strumentali dell'Area

- n. 2 Macchina da scrivere automatica
- n. 3 P.C. con accesso ad internet
- n. 2 stampanti + stampante in rete
- posta elettronica;
- vettura di servizio (FIAT PANDA 4x4 (DV418CN); FIAT PUNTO (EH985LH);
- telefono cellulare di servizio.

§ 7 - Dotazioni finanziarie dell'Area

Come da allegato elenco

§ 8 - Indicatori di attivita' dell'Area

- Nr. delibere di Consiglio e di Giunta di competenza dell'area;
- Nr. determine di impegno e liquidazione
- Nr. procedure avviate per l'affidamento di appalti di servizi e forniture
- Nr. Contratti formalizzati
- Nr. Pratiche migratorie
- Nr. Atti di stato civile
- Nr. Carte d'identità e certificati rilasciati
- Nr. Elezioni svolte
- Nr. Verbali C.E.C.
- Nr. Verbali S.C.E.C.
- Nr. Corsi di formazione ed aggiornamento frequentati
- Nr. Contributi erogati ad enti ed associazioni
- Nr. Iniziative culturali, sportive, turistiche e ricreative organizzate
- Tempi medi di liquidazione delle fatture (dalla data di protocollazione della fattura alla data di adozione della determina di liquidazione)

B) - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO.

§ 1 - Servizi compresi nell'area:

- 1) Lavori pubblici
- 2) Gestione patrimonio disponibile ed indisponibile
- 3) Edilizia privata - Urbanistica
- 4) Viabilità
- 5) Trasporto scolastico
- 6) Illuminazione pubblica
- 7) Gestione del verde
- 8) Rifiuti solidi urbani
- 9) Cimiteri
- 10) Espropri
- 11) Protezione civile
- 12) Funzioni delegate

§ 2 - Attivita' svolte dall'area:

I compiti affidati all'area, svolti attraverso l'adozione di atti e provvedimenti e di espressione dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. da parte del relativo Responsabile, sono quelli di seguito elencati, con distinzione tra i diversi settori di attività:

a) Lavori Pubblici

Comprende l'insieme delle attività dirette alla realizzazione delle opere pubbliche, tra cui:

- 1) Programmazione delle OO.PP.;
- 2) Progettazione dei lavori pubblici nei casi in cui sia possibile espletare tale attività in economia;
- 3) Gestione delle procedure di affidamento all'esterno delle attività di progettazione, direzione lavori e di attività annesse e connesse, ivi compresi gli studi di fattibilità, nei casi in cui sia possibile espletare tali attività in via autonoma in base alla normativa vigente (predisposizione bandi/lettere di invito e capitolati speciali/schemi di disciplinari di incarico, ecc.);
- 4) Gestione dei rapporti con i professionisti esterni incaricati (stipula disciplinari di incarico, verifica rispetto tempi di consegna degli atti progettuali, verifica delle parcelle, ecc.);
- 5) Gestione delle procedure di affidamento delle opere pubbliche nei casi in cui sia possibile espletare tali attività in via autonoma in base alla normativa vigente (predisposizione bandi/lettere di invito, schemi di contratto, predisposizione/verifica capitolati speciali, ecc.);
- 6) Gestione dei contratti di appalto (stipula, controllo stati di avanzamento lavori, controllo esecuzione lavori, gestione perizie di variante, emissione certificati di pagamento, approvazione C.R.E. o certificati di collaudo, ecc.);
- 7) Predisposizione atti per l'ottenimento e per la gestione dei finanziamenti (mutui, contributi di altri enti) per la realizzazione di OO.PP., per quanto di competenza ed in collaborazione con il Servizio finanziario, ivi compresa la predisposizione della documentazione necessaria per la richiesta erogazione finanziamenti per stati di avanzamento delle OO.PP. finanziate con mutuo;
- 8) Rendicontazioni di contributi concessi da soggetti o enti a finanziamento delle opere pubbliche;

- 9) Gestione liquidazioni delle indennità per espropri e produzione degli atti finali di esproprio; l'attività con il supporto dell'Ufficio Espropri associato costituito, presso la Comunità Montana del Gemonese, Canal del Ferro e Valcanale, con convezione stipulata in data 23 gennaio 2007, attualmente in vigore;

b) Gestione e manutenzione del patrimonio comunale disponibile ed indisponibile

E' l'insieme delle attività svolte per garantire la corretta ed efficiente gestione del patrimonio, disponibile ed indisponibile, del Comune:

➤ Gestione servizio pulizia locali uffici comunali: comprende le attività di appalto ad operatore economico esterno del servizio di pulizia dei locali sede degli uffici comunali e di gestione dei relativi contratti;

➤ Manutenzione edifici e strutture pubbliche: comprende le attività svolte per effettuare gli interventi di manutenzione sugli immobili di proprietà comunale appartenenti sia al patrimonio disponibile (alloggi locati a terzi) sia indisponibile (immobili utilizzati per finalità istituzionali: municipio, edificio scolastico, magazzini comunali, ecc);

➤ Gestione e manutenzione della rete acquedottistica, fognaria ed impianti di depurazione: a seguito dell'attuazione del nuovo sistema di gestione del ciclo integrato delle acque, che vede sostituiti al Comune il C.A.T.O. ed un gestore esterno), al Comune residua solo un ruolo di collaborazione con quest'ultimo;

➤ Gestione patrimonio immobiliare: comprende le attività volte alla locazione degli alloggi di proprietà comunale (indizione bandi di assegnazione, stipula contratti, determinazione dei canoni di locazione ed aggiornamento degli stessi) nonché all'acquisto o all'alienazione di diritti immobiliari, ivi compresa la costituzione di servitù attive e passive;

➤ Gestione calore: comprende le attività di manutenzione degli impianti di riscaldamento negli immobili di proprietà comunale e di gestione del calore nei locali sede del municipio e delle scuole;

➤ Gestione del patrimonio boschivo: comprende la redazione del Piano di Gestione forestale e l'attuazione dello stesso mediante redazione di Progetti di Riqualficazione Ambientale; gestione delle procedure per la vendita del legname.

➤ Toponomastica e numerazione civica: comprende le attività volte alla denominazione di piazze e vie pubbliche, alla revisione della stessa ed all'attribuzione dei numeri civici; attività svolta in raccordo con il servizio demografico;

➤ Gestione mezzi ed attrezzature tecnologiche: comprende le attività volte all'acquisto ed all'alienazione di veicoli di proprietà comunale e alla manutenzione degli stessi, alla manutenzione degli impianti di fonia, delle fotocopiatrici e delle stampanti, dell'ascensore sito nel municipio;

➤ Gestione della squadra dei manutentori esterni: comprende la predisposizione dei programmi di lavoro del corpo operai e la direzione/verifica dei lavori eseguiti dagli stessi;

- c) **Edilizia privata - Urbanistica**: comprende l'insieme delle attività legate al rilascio di titoli di abilitazione edilizia a soggetti pubblici e privati, al controllo delle denunce di inizio attività, alla gestione dei pareri di compatibilità urbanistica, al rilascio di certificati di agibilità/abitabilità, al rilascio di certificati di destinazione urbanistica. Comprende altresì l'insieme delle attività volte alla repressione dell'abusivismo edilizio ed alla gestione di pratiche di condono edilizio, nonché le attività volte alla prevenzione o rimozione di pericoli per la pubblica incolumità relativamente a strutture edilizie di proprietà sia pubblica che privata. Al servizio è infine attribuita la gestione dei fondi stanziati dall'amministrazione comunale per la concessione di contributi a sostegno delle spese per il rifacimento delle facciate esterne degli edifici. Per quanto attiene la gestione

del Piano regolatore e degli altri strumenti urbanistici, il servizio svolge solo un ruolo di raccordo con l'Ufficio Associato di Urbanistica costituito, con convezione attuativa sottoscritta in data 20.11.2009 dai Sindaci dei Comuni facenti parte dell'Associazione Intercomunale Valcanale (Tarvisio, Malborghetto-Valbruna, Pontebba), presso il Comune capofila di Tarvisio, competente altresì al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;

- d) **Viabilità:** è l'insieme delle attività volte a garantire la fruizione in condizioni di sicurezza, da parte dei cittadini, delle strade pubbliche di competenza comunale. Comprende, in particolare:
- a. Servizio di manutenzione della rete stradale: riguarda le attività di riparazione di brevi tratti, la pulizia delle strade, lo sfalcio delle scarpate, l'installazione, la manutenzione e la rimozione di segnaletica stradale fissa o mobile, ecc.;
 - b. Servizio di sgombero della neve: sono le attività dirette all'apertura delle strade durante le nevicate, alla rimozione post-nevicata della neve dai centri abitati e dalle principali strade extraurbane; comprende altresì il servizio di spargimento sale diretto alla prevenzione della formazione di ghiaccio nei centri abitati e nelle principali strade extraurbane. Il servizio è svolto mediante un sistema misto di gestione in economia e di appalto ad operatori esterni;
- e) **Trasporto scolastico:** è l'insieme delle attività volte ad assicurare il funzionamento dei trasporti scolastici nell'ambito del territorio comunale.
- f) **Illuminazione pubblica:** comprende le attività svolte per garantire il funzionamento della rete di illuminazione pubblica in termini di azionamento e controllo degli impianti e per effettuare gli interventi di manutenzione;
- g) **Gestione del verde:** comprende le attività svolte per effettuare gli interventi di manutenzione sulle aree di verde pubblico compresa la messa a dimora, l'estirpazione e la potatura di alberi, fiori e piante da addobbo;
- h) **Rifiuti solidi urbani:** comprende le attività svolte per il coordinamento ed il controllo della gestione, affidata in house ad una società partecipata, del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento e recupero rifiuti e le attività inerenti la raccolta dei rifiuti ingombranti e dei RAEE;
- i) **Cimiteri:** comprende le attività svolte per garantire il funzionamento dei cimiteri, in termini di manutenzione e pulizia delle aree cimiteriali e degli impianti, di ricevimento e custodia delle salme, di gestione delle sepolture (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni) nonché la concessioni di loculi, loculi-ossari, aree per la costruzione di tombe di famiglia;
- j) **Espropri:** il servizio produce gli atti finali di esproprio; la fase istruttoria è condotta dall'Ufficio Espropri associato costituito, presso la Comunità Montana del Gemonese, Canal del Ferro e Valcanale, con convezione stipulata in data 23 gennaio 2007, attualmente in vigore;
- k) **Protezione civile:** è l'insieme delle attività per la promozione in generale della protezione civile, per la gestione delle strutture e dei mezzi della squadra comunale di protezione civile; comprende altresì le attività svolte per la prevenzione dei disastri, delle catastrofi, per l'organizzazione dei sistemi di soccorso, per la gestione dei soccorsi in caso di emergenza;
- l) **Gestione delle piste da fondo della Val Gleris e Pramollo:** comprende le attività di battitura e manutenzione delle piste nonché richiesta e gestione dei finanziamenti regionali dedicati
- m) **Funzioni delegate:** sono le funzioni di cui agli articoli 13, 14, 21, 24, 25 1° comma lett. e) della L.R. n. 2006;

§ 3 - Entrate gestite dall'area:

- 1) Diritti atti Ufficio Tecnico (proventi concessioni edilizie, condono edilizio)
- 2) Proventi di concessioni cimiteriali
- 3) Fondi straordinari B.I.M.
- 4) Depositi cauzionali in settori di propria competenza
- 5) Pagamento del canone di locazione da parte degli affittuari di alloggi comunali;
- 6) Proventi alienazioni boschive;
- 7) Proventi cessioni o alienazione di beni mobili ed immobili;
- 8) Oneri di urbanizzazione
- 9) Contributi regionali, provinciali e di altri enti relativi al finanziamento di opere pubbliche, per quanto di competenza.

§ 4 - Responsabile dell'Area (T.P.O.)

P.I. Mario Donadelli (Provvedimenti sindacali n.1/Prot. 3800 del 04.06.2014, n. 3/Prot. 3397 del 03.06.2015 e n. 4/Prot. 4667 del 4 agosto 2015)

§ 5 - Risorse umane assegnate all'Area

Per la gestione dei servizi e per lo svolgimento delle attività di cui sopra , il Responsabile potrà avvalersi dei sottoindicati dipendenti:

- ◆ Tutti i dipendenti limitatamente alla sola fornitura di notizie, chiarimenti, elementi conoscitivi, ecc. indispensabili per lo svolgimento dei servizi attribuiti
- ◆ Sig. Buzzi Massimo categoria C (in comando presso il servizio convenzionato a Tarvisio per 18 ore settimanali)
- ◆ Sig.ra Di Gaspero Marzia categoria B
- ◆ Sig.ra Rosalba Micossi, categoria D responsabile del servizio finanziario, limitatamente agli aspetti meramente contabili delle attività svolte
- ◆ Squadra operai (BUZZI Isa Operaio Autista Scuolabus categoria B, MACOR David Operaio categoria B, MACOR Gualtiero operaio necroforo categoria B, PLAII Massimo Operaio Eletttricista categoria B, VUERICH Piereugenio Operaio Muratore categoria B, MIRABELLA Maria Giovanna categoria B, per circa il 20% dell'orario di lavoro, BARON Michele Operaio Generico categoria A)

Il servizio è altresì supportato, per la gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi, dalla Centrale Unica di Committenza, costituita presso la Comunità Montana

§ 6 - Dotazioni strumentali dell'Area

- Parco automezzi composto di:

- CAMION FIAT IVECO 80 (UD 554015) anno immatricolazione 1987;
- CAMION MERCEDES-BENZ tipo UNIMOG U 400 targato AJN176 immatricolato come macchina operatrice;
- SCUOLABUS MERCEDES (BS787RP) anno immatricolazione 2001;
- TERNA VENIERI VF 8.23B (UD AE 914) anno immatricolazione 1994;
- SPAZZOLATRICE BUCHER AAR 752 anno immatricolazione 1998;
- APE PORTER (CJ 491 PJ) anno immatricolazione 2004;
- MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE MULTIUSO con piano di carico
- marca RVM Tiger 45 targa AHL 367 anno immatricolazione 2009;

- Macchina operatrice usata tipo BO 150-4 4x4, di targa AHA920 acquistata dalla ditta ADRIADIESEL s.r.l. di Muggia in dicembre 2013;
- FURGONE FIAT DUCATO (DN 595 JB) anno immatricolazione 2008;
- SPARGISALE A TRAMOGGIA (marca GILETTA mod. KA 2000 ID matricola KA 473E150R) anno 2005;
- n° 3 LAME SGOMBRANEVE (2 Schmidt, 1 Beilack,);
- FRESA SPAZZANEVE CINGOLATA A MANO (HONDA HS 1390 I ZE matricola 2010476) anno 2005;
- RASAERBA (marca Honda modello HRH 536 HX) anno 2006
- SPARGISALE A TRAMOGGIA (marca GILETTA mod. KA 1000 /N matricola KA 188JA01R) anno 2010;
- trinciasarmenti professionale Comm42 Mod. 830 con motore Honda GX 270

PROTEZIONE CIVILE

- FUORISTRADA NISSAN (BJ 141 RD)
- FURGONE VOLKSWAGEN (TS 310521)
- PANDA (UD 549543)
- FIAT PUNTO (BV 102 MD) ex vigile, anno immatricolazione 2001
- FURGONE MECEDZ BENZ 906 (EK 572YX) anno immatricolazione 2012;
- rimorchio per trasporto cose R000328UD 05 - AC 38438
- rimorchio per trasporto cose R000021UD 01 - AB 22711
- rimorchio per trasporto cose R002103TN 04 - AD 28423
- rimorchio per trasporto motopompa idrovora - AE 80125 (distretto)
- rimorchio per uso speciale targa TV 022030

FONDO GLERIS

- BATTIPISTA PRINOTH Mod. All telaio 319 (vecchio);
- BATTIPISTA PRINOTH Mod. Husky 2.8 telaio 20555 (nuovo) anno 2006;
- MOTOSLITTA (marca ALPINA mod. SHERPA telaio 59200.43) anno 2003;
- FRESA tracciapista (marca Alpina Mod F-ONE);
- MOTOGENERATORE ELCOS GE.A.I. 080/075SS+011 anno 2012;
- GENERATORE DI NEVE ARTIFICIALE Lynx F 16° Serie 3.2.1.053 anno 2012

PALAGHIACCIO

- LEVIGA GHIACCIO ELETTRICA “ENGO ELETTRA ME 230 “ (anno 2002)

Inoltre:

Attrezzature varie per manutenzioni

- n. 3 P.C. con accesso ad internet
- n. 2 stampanti + stampante in rete
- posta elettronica;
- vettura di servizio (FIAT PANDA 4x4 (DV418CN); FIAT PUNTO (EH985LH);
- n. 5 telefoni cellulari di servizio

§ 7 - Dotazioni finanziarie dell'Area

Come da allegato elenco

§ 8 - Indicatori di attivita' dell'Area

- Nr. sedute della commissione edilizia;
- Nr. Pareri su pratiche edilizie;
- Nr. Autorizzazioni/permessi a costruire/concessioni in sanatoria emesse;
- Tempi medi per l'evasione delle pratiche edilizie (dal giorno della protocollazione dell'istanza al giorno dell'emissione del relativo provvedimento);

- Nr. Certificati di destinazione urbanistica rilasciati;
- Nr. Certificati di abitabilità/agibilità rilasciati;
- Nr. Abusivismi edilizi accertati – Condoni edilizi esaminati;
- Nr. Controlli su cantieri edilizi privati;
- Nr. SCIA controllate;
- Nr. determine di impegno;
- Nr. delibere di Consiglio e di Giunta di competenza dell'area;
- Nr. determine di liquidazione;
- Tempi medi di liquidazione delle fatture (dalla data di protocollazione della fattura alla data di adozione della determina di liquidazione);
- Nr. corsi di formazione frequentati (sia dal responsabile che dal personale assegnato alla sua area)
- Nr. procedure espletate per la locazione di appartamenti sfitti;
- Nr. procedure avviate per l'affidamento di appalti di servizi e forniture
- Nr incarichi per studi di fattibilità;
- Nr. incarichi di progettazione, direzione lavori ecc. affidati;
- Nr. disciplinari per incarichi di progettazione, direzione lavori, ecc. sottoscritti;
- Nr. progetti preliminari, definitivi ed esecutivi approvati;
- Nr. perizie di variante approvate dalla Giunta Comunale o dal Rup;
- Nr. procedure avviate per l'affidamento di appalti di opere pubbliche;
- Nr. contratti di appalto firmati;
- Nr subappalti autorizzati;
- Nr. certificati di pagamento emessi;
- Nr. Indennità di esproprio liquidate;
- Nr. rendiconti relativi ad opere pubbliche finanziate con contributi/trasferimenti di altri enti;
- Nr. Contratti di affidamento di lotti boschivi sottoscritti

C) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, SOCIALE ED AFFARI GENERALI

§ 1 - Servizi compresi nell'area:

- 1) Programmazione economico-finanziaria
- 2) Gestione Contabilità
- 3) Gestione economico/contabile del personale e degli amministratori
- 4) Gestione fiscale
- 5) Rapporti con Enti e Società partecipate
- 6) Entrate patrimoniali COSAP
- 7) Tributi locali
- 8) Assistenza sociale
- 9) Segreteria
- 10) Amministrazione generale;
- 11) Affari legali

§ 2 - Attività svolte dall'area:

I compiti affidati all'area, svolti attraverso l'adozione di atti e provvedimenti e di espressione dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. da parte del relativo Responsabile, sono quelli di seguito elencati, con distinzione tra i diversi settori di attività:

- a) **Programmazione economico-finanziaria:** comprende le attività relative a:
 - Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale compresa la relazione previsionale e programmatica nonché tutti gli atti propedeutici ed inerenti la strutturazione del bilancio;
 - Contatti e collaborazione con gli uffici comunali per la previsione e la verifica dell'attendibilità delle entrate e delle spese dei residui attivi e passivi;
 - Collaborazione con il Direttore Generale per la predisposizione del PRO;
- b) **Gestione contabilità:** comprende le attività relative a:
 - Verifica costante e controllo dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese correnti ed in conto capitale con la collaborazione dei diversi uffici comunali;
 - Contrazione e gestione dei mutui: procedure di affidamento, sottoscrizione contratti, rimborso rate;
 - Gestione delle procedure per il ricorso all'anticipazione di cassa;
 - Affidamento del servizio di Tesoreria comunale;
 - Monitoraggio del conto corrente di tesoreria (con regolarizzazione dei provvisori di entrata ed uscita), dei conti correnti postali (periodico prelievo e versamento dei fondi nel conto corrente di tesoreria, controllo delle spese di conto)
 - Verifica e controllo ed approvazione del rendiconto dell'economista e degli altri agenti contabili
 - Gestione dei pagamenti e degli incassi (emissione mandati di pagamento e reversali di cassa)
 - Elaborazione delle variazioni di bilancio e modifiche al PRO
 - Verifica degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi, gestione delle eventuali procedure di riequilibrio;
 - Rendicontazioni di fine esercizio;
 - Gestione investimento fondi eccedenti il fabbisogno ordinario di cassa (investimento in pronti contro termine, ecc.);

- Gestione fondi Reg.li P.C. per liquidazione contributi residuali per ristoro danni agli alluvionati;
 - Riparto diritti di segreteria;
 - Gestione dell'inventario;
- c) Gestione economico/contabile del personale e degli amministratori:** comprende le attività relative a:
- Gestione economica e contabile del personale; l'attività è svolta in raccordo con l'ufficio associato del personale costituito, con convenzione attuativa sottoscritta in data 5 marzo 2008 dai Sindaci dei Comuni facenti parte dell'Associazione Intercomunale Valcanale (Tarvisio, Malborghetto-Valbruna, Pontebba), presso il Comune capofila di Tarvisio, tutt'ora efficace; l'ufficio cura anche la raccolta e la comunicazione mensile all'ufficio associato del personale delle variabili stipendiali;
- d) Gestione fiscale:** comprende l'insieme delle attività relative a:
- tenuta della contabilità fiscale del Comune, ivi comprese le registrazioni IVA, relativi versamenti ed emissioni della fatture;
 - svolgimento dei compiti del sostituto di imposta (Modelli 770 - Unico - Certificazioni e CUD dipendenti ed amministratori)
- e) Rapporti con enti e società partecipate:** comprende le attività relative ai rapporti con gli enti e le società nelle quali il Comune detiene partecipazioni azionarie o di quote;
- f) Gestione aspetti fiscali e contabili della centrale idroelettrica:** comprende le attività relative a:
- Gestione delle entrate da vendita di energia elettrica e di tutti gli aspetti fiscali inerenti: pagamento canoni annuali, imposte e tasse, rilevazioni statistiche periodiche, dichiarazioni annuali all'UTIF, rapporti con GSE, emissione fatture vendita energia elettrica, controllo pagamenti fatture;
- g) entrate patrimoniali Cosap:**
- Rilascio autorizzazioni Cosap;

e) Servizi sociali:

E' l'insieme delle attività volte ad assicurare al cittadino i mezzi necessari a garantire le esigenze vitali, il benessere fisico, lo sviluppo intellettuale ed un adeguato processo di socializzazione; comprende inoltre le attività volte a gestire i rapporti con le organizzazioni esterne che forniscono tale assistenza. I servizi sono svolti in raccordo con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli", alla quale il Comune ha delegato la gestione del servizio sociale dei comuni e dei servizi cui all'art. 6 comma 1, lettere e, f, g, h, della L.R. 41/1996 (strutture per l'handicap) (delibere C.C. n. 60/2012, n. 6/2010, n. 63/2014 e n. 64/2014). Le attività sono prevalentemente articolate nelle seguenti sezioni:

- Assistenza sociale agli anziani: comprende le attività svolte per fornire agli anziani il ricovero negli istituti, per somministrare i pasti a domicilio, per erogare contributi economici agli anziani in condizioni di disagio e per attivare la rete sociale di supporto ed assistenza;

- Assistenza sociale ai disabili ed ai tossicodipendenti: comprende le attività per gestire il ricovero dei disabili e dei tossicodipendenti negli istituti, per erogare contributi economici ai disabili e tossicodipendenti in condizioni di disagio e per attivare la rete sociale di supporto ed assistenza;

- Assistenza sociale agli adulti: comprende le attività svolte per il ricovero degli adulti negli istituti, per erogare i contributi economici a favore degli adulti in condizioni di disagio ed attivare la rete sociale di supporto ed assistenza;

- Assistenza sociale ai minori: comprende le attività svolte per il ricovero dei minori, anche extracomunitari, nelle strutture di accoglienza, per erogare i contributi

economici a favore delle famiglie in condizioni di disagio ed attivare la rete sociale di supporto ed assistenza;

➤ Gestione del SAD: comprende l'insieme delle attività, svolte in coordinamento con l'Azienda per i Servizi Sanitari, volte a garantire a soggetti anziani, disabili o comunque fisicamente disagiati adeguati servizi assistenziali a domicilio al fine di evitarne l'istituzionalizzazione;

➤ Sostegno alle famiglie: comprende tutte le attività volte all'erogazione di interventi statali, regionali e comunali alle famiglie, quali "bonus bebé", benefici collegati alla "Carta Famiglia" regionale, eventuali bonus statali, contributi per l'abbattimento dei canoni di locazione, contributi al personale docente e non delle scuole, contributi AMNIL, contributi per l'acquisto dei libri di testo da parte degli alunni frequentanti le scuole d'obbligo diverse dalle primarie ed altri benefici;

➤ Centri estivi: comprende tutte le attività volte all'organizzazione ed alla realizzazione di progetti nei quali coinvolgere la popolazione scolastica nel periodo delle vacanze estive, al duplice scopo di creare situazioni di incontro e socializzazione per i piccoli utenti e di offrire un supporto alle famiglie di lavoratori con problemi di custodia dei minori;

f) Servizi di segreteria ed amministrazione generale

E' l'insieme delle attività svolte per garantire il corretto ed efficiente mantenimento dell'apparato organizzativo del Comune, limitatamente a:

- Gestione delibere: comprende le attività volte al confezionamento, raccolta, catalogazione, pubblicazione, ecc. delle delibere prodotte dagli organi collegiali dell'Ente, mediante l'utilizzo di apposite procedure informatiche;
- Pubblicazione determine: comprende le attività volte alla pubblicazione delle determinazioni prodotte dai Titolari di Posizione Organizzativa, nell'Albo Pretorio Informatico ed in altre specifiche sezioni del sito web del Comune, mediante l'utilizzo di apposite procedure informatiche;
- Albo Pretorio Informatico: comprende le attività volte alla pubblicazione di atti e documenti ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009;
- Gestione corrispondenza e protocollo: comprende le attività finalizzate alla gestione del protocollo ed alla spedizione, ritiro e smistamento della corrispondenza, cartacea e telematica;
- Gestione archivio amministrativo: comprende le attività finalizzate alla raccolta ed alla classificazione di atti e documenti vari (in particolare delibere, determine) al fine di garantire la loro conservazione e la pronta reperibilità in caso di richiesta o necessità di consultazione;
- Provveditorato: comprende le attività volte all'acquisto dei materiali di consumo per il funzionamento degli uffici (carta per fotocopie, cartucce per stampanti, cancelleria varia, ecc.), del materiale di rappresentanza ordinato dal Sindaco o dagli Assessori, di abbonamenti vari a riviste e giornali o altri strumenti, anche telematici, di informazione del personale;
- Gestione del sito Web dell'Ente: comprende le attività, svolte in collaborazione con altri uffici dell'Ente e con l'ufficio associato dell'e-government, per la tenuta e l'aggiornamento del sito web dell'Ente;
- Funzioni delegate: comprende le attività dirette allo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 7 (rilascio certificazione ubicazione di azienda in zona di montagna, vidimazione registri carico-scarico paste alimentari, vidimazione registri dei produttori, trasportatori, trasformatori di latte, certificazioni per il conseguimento di agevolazioni fiscali a favore della piccola proprietà contadina) e dall'art. 25, comma 1 lettere a), b) e d) della L.R. n. 24/2006;

- Attivazione delle tessere sanitarie regionali;
- Commercio: limitatamente ai rapporti con il SUAP attivato, su delega dei Comuni del Canal del Ferro- Valcanale, presso la Comunità Montana del Gemonese, Canal del Ferro e Valcanale, sino al 31.07.2016; dal 1° agosto la funzione non è più svolta dal Comune ma dall'UTI Canal del Ferro-Valcanale.

g) Gestione affari legali

Comprende la gestione delle controversie legali, giudiziali e stragiudiziali, ivi inclusa la nomina di difensori e consulenti legali.

§ 3 - Entrate gestite dall'area:

- 1) Entrate statali e regionali a finanziamento del bilancio
- 3) Proventi da cessione energia elettrica
- 4) Interessi attivi
- 5) Ritenute erariali
- 6) Diritti sulle pubbliche affissioni
- 7) Rimborsi dovuti dalla Società Carniacque
- 8) Rimborsi ed introiti diversi
- 9) Canone occupazione suolo pubblico
- 10) Rimborsi per servizi di assistenza sociale
- 11) Contributi regionali a sostegno delle locazioni ed altri contributi di competenza del proprio settore
- 12) Fondi ordinari B.I.M.
- 13) Depositi cauzionali su contratti e atti di propria competenza
- 14) Proventi per servizi di refezione scolastica

§ 4 - Responsabile dell'Area (T.P.O.)

Rag. Rosalba Micossi (Provvedimenti sindacali n.1/Prot. 3800 del 04.06.2014, n. 3/Prot. 3397 del 03.06.2015 e n. 4/Prot. 4667 del 4 agosto 2015)

§ 5 - Risorse umane assegnate all'Area

Per la gestione dei servizi e per lo svolgimento delle attività di cui sopra , il Responsabile potrà avvalersi dei sottoindicati dipendenti:

- ◆ Sig.ra Nerina Rossetto (supporto per la gestione dell'ufficio ragioneria, nella misura del 20% dell'orario di lavoro);
- ◆ Sig.ra Paola Leschiutta, Cat. C;

Il servizio è altresì supportato, per la gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi, dalla Centrale Unica di Committenza, costituita presso la Comunità Montana del Gemonese, Canal del Ferro e Valcanale ed operativa a partire dal mese di maggio 2013 (successivamente al 31.07.2016 tale servizio sarà svolto dall'UTI).

§ 6 - Dotazioni strumentali dell'Area

- n. 2 pc con collegamento ad internet

- stampante in rete
- vetture di servizio (FIAT PANDA 4x4 (DV418CN); FIAT PUNTO (EH985LH));

§ 7 - Dotazioni finanziarie dell'Area

Come da allegato elenco

§ 8 - Indicatori di attivita' dell'Area

- Nr. delibere di Consiglio e di Giunta confezionate e pubblicate;
- Nr. delibere di Consiglio e di Giunta di competenza dell'area;
- Nr. determine di impegno e liquidazione
- Nr. procedure avviate per l'affidamento di appalti di servizi e forniture
- Nr contratti formalizzati
- Nr. mandati di pagamento e tempi medi di pagamento (calcolati dalla data di adozione delle determine di liquidazione alle date di emissione dei relativi mandati di pagamento)
- Tempi medi di liquidazione delle fatture (dalla data di protocollazione della fattura alla data di adozione della determina di liquidazione)
- Nr. reversali emesse;
- Nr. buoni economato controllati;
- Nr. variazioni di bilancio
- Nr. determine sottoposte al visto di copertura contabile;
- Nr. contratti di mutuo stipulati
- Nr. modelli 770, Unico, Cud e certificazioni fiscali
- Nr. corsi di formazione frequentati (sia dal responsabile che dal personale assegnato alla sua area)
- Nr. fatture emesse
- Nr. acquisti e corrispettivi registrati ai fini I.V.A.
- Nr. autorizzazioni Cosap rilasciate
- Nr. Contributi erogati alle famiglie

SEZIONE III - OBIETTIVI STRATEGICI ED OBIETTIVI OPERATIVI

Il programma elettorale di mandato indica gli assi strategici che devono guidare ed orientare l'azione dell'amministrazione comunale nel corso del mandato amministrativo. Gli assi strategici erano sviluppati anno per anno, nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Bilancio annuale, in più dettagliati obiettivi strategici che, a loro volta, si traducono in obiettivi operativi la cui realizzazione, unitamente alle risorse finanziarie e strumentali necessarie, è affidata ai Titolari di Posizione Organizzativa.

A partire dall'anno 2016 l'Ente ha dovuto adeguare i propri documenti contabili fondamentali e gli strumenti di programmazione al nuovo ordinamento contabile fondato sui principi dell'armonizzazione.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2016/2018 è consultabile sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.pontebba.ud.it.

Gli obiettivi per l'anno 2016 sono riportati nelle Schede Obiettivi allegata al presente atto e sono raggruppati per Centri di responsabilità (Aree di riferimento).

Si precisa che gli obiettivi suddetti sono stati individuati ed assegnati tenendo conto delle necessità di garantire, in via prioritaria, lo svolgimento da parte degli uffici delle attività di gestione ordinaria e ciò con particolare riferimento al Servizio economico-finanziario.

Alla luce di quanto sopra esposto, il raggiungimento degli obiettivi assume di conseguenza una funzione ambivalente: da un lato è indice dell'attuazione, da parte degli amministratori comunali, del proprio programma amministrativo, sulla base del quale hanno chiesto ed ottenuto dai cittadini il consenso elettorale; dall'altro è un parametro oggettivo per la corresponsione, ai TPO, degli strumenti premiali previsti dalla normativa in vigore (indennità di risultato).

Per ogni obiettivo operativo è indicato:

- il riferimento agli indirizzi politici;
- la descrizione dell'obiettivo;
- i tempi attesi di realizzazione;

Sono inoltre indicate le risorse umane, strumentali e finanziarie per la loro realizzazione.

Ad ogni obiettivo è attribuito un certo numero di punti, diversificato in relazione alla sua rilevanza strategica:

- la somma dei punteggi attribuiti, a preventivo, a ciascun obiettivo, rappresenta il 100% della prestazione finale richiesta a ciascun TPO;
- la somma algebrica dei punteggi ottenuti, a consuntivo, per ogni singolo obiettivo, costituisce la percentuale di attuazione della prestazione richiesta al centro di responsabilità interessato ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato al T.P.O.

(es. A preventivo:

Obiettivo 1: punti 100

Obiettivo 2 : punti 200

100% della prestazione richiesta al centro di responsabilità (risultato atteso) = 300 punti

A consuntivo:

Obiettivo 1: raggiunto; punteggio attribuito: 100 punti;

Obiettivo 2: non raggiunto; punteggio attribuito: 0 punti.

Punteggio totale ottenuto: 100 punti = 33,33% del risultato atteso)

La somma algebrica del punteggio associato, a preventivo, a tutti gli obiettivi di tutti i Centri di responsabilità, costituisce il 100% della performance organizzativa dell'amministrazione comunale (livello atteso di performance organizzativa).

La somma algebrica dei punteggi ottenuti, a consuntivo, per tutti gli obiettivi di tutti i Centri di responsabilità, costituisce la percentuale di attuazione della performance organizzativa attesa (livello raggiunto di performance organizzativa).

Numero e punteggio totale degli obiettivi riportati nelle Schede Obiettivi allegate al presente atto, con distinzione tra le varie articolazioni organizzative (Aree):

- Area Amministrativa: **9**; 100% della prestazione individuale attesa = **1.200 punti**
- Area Gestione del Territorio: **12**; 100% della prestazione individuale attesa = **1.200 punti**
- Area Economico-finanziaria, Sociale ed Affari generali: **10**; 100% della prestazione individuale attesa = **850 punti**

Livello atteso di performance organizzativa: **punti 3.250**.

SEZIONE IV - REPORTING

I Responsabili d'Area dovranno comunicare alla Giunta comunale, entro il 31 gennaio 2017, ciascuno per la propria Area, i dati relativi agli indicatori di attività unitamente ai dati relativi all'attuazione degli obiettivi indicati nella Schede Obiettivi allegate al presente atto. Nella comunicazione andrà altresì indicato, per ciascun capitolo attribuito, l'importo delle somme spese rispetto a quanto stanziato e gli eventuali residui nonché le ragioni che hanno determinato questi ultimi. Tali informazioni saranno utilizzate per la valutazione del carico di lavoro di ciascun Responsabile e della capacità dello stesso di spendere proficuamente le risorse che gli sono state attribuite, oltre che per la liquidazione dell'indennità di risultato.

SEZIONE V - TRASPARENZA

Il presente Piano è pubblicato sul sito web del Comune (www.comune.pontebba.ud.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Performance.

Ad esercizio chiuso, sarà pubblicata nella medesima sezione e sottosezione anche la relazione sull'attuazione del presente Piano.

SCHEDA N. 1 – OBIETTIVI OPERATIVI CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA AMMINISTRATIVA

T.P.O.: d.ssa Annamaria MARCON

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE	PUNTI
Tutela delle minoranze linguistiche Riferimenti: DUP 2016/2018	1) Attivazione sportello lingua tedesca	Entro il mese di luglio	Come da indicazioni contenute Sezione II, lettera A)	50
Promozione dello sviluppo turistico del territorio Riferimenti: DUP 2016/2018	2) Affidamento incarico per organizzazione " Taste the borders"	Entro il mese di agosto	Come da indicazioni contenute Sezione II, lettera A)	200
Miglioramento della trasparenza – Implementazione del sito web comunale.	3) Completamento delle schede descrittive dei procedimenti di competenza del settore amministrativo e pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito web comunale	Entro l'anno	Come da indicazioni contenute Sezione II, lettera A)	50
Promozione dello sviluppo turistico del territorio Riferimenti: DUP 2016/2018	4) Affidamento all'esterno della gestione dell'ufficio I.A.T. anno 2016	Entro il mese di agosto	Come da indicazioni contenute Sezione II, lettera A)	100
Promozione dello sviluppo turistico del territorio Riferimenti: DUP 2016/2018	5) Affidamento all'esterno della gestione dell'ufficio I.A.T. anno 2017	Entro il 31.12.2016	Come da indicazioni contenute Sezione II, lettera A)	200
Valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali - Promozione dello sviluppo turistico del territorio – DUP 2016-2018	6) Coorganizzazione manifestazione Krampus	Entro il mese di ottobre	Come da indicazioni contenute Sezione II, lettera A)	100
Promozione dello sviluppo turistico del territorio Riferimenti: DUP 2016/2018	7) Acquisto delle audio-guide per la mostra "Quando Pontebba stava all'Equatore"	Entro l'anno	Come da indicazioni contenute Sezione II, lettera A)	200
Presidio del territorio – Sviluppo delle attività	8) Affidamento incarico a soggetto	Entro l'anno	Come da indicazioni	200

imprenditoriali. Riferimenti: DUP 2016/2018	esterno per realizzazione progetto “Centri commerciali naturali e centri di via”		contenute Sezione II, lettera A)	
Potenziamento delle iniziative di welfare. Utilizzo fondi dedicati del BIM Tagliamento. Riferimenti: DUP 2016/2018.	Nr. 9) Progetto di sostegno alla popolazione in disagio economico- sociale - Selezione del beneficiario	Entro il 31.12.2016	Come da indicazioni contenute Sezione II, lettera A)	100

DIRETTIVE:

- Proseguire nell’accelerazione dei tempi dei procedimenti e riduzione dei tempi di attesa degli utenti, con particolare riferimento alle carte d’identità, da rilasciarsi possibilmente nello stesso giorno della richiesta;
- Assicurare cortesia, pazienza e disponibilità nel rapporto con i cittadini;
- Assicurare il rispetto dei termini di inoltro delle domande annuali di contributi di propria competenza nonché la corretta gestione e rendicontazione dei contributi assegnati;
- Garantire un buon livello di aggiornamento professionale mediante partecipazione a corsi e seminari di formazione;
- Garantire la pronta liquidazione delle spese effettuate;
- Accertare le entrate di competenza;
- Dare piena attuazione alla normativa in materia di decertificazione;
- Prestare la massima collaborazione con gli altri uffici, mediante scambio di informazioni;
- Assicurare la procedura informatizzata degli atti di stato civile;
- Assicurare il costante aggiornamento del sito Web dell’ente, per la pubblicazione dei dati di propria competenza;
- Qualora l’ufficio debba provvedere a richiedere a terzi pagamenti di somme dovute al Comune, trasmettere previamente la relativa lista all’ufficio ragioneria, per il controllo incrociato dei pagamenti;
- Contenimento della spesa sulle missioni mediante uso della vettura comunale e utilizzazione, ove possibile, dei corrieri per le consegne di materiale ad altri Enti;
- Incremento del livello dell’attività di orientamento dell’utenza nell’accesso ai servizi ed in materia di semplificazione;
- Garantire la comunicazione alle associazioni dei contributi ad esse concessi entro 15 gg. alla deliberazione giunta di concessione;
- Garantire l’efficace e corretta gestione del servizio di refezione scolastica;
- Garantire l’efficace gestione del servizio di consegna dei pasti a domicilio.

SCHEDA N. 2 – OBIETTIVI OPERATIVI CENTRO DI RESPONSABILITA' SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO

T.P.O.: p.i. Donadelli Mario

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE	PUNTI
Programmazione LLPP 2015/2017	1) Lavori di miglioramento dell'efficienza energetica del complesso denominato "Case Anziani Elsa Treu" di Pontebba. Completamento dei lavori con l'utilizzo delle economie contributive e rendicontazione	Entro il 30 settembre 2016	Come da indicazioni contenute Sezione II- lettera B)	50
Programmazione LLPP 2016/2018	2) Realizzazione della pavimentazione esterna del nuovo poliambulatorio e centro socio sanitario in comune di Pontebba: completamento dei lavori.	Entro 31 agosto 2016	Come da indicazioni contenute Sezione II- lettera B)	50
Programmazione LLPP 2016/2018	3) Completamento lavori di miglioramento della viabilità di via I° Maggio nel Capoluogo e della viabilità interna in frazione di San Leopoldo.	Entro 30 novembre 2016	Come da indicazioni contenute Sezione II- lettera B)	100
Programmazione LLPP 2016/2018	4) Completamento lavori di ristrutturazione finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica della palestra delle scuole.	Entro l'inizio dell'anno scolastico 2016/2017	Come da indicazioni contenute Sezione II- lettera B)	100
DUP 2016/2018	5) Completamento lavori di ristrutturazione dell'ex poliambulatorio ai fini del ricavo di un centro di aggregazione giovanile	Entro 31 dicembre 2016	Come da indicazioni contenute Sezione II- lettera B)	100
Programmazione LLPP 2016/2018	6) Affidamento lavori di realizzazione di opere	Entro 31 dicembre 2016	Come da indicazioni contenute Sezione	50

	paramassi/paravalanghe in frazione di Aupa (Frattis).		II- lettera B)	
Programmazione LLPP 2016/2018	7) Affidamento lavori di realizzazione di una pista forestale (viabilità forestale secondaria) di collegamento delle p.lle 3a e 4a alla viabilità esistente.	Entro 31 dicembre 2016	Come da indicazioni contenute Sezione II- lettera B)	150
Potenziamento delle iniziative di welfare. Tutela delle fasce di popolazione della popolazione. Riferimenti: DUP 2016/2018	8) Attivazione dei cantieri lavoro, in collaborazione con l'ufficio ragioneria.	Entro il 30 luglio 2016	Come da indicazioni contenute Sezione II- lettera B)	50
Riferimenti: Piano delle alienazioni 2016 - DUP 2016/2018	9) Aggiudicazione della vendita del fabbricato di proprietà comunale denominato "Kabrio"	Entro luglio 2016	Come da indicazioni contenute Sezione II- lettera B)	150
DUP 2016/2018	10) Aggiudicazione del lotto boschivo p.lla 2 "Rio Pecol Alto"	Entro giugno 2016	Come da indicazioni contenute Sezione II- lettera B)	100
Mantenimento del livello dei servizi alla persona DUP 2016/2018	11) Completamento lavori di adeguamento del Centro diurno	Entro il mese di luglio 2016	Come da indicazioni contenute Sezione II- lettera B)	200
Potenziamento delle iniziative di welfare. Utilizzo fondi dedicati del BIM Tagliamento. Riferimenti: DUP 2016/2018.	12) Progetto di sostegno alla popolazione in disagio economico-sociale - Selezione del beneficiario	Entro il 31.12.2016	Come da indicazioni contenute Sezione II- lettera B)	100

DIRETTIVE

- Rispetto dei termini di inoltro delle domande di contributo di propria competenza e dei termini di rendicontazione;
- Proseguire nella riduzione dei tempi di attesa per il rilascio di permessi a costruire, di certificati di agibilità/abitabilità, di certificati di destinazione urbanistica e di altri provvedimenti attinenti l'edilizia privata. Effettuare un costante monitoraggio, anche avvalendosi della polizia municipale, dell'attività edilizia sul territorio con particolare riguardo a quella oggetto di iniziativa privata diretta (SCIA), perseguendo principalmente l'obiettivo della prevenzione dell'abusivismo. Si rimarca la delicatezza della materia che espone il T.P.O., il Sindaco ed il Comune a responsabilità, anche gravi, per danni provocati a terzi in caso di adozione di provvedimenti illegittimi;
- Garantire collaborazione all'Ufficio Tributi per l'attuazione dei controlli in materia di fiscalità locale ed erariale;
- Contenimento delle spese sulle missioni mediante uso della vettura comunale e utilizzazione, ove possibile, dei corrieri per le consegne di materiale ad altri Enti o soggetti;
- Garantire un buon livello di aggiornamento professionale mediante partecipazione a corsi e seminari di formazione nonché mediante interscambio di informazioni con colleghi di altri Comuni/Enti;
- Garantire la pronta liquidazione delle spese effettuate;
- Accertare le entrate di competenza, con particolare attenzione alla riscossione dei fondi "Bucalossi" e delle entrate relative a condoni, diritti di segreteria, ecc.;
- Dare piena attuazione alla normativa in materia di decertificazione;
- Prestare la massima collaborazione con gli altri uffici, mediante scambio di informazioni;
- Assicurare cortesia, pazienza e disponibilità nel rapporto con l'utenza;
- Garantire il tempestivo avvio delle procedure per la locazione immobili (appartamenti) di proprietà comunale che si libereranno in corso di esercizio;
- Garantire il tempestivo avvio delle procedure per l'alienazione degli immobili inseriti nel Piano annuale di alienazione degli immobili;
- Contenimento dei costi per il riscaldamento, mediante rilevazione dei consumi effettuati e confronto con i consumi fatturati; comunicazione mensile alle ditte fornitrici, in autolettura, dei consumi effettuati;
- Assicurare la gestione razionalizzata della squadra dei manutentori mediante: - programmazione settimanale degli interventi, in raccordo costante con il Sindaco o l'assessore di riferimento, salvo il caso di urgenze impreviste ed imprevedibili; - controllo dell'attuazione degli interventi programmati mediante adozione ed attuazione di un sistema di reporting giornaliero da parte degli operai; - coordinamento delle ferie degli operai, disponendole eventualmente anche d'ufficio, in modo da assicurare per tutto l'anno la presenza in servizio di almeno tre operai; - dotazione dei D.I.P., con pronta sostituzione di quelli diventati inidonei, e controllo sull'uso effettivo degli stessi;
- Assicurare l'ottimale manutenzione degli automezzi, specie sotto l'aspetto del lavaggio degli stessi durante i mesi invernali per la rimozione dei residui di sale, mediante programmazione del calendario degli interventi di pulizia e controllo dell'attuazione dei medesimi; programmare in anticipo gli interventi di collaudo, revisione, manutenzioni varie in officina, specie con riferimento allo scuolabus per il quale gli interventi suddetti dovranno di norma essere concentrati nel periodo delle vacanze estive, salvo casi imprevisti ed imprevedibili;

- Garantire il raccordo costante con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'attuazione degli interventi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), predisposizione del piano degli interventi e presentazione alla Giunta dell'eventuale relativo fabbisogno finanziario;
- Garantire l'ottimale fruibilità delle strade nella stagione invernale mediante organizzazione del servizio di sgombero neve e spargimento sale, con l'utilizzo dei mezzi del Comune e degli operai; nella stagione estiva garantire, mediante l'utilizzo dei mezzi del Comune e degli operai e, solo all'occorrenza, con ricorso a ditte esterne, la pulizia dei bordi-strada da ramaglie, piante, ecc.
- Garantire il costante controllo sul regolare svolgimento dei servizi affidati all'esterno da parte degli appaltatori, con particolare riguardo al servizio di sgombero della neve per il quale deve essere previsto ed attuato un sistema di reporting immediato da parte della ditta in modo tale da consentire un riscontro altrettanto immediato da parte del Comune delle attività svolte e la possibilità di eventuali contestazioni;
- Assicurare un livello di massima efficienza del servizio di illuminazione pubblica mediante controllo costante dello stato degli impianti di illuminazione e manutenzione degli stessi (sostituzione lampadine, ecc), utilizzando in via preferenziale la squadra dei manutentori comunali e solo in caso di accertata inutilizzabilità, per motivi tecnici, della stessa, mediante ricorso a ditta esterna;
- Garantire un ottimale livello di pulizia dei contenitori di raccolta dei rifiuti solidi urbani e delle aree circostanti, anche mediante controlli sullo svolgimento dell'attività da parte del gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti; in particolare garantire, durante la stagione invernale, la pulizia delle aree di deposito dei cassonetti dalla neve e dal ghiaccio, al fine di ottenere una comoda fruibilità sia da parte dell'utenza che della ditta incaricata della raccolta dei rifiuti;
- Garantire la costante pulizia dei cestini-porta rifiuti sparsi sul territorio;
- Proseguire e mantenere, nelle more della realizzazione della nuova piazzola ecologica, il servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti;
- Assicurare il monitoraggio costante dell'andamento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani da parte del gestore con tempestiva contestazione allo stesso di eventuali irregolarità riscontrate;
- Qualora l'ufficio provveda a richiedere a terzi pagamenti di somme dovute al Comune, trasmettere la relativa lista all'ufficio ragioneria, per il controllo incrociato dei pagamenti
- Garantire un meticoloso controllo dell'esecuzione dei contratti di assegnazione di lotti boschivi, specie con riferimento al rispetto dei termini per il taglio delle piante e del versamento al Comune dei corrispettivi pattuiti.

SCHEDA N. 3 – OBIETTIVI OPERATIVI CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA ECONOMICO-FINANZIARIA SOCIALE

T.P.O.: rag. Rosalba Micossi

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE	PUNTI
Attuazione riforma degli Enti Locali (L.R. n. 26/2014)	Nr. 1) Predisposizione bilancio dell'UTI	Entro il 1° luglio 2016	Come da indicazioni contenute Sezione II-lettera C)	100
Razionalizzazione procedure per la gestione economico-finanziaria	Nr. 2) Predisposizione nuovo Regolamento di contabilità	Entro l'anno	Come da indicazioni contenute Sezione II-lettera C)	100
Incremento delle attività ricreative dirette alla popolazione. Riferimenti: DUP 2016/2018	Nr. 3) Organizzazione e realizzazione del centro estivo per bambini	Entro il 30 luglio 2016	Come da indicazioni contenute Sezione II-lettera C)	100
Socializzazione e coinvolgimento della popolazione anziana. Riferimenti: DUP 2016/2018	Nr. 4) Organizzazione dell'annuale Festa degli Anziani	Nei mesi di novembre - dicembre	Come da indicazioni contenute Sezione II-lettera C)	100
Incremento degli interventi a sostegno di persone svantaggiate. Riferimenti: DUP 2016/2018	Nr. 5) Concessione contributo a sostegno delle spese per il pagamento di canoni di locazione. Pubblicazione bandi – istruttoria domande – Quantificazione del fabbisogno – Inoltro domanda di finanziamento alla Regione FVG	Entro il termine per presentare richiesta di contributo alla Regione.	Come da indicazioni contenute Sezione II-lettera C)	50
Potenziamento delle politiche di integrazione dei richiedenti asilo. Utilizzo fondi dedicati della Regione	Nr. 6) Attivazione dei progetti per richiedenti asilo e rifugiati	Entro l'anno	Come da indicazioni contenute Sezione II-lettera C)	100
Miglioramento della trasparenza – Implementazione del sito web comunale.	Nr. 7) Produzione di schede descrittive dei procedimenti di competenza del settore	Entro l'anno	Come da indicazioni contenute Sezione II-lettera C) –	50

	amministrativo e pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito web comunale.			
Potenziamento delle iniziative di sostegno concreto del diritto allo studio. Riferimenti: DUP 2016/2018	Nr. 8) Concessione contributi economici alle famiglie per acquisto libri di testo: approvazione criteri di concessione/erogazione da parte della Giunta e pubblicazione avvisi agli utenti.	Entro il 31 agosto 2016	Come da indicazioni contenute Sezione II-lettera C) –	100
Presidio del territorio - Contenimento del fenomeno del depauperamento demografico Riferimenti: DUP 2016/2018	Nr. 9) Attivazione bonus bebè comunale e premio "laureati"- Approvazione criteri di concessione da parte della Giunta	Entro l'anno	Come da indicazioni contenute Sezione II-lettera C) –	100
Potenziamento delle iniziative di welfare. Tutela delle fasce di popolazione deboli Utilizzo fondi dedicati della Regione DUP2016/2018.	Nr. 10) Attuazione progetto Cantieri di lavoro in collaborazione con l'Ufficio tecnico (avvio del progetto con impiego del soggetto selezionato)	Entro il 30 luglio 2016	Come da indicazioni contenute Sezione II-lettera C)	50

DIRETTIVE

- Assicurare massima celerità nella predisposizione delle variazioni di bilancio;
- Effettuare il monitoraggio costante degli equilibri di bilancio;
- Assicurare lo scrupoloso controllo contabile delle determinazioni dei T.P.O.;
- Assicurare il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati nella formazione del bilancio di previsione;
- Assicurare il tempestivo pagamento delle spese liquidate dai T.P.O.;
- Perseguire ed assicurare lo scrupoloso rispetto dei termini legali per gli adempimenti contabili;
- Aggiornare costantemente le posizioni dei mutui in essere, previa verifica con l'ufficio preposto dello stato di attuazione delle opere finanziate con i mutui medesimi;
- Controllare periodicamente, con l'ufficio preposto, lo stato di attuazione di opere finanziate da enti esterni (Regione, Provincia, ecc) al fine di ridurre i tempi di rendicontazione e quindi di incasso dei contributi;
- Controllo costante dei flussi di cassa e tempestivo coinvolgimento dei soggetti interessati (Sindaco, Giunta, Segretario, Revisore) in caso di riscontrate anomalie, anche al fine dell'attivazione dell'anticipazione di cassa;
- Assicurare l'aggiornamento dei residui attivi e passivi, in collaborazione con i T.P.O.
- Assicurare il riversamento sul conto corrente di tesoreria dei versamenti effettuati sul conto corrente postale, con cadenza mensile ed all'occorrenza inframensile in relazione all'ammontare di questi ultimi;
- Ridurre al minimo necessario le stampe dei documenti contabili al fine del contenimento della spesa per acquisto della carta, di toner, ecc;
- Garantire massima collaborazione con gli altri uffici
- Garantire il contenimento della spesa per missioni mediante uso della vettura comunale ed utilizzazione, ove possibile, del corriere per le consegne di materiale ad Enti vari.



STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	PARTE PRIMA - ENTRATA				
	RESPONSABILE DEI SERVIZI 1 UFFICIO TECNICO				
	TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI DELLO STATO, DELLE REGIONI E DI ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE				
2115	Codice Meccanografico 2011280 0 FINANZAMENTO STATALE PER DIAGNOSI SOLAI SCUOLE		0,00	22.000,00	22.000,00
2130	Codice Meccanografico 2022100 0 FINANZIAMENTO REGIONALE PER INTERVENTI DI MICROZONAZIONE SISMICA		0,00	0,00	0,00
2190	Codice Meccanografico 2021950 0 FONDI REGIONALI LEGGE 64/1986 PER LA SEDE DI ALLOCCAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE		0,00	7.046,00	7.046,00
2230	Codice Meccanografico 2022000 0 FINANZIAMENTO REGIONALE LSU		0,00	7.000,00	7.000,00
2250	Codice Meccanografico 2022000 0 FINANZIAMENTO REGIONALE PER I CANTIERI DI LAVORO 2015		4.707,23	15.690,78	20.398,01
2360	Codice Meccanografico 2021850 0 FINANZIAMENTI AGENZIA TURISMO FVG PER GESTIONE PISTE FONDO		0,00	23.500,70	23.500,70
	TOTALE TITOLO II		4.707,23	75.237,48	79.944,71



STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE							
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016			DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE						
	TITOLO III - ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE						
2400	Codice Meccanografico	3054500	29		0,00	5.000,00	5.000,00
	PROVENTI DALLA VENDITA DI BENI						
2410	Codice Meccanografico	3024150	29		0,00	165.000,00	165.000,00
	PROVENTI DI TAGLI ORDINARI DI BOSCHI						
2440	Codice Meccanografico	3013450	0		0,00	7.000,00	7.000,00
	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI						
2500	Codice Meccanografico	3012400	0		0,00	4.000,00	4.000,00
	DIRITTI RILASCIO CERTIFICAZIONI DALL'UFFICIO TECNICO						
2520	Codice Meccanografico	3025070	29		0,00	17.500,00	17.500,00
	CANONI PER SERVITU' DI PASSAGGIO CONDOTTA FORZATA SU TERRENI						
2540	Codice Meccanografico	3024100	29		0,00	11.168,76	11.168,76
	CONCESSIONE TERRENI PER APPARATI TELECOMUNICAZIONE						
2580	Codice Meccanografico	3024050	21		0,00	5.000,00	5.000,00
	PROVENTI AFFITTO LOCALI CENTRO ANZIANI						
2590	Codice Meccanografico	3024100	21		0,00	3.189,50	3.189,50
	FITTI TERRENI						
2600	Codice Meccanografico	3024050	21		0,00	82.000,00	82.000,00
	FITTI FABBRICATI						
					0,00	299.858,26	299.858,26
	TOTALE TITOLO III						



STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	TITOLO IV - ENTRATE PER ALIENAZIONE E AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI, PER TRASFERIMENTO DI CAPITALI E PER RISCOSSIONE DI CREDITI				
2900	Codice Meccanografico 4055405 19 PROVENTI PER INDENNITA' RISARCITORIE DI CUI ALLA LEGGE 1497/1939		0,00	2.000,00	2.000,00
2905	Codice Meccanografico 4055410 19 FINANZIAMENTO DELLA FONDAZIONE CRUP PER PIAZZA GARIBALDI		0,00	14.284,00	14.284,00
2910	Codice Meccanografico 4035300 0 TRASFERIMENTO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL POLIAMBULATORIO		50.000,00	0,00	50.000,00
2926	Codice Meccanografico 4035300 0 FINANZIAMENTO REGIONALE PER INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE		0,00	115.660,00	115.660,00
2927	Codice Meccanografico 4035300 0 FINANZIAMENTO REGIONALE PER INTERVENTI PRESSO IL PALAGHIACCIO		0,00	350.000,00	350.000,00
2928	Codice Meccanografico 4035300 0 FINANZIAMENTO REGIONALE PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEI BOSCHI		0,00	11.301,00	11.301,00
2930	Codice Meccanografico 4035300 0 FINANZIAMENTO REGIONALE PER I LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL CENTRO ANZIANI		15.946,20	0,00	15.946,20
2940	Codice Meccanografico 4035300 0 FONDI REGIONALI CD6/011 RIPRISTINO ACQUEDOTTO		0,00	0,00	0,00
2950	Codice Meccanografico 4031950 0 FONDI REGIONALI MANUTENZIONE OPERE PARAMASSI AUPA		13.850,22	136.149,78	150.000,00
2960	Codice Meccanografico 4035300 0 FONDI REGIONALI PRO FERS 2007 - 2013 PER ADEGUAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE FRAZIONI		0,00	0,00	0,00
2961	Codice Meccanografico 4035300 0 FINANZIAMENTO REGIONALE PER OPERE DI VIABILITA'		0,00	100.000,00	100.000,00
2962	Codice Meccanografico 4035300 0 FINANZIAMENTO REGIONALE ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO		0,00	0,00	0,00
2963	Codice Meccanografico 4035300 0 FINANZIAMENTO REGIONALE COMPLETAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE A LED		0,00	0,00	0,00
2970	Codice Meccanografico 4035300 0 FINANZIAMENTO REGIONALE PER OPERE DI VIABILITA' FORESTALE		0,00	112.000,00	112.000,00



STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE									
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016			DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA		
	DENOMINAZIONE								
2980	Codice Meccanografico	4025110	0			10.171,14	0,00	10.171,14	
	FINANZIAMENTO STATALE INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA NELLE SCUOLE								
2982	Codice Meccanografico	4025110	0			0,00	0,00	0,00	
	FINANZIAMENTO STATALE RIQUALIFICAZIONE AREA CASERMA ZANIBON								
3000	Codice Meccanografico	4045350	4			0,00	0,00	0,00	
	FONDI STRAORDINARI DEL BIM								
3020	Codice Meccanografico	4041750	5			0,00	0,00	0,00	
	CONTRIBUTO DELL'UNIONE MONTANA PER SISTEMAZIONE SEDE MUNICIPALE								
3021	Codice Meccanografico	4041800	5			0,00	50.000,00	50.000,00	
	CONTRIBUTO DELLA COMUNITA MONTANA PER LA RISTRUTTURAZIONE DELLA PALESTRA								
3030	Codice Meccanografico	4051700	18			0,00	8.000,00	8.000,00	
	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA IMPRESE								
3050	Codice Meccanografico	4055410	8			83.329,58	0,00	83.329,58	
	FINANZIAMENTO ARGE PER AREA TURISTICA NASSFELD								
3060	Codice Meccanografico	4042250	8			10.889,12	0,00	10.889,12	
	FINANZIAMENTO INTERREG ITALIA AUSTRIA OPERE IDRICHE PASSO PRAMOLLO								
3070	Codice Meccanografico	4051800	19			0,00	30.000,00	30.000,00	
	RISARCIMENTO DANNI ASSICURAZIONE								
				CC	21	30/07/2016	0,00	2.664,30	2.664,30
					TOTALE		0,00	32.664,30	32.664,30
3080	Codice Meccanografico	4015000	62			0,00	1.500,00	1.500,00	
	ALIENAZIONE BENI MOBILI								
3090	Codice Meccanografico	4015070	61			0,00	6.000,00	6.000,00	
	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE, LOCULI, COLOMBARI, ECC.)								
				CC	21	30/07/2016	0,00	2.305,00	2.305,00
					TOTALE		0,00	8.305,00	8.305,00
3100	Codice Meccanografico	4015050	61			0,00	606.940,00	606.940,00	
	ALIENAZIONE FABBRICATI								
3110	Codice Meccanografico	4015050	61			0,00	0,00	0,00	
	ALIENAZIONE AREE P.I.P.								
3120	Codice Meccanografico	4015050	61			0,00	1.000,00	1.000,00	
	ALIENAZIONE TERRENI								



STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE						
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016		DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE					
3130	Codice Meccanografico	4015100 61		0,00	10.000,00	10.000,00
	ALIENAZIONE DI TAGLI STRAORDIN.DI BOSCHI					
3140	Codice Meccanografico	4015100 61		0,00	14.583,33	14.583,33
	MIGLIORIE BOSCHIVE					
3150	Codice Meccanografico	4055400 19		0,00	2.000,00	2.000,00
	PROVENTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE					
	TOTALE TITOLO IV			184.186,26	1.576.387,41	1.760.573,67
	TOTALE RESPONSABILE DEI SERVIZI 1 UFFICIO TECNICO			188.893,49	1.951.483,15	2.140.376,64



STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	RESPONSABILE DEI SERVIZI 2 AMMINISTRATIVO				
	TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFE- RIMENTI DELLO STATO, DELLE REGIONI E DI ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO ANCHE IN RAPPORTO ALL' ESERCIZIO DI FUNZIONI DE- LEGATE DALLA REGIONE				
2140	Codice Meccanografico 2021750 0 FONDI LEGGE REGIONALE 4/99 COMUNITA' GERMANOFONE		1.000,00	0,00	1.000,00
2150	Codice Meccanografico 2021750 0 FINANZIAMENTO REGIONALE L. 482/99 TUTELA LINGUE REGIONALI E MINORITARIE		5.440,00	3.730,00	9.170,00
2155	Codice Meccanografico 2022100 0 FINANZIAMENTO REGIONALE PER LO SAXOPHONE FESTIVAL		0,00	22.000,00	22.000,00
2205	Codice Meccanografico 2022050 0 FINANZIAMENTO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE PONTEBBA 2020		0,00	0,00	0,00
2210	Codice Meccanografico 2021750 0 finanziamento Legge 20/09 lingue minoritarie		0,00	1.700,00	1.700,00
2335	Codice Meccanografico 2052300 5 FINANZIAMENTO DELLA COMUNITA' MONTANA PER OPUSCOLO SULLA MOSTRA	CC 21 30/07/2016	0,00	2.000,00	2.000,00
		TOTALE	0,00	2.000,00	2.000,00
2350	Codice Meccanografico 2021850 0 FINANZIAMENTO DELL'AGENZIA TURISMO FVG PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO DI ACCOGLIENZA TURISTICA		4.313,00	6.500,00	10.813,00
2355	Codice Meccanografico 2021850 0 FINANZIAMENTO TASTE THE BORDERS		0,00	10.000,00	10.000,00
	TOTALE TITOLO II		10.753,00	45.930,00	56.683,00



STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE							
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016			DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE						
	TITOLO III - ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE						
2120	Codice Meccanografico	3012420	0		92,96	5.000,00	5.092,96
	RIMBORSI DELL'ISTAT PER CENSIMENTI						
2460	Codice Meccanografico	3013120	0		0,00	34.000,00	34.000,00
	PROVENTI MENSA SCUOLA MATERNA						
2480	Codice Meccanografico	3012420	0		0,00	1.500,00	1.500,00
	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'						
2490	Codice Meccanografico	3012420	0		0,00	500,00	500,00
	DIRITTI RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI						
2510	Codice Meccanografico	3021750	29		0,00	0,00	0,00
	CONCESSIONE SALA MULTIMEDIALE						
2515	Codice Meccanografico	3051750	29		0,00	2.000,00	2.000,00
	INTROITI DALLA SALA MULTIMEDIALE						
2740	Codice Meccanografico	3012420	0		0,00	10.000,00	10.000,00
	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI						
	TOTALE TITOLO III				92,96	53.000,00	53.092,96



STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE						
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016		DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE					
	TITOLO IV - ENTRATE PER ALIENAZIONE E AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI, PER TRASFERIMENTO DI CAPITALI E PER RISCOSSIONE DI CREDITI					
3025	Codice Meccanografico	4045200 5	CC 21 30/07/2016	0,00	59.500,00	59.500,00
	FINANZIAMENTO DELLA COMUNITA MONTANA PER L'ACQUISTO DEL PROIETTORE DIGITALE			0,00	59.500,00	59.500,00
	TOTALE					
3040	Codice Meccanografico	4041750 8		0,00	0,00	0,00
	PSL 2007 2013 FINANZIAMENTO REALIZZAZIONE AULA MULTIMEDIALE					
	TOTALE TITOLO IV			0,00	59.500,00	59.500,00
	TOTALE RESPONSABILE DEI SERVIZI 2 AMMINISTRATIVO			10.845,96	158.430,00	169.275,96



STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE							
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016			DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE						
	RESPONSABILE DEI SERVIZI 3 SERVIZI FINANZIARI						
	TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE						
2000	Codice Meccanografico	1010060	41		17.890,12	396.000,00	413.890,12
	IMPOSTA MUNICIPALE IMMOBILI						
2010	Codice Meccanografico	1010050	41		0,00	23.000,00	23.000,00
	ACCERTAMENTI ICI ED IMU						
2020	Codice Meccanografico	1010280	42		21.363,18	26.000,00	47.363,18
	ADDIZIONALE IRPEF						
2030	Codice Meccanografico	1020450	61		17.565,25	0,00	17.565,25
	TARSU						
2040	Codice Meccanografico	1020450	61		55.798,83	196.000,00	251.798,83
	TARI						
2050	Codice Meccanografico	1020450	61		0,00	10.000,00	10.000,00
	ACCERTAMENTI TARSU						
2060	Codice Meccanografico	1010100	59		11.503,75	3.000,00	14.503,75
	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'						
2100	Codice Meccanografico	1012000	59		1.324,25	2.000,00	3.324,25
	QUOTA PARI AL 5 PER MILLE DELL'IRE PER ATTIVITA' SOCIALI						
	TOTALE TITOLO I				125.445,38	656.000,00	781.445,38



STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI DELLO STATO, DELLE REGIONI E DI ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO ANCHE IN RAPPORTO ALL' ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE				
2110	Codice Meccanografico 2011280 0 CONTRIBUTO STATALE FINANZIMENTO BILANCIO		0,00	25.331,07	25.331,07
2160	Codice Meccanografico 2021600 0 TRASFERIMENTO REGIONALE FINANZIAMENTO BILANCIO		0,00	769.937,81	769.937,81
2170	Codice Meccanografico 2022150 0 CONTRIBUTI REGIONALI ABBATTIMENTO CANONI DI LOCAZIONE		0,00	2.500,00	2.500,00
2180	Codice Meccanografico 2023400 0 FINANZIAMENTO REGIONALE PER LA STERILIZZAZIONE DELLE COLONIE FELINE		0,00	1.000,00	1.000,00
2200	Codice Meccanografico 2021800 0 FINANZIAMENTO REGIONALE PER LA GESTIONE DEL PALAGHIACCIO		52.000,00	40.000,00	92.000,00
2220	Codice Meccanografico 2021750 0 finanziamento regionale oneri per minori stranieri non accompagnati		87.112,00	20.000,00	107.112,00
2260	Codice Meccanografico 2022100 0 FINANZIAMENTO REGIONALE PER INTERVENTI IN FAVORE DEI RICHIEDENTI ASILO	CC 21 30/07/2016	0,00	15.000,00	15.000,00
		TOTALE	0,00	15.000,00	15.000,00
2270	Codice Meccanografico 2022000 0 CONTRIBUTI REGIONALI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA		1.800,00	9.000,00	10.800,00
2280	Codice Meccanografico 2022150 0 CONTRIBUTO REGIONALE AMMORTAMENTO MUTUI		0,00	217.304,45	217.304,45
2300	Codice Meccanografico 2052300 3 CONTRIBUTO PROVINCIALE MUTUI		0,00	34.344,63	34.344,63
2315	Codice Meccanografico 2052300 4 RIMBORSI DAI COMUNI ASSOCIATI PER ONERI SERVIZI CONVENZIONATI		0,00	40.000,00	40.000,00
2330	Codice Meccanografico 2051950 4 FONDI DEL BIM PER IL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE ECONOMICO SOCIALE	GC 110	0,00	0,00	0,00
		TOTALE	0,00	6.000,00	6.000,00
			0,00	6.000,00	6.000,00
2370	Codice Meccanografico 2052300 15 FINANZIAMENTO DEL BIM A SOSTEGNO ONERI MUTUI		4.202,00	49.500,00	53.702,00



STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
2371	Codice Meccanografico 2052300 15 FINANZIAMENTO DEL BIM PER LA MOSTRA MULTIMEDIALE		0,00	3.000,00	3.000,00
	TOTALE TITOLO II		145.114,00	1.232.917,96	1.378.031,96



STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE							
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016			DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE						
	TITOLO III - ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE						
2319	Codice Meccanografico	3012420	0		1.401,32	400,00	1.801,32
	CONCORSO SPESA SCEC						
2340	Codice Meccanografico	3054500	6		0,00	3.290,52	3.290,52
	TRASFERIMENTI DALL'AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI						
2380	Codice Meccanografico	3054500	21		2.000,00	2.000,00	4.000,00
	CONTRIBUTO ANNUALE DEL TESORIERE						
2420	Codice Meccanografico	3024150	29		0,00	45.000,00	45.000,00
	PROVENTI SFRUTTAMENTO IDRICO			CC 21 30/07/2016	0,00	3.107,38	3.107,38
				TOTALE	0,00	48.107,38	48.107,38
2430	Codice Meccanografico	3051800	29		0,00	5.000,00	5.000,00
	INTROITO QUOTE CENTRO ESTIVO RAGAZZI						
2450	Codice Meccanografico	3013400	0		0,00	45.000,00	45.000,00
	RIMBORSO SERVIZI SOCIALI ANZIANI						
2470	Codice Meccanografico	3012350	0		0,00	14.000,00	14.000,00
	DIRITTI DI SEGRETERIA						
2530	Codice Meccanografico	3023250	22		1.521,00	9.000,00	10.521,00
	COSAP						
2550	Codice Meccanografico	3024150	29		0,00	11.000,00	11.000,00
	SOVRACANONI IDROELETTRICI						
2560	Codice Meccanografico	3051850	21		800,00	20.000,00	20.800,00
	PROVENTI DA CONCESSIONE STRUTTURE SPORTIVE						
2570	Codice Meccanografico	3054500	29		0,00	4.000,00	4.000,00
	PROVENTI DALLA CONCESSIONE DEL FURGONE						
2620	Codice Meccanografico	3012500	0		0,00	1.000,00	1.000,00
	PROVENTI RELATIVI AI SERV.POLIZIA URBANA						
2630	Codice Meccanografico	3034350	19		0,00	2.000,00	2.000,00
	RENDITA DA ACCANTONAMENTO PERPETUO						
2640	Codice Meccanografico	3034250	19		0,00	200,00	200,00
	INTERESSI DI MORA						
2650	Codice Meccanografico	3034250	19		0,00	3.500,00	3.500,00
	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA						



STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE						
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016		DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE					
2660	Codice Meccanografico UTILI	3054500 29		0,00	150,00	150,00
2670	Codice Meccanografico RITENUTE AL PERSONALE PER SERVIZIO MENSA	3054450 29		0,00	5.000,00	5.000,00
2680	Codice Meccanografico INTROITO DA CONTABILIZZAZIONE SPESE DI PERSONALE	3051600 29		0,00	2.500,00	2.500,00
2690	Codice Meccanografico RIMBORSI PER IL PERSONALE COMANDATO	3051600 29		78.505,62	32.628,44	111.134,06
2700	Codice Meccanografico IVA	3054500 29		0,00	50.000,00	50.000,00
2720	Codice Meccanografico RIMBORSI DA CARNIACQUE	3054500 29		3.283,57	11.000,00	14.283,57
2730	Codice Meccanografico FONDO ACCORDI BONARI	3054500 29		0,00	10.000,00	10.000,00
2750	Codice Meccanografico RIMBORSO RETTE RICOVERO	3013400 0		0,00	16.000,00	16.000,00
2760	Codice Meccanografico ACCANTONAMENTO PROGETTAZIONE LEGGE 109/1994	3054500 29		0,00	24.000,00	24.000,00
2770	Codice Meccanografico INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3054500 29		0,00	40.000,00	40.000,00
	TOTALE TITOLO III			87.511,51	359.776,34	447.287,85



STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE						
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016		DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE					
	TITOLO IV - ENTRATE PER ALIENAZIONE E AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI, PER TRASFERIMENTO DI CAPITALI E PER RISCOSSIONE DI CREDITI					
2925	Codice Meccanografico	4035300 0		0,00	33.967,93	33.967,93
	FINANZIAMENTO REGIONALE SENZA VINCOLO DI DESTINAZIONE					
3160	Codice Meccanografico	4055410 19		0,00	0,00	0,00
	RESTITUZIONE CONTRIBUTI ALLUVIONE DA PARTE DI PRIVATI					
3300	Codice Meccanografico	4065460 16		0,00	0,00	0,00
	PRELEVAMENTO SOMME DA DEPOSITI BANCARI					
				0,00	33.967,93	33.967,93
	TOTALE TITOLO IV					



STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCEN- SIONE DI PRESTITI				
3410	Codice Meccanografico 5031800 1 MUTUO PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE		321.300,00	0,00	321.300,00
3420	Codice Meccanografico 5031800 1 MUTUO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI ALLO STADIO DEL GHIACCIO		0,00	0,00	0,00
3430	Codice Meccanografico 5036050 1 MUTUO PER REALIZZAZIONE OPERE DI SFRUTTAMENTO IDRICO		27.887,42	0,00	27.887,42
3440	Codice Meccanografico 5031700 1 ASSUNZIONE MUTUO CON CASSA DDPP PER SISTEMAZIONE SCUOLA INFANZIA		0,00	0,00	0,00
3500	Codice Meccanografico 5015500 0 ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		0,00	400.000,00	400.000,00
	TOTALE TITOLO V		349.187,42	400.000,00	749.187,42



STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE							
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016			DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE						
	TITOLO VI - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO						
3600	Codice Meccanografico	6020000	23		0,00	5.000,00	5.000,00
	RITENUTE SU CONTRIBUTI A IMPRESE						
3610	Codice Meccanografico	6020000	23		0,00	100.000,00	100.000,00
	RITENUTE ERARIALI						
3620	Codice Meccanografico	6010000	22		0,00	60.000,00	60.000,00
	RITENUTE PREVID.E ASSISTENZ.AL PERSONALE						
3630	Codice Meccanografico	6030000	24		0,00	18.000,00	18.000,00
	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE CONTO TERZI						
3640	Codice Meccanografico	6020000	23		0,00	30.000,00	30.000,00
	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO						
3650	Codice Meccanografico	6060000	29		2.582,28	2.582,28	5.164,56
	RIMBORSO ANTIC.FONDI SERVIZIO ECONOMATO						
3660	Codice Meccanografico	6040000	27	CC 21 30/07/2016	0,00	20.000,00	20.000,00
	DEPOSITI CAUZIONALI				0,00	50.000,00	50.000,00
				TOTALE	0,00	70.000,00	70.000,00
3670	Codice Meccanografico	6070000	30		0,00	20.000,00	20.000,00
	DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA						
3680	Codice Meccanografico	6050000	28		0,00	20.000,00	20.000,00
	RIMBORSO SPESE SERVIZI IN CONTO DI TERZI						
3690	Codice Meccanografico	6050000	28		0,00	220.000,00	220.000,00
	RITENUTA IVA SU FATTURE PER IL SUCCESSIVO RIVERSAMENTO						
3700	Codice Meccanografico	6020000	23		0,00	2.000,00	2.000,00
	RITENUTE ERARIALI ESPROPRI						
3710	Codice Meccanografico	6050000	28		0,00	10.000,00	10.000,00
	INTROITO QUOTA PROVINCIALE SU TARI						
3720	Codice Meccanografico	6050000	28		0,00	1.000,00	1.000,00
	INTROITO QUOTA IFEL SU IMU						
	TOTALE TITOLO VI				2.582,28	558.582,28	561.164,56



STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE						
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016		DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE					
0	AVANZO ESERCIZIO PRECEDENTE					
1	Codice Meccanografico	0 0		0,00	338.574,57	0,00
	AVANZO D'AMMINISTRAZIONE		GC 67 06/05/2016	0,00	2.797,52	0,00
			TOTALE	0,00	341.372,09	0,00
2	Codice Meccanografico	1 0		0,00	0,00	1.583.350,07
	FONDO INIZIALE DI CASSA					
	TOTALE RESPONSABILE DEI SERVIZI 3 SER VIZI FINANZIARI			709.840,59	3.582.616,60	5.534.435,17



STATO DI PREVISIONI DELLE ENTRATE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	RESPONSABILE SERVIZI 4 AFFARI GENERALI E LEGALE				
	TITOLO III - ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE				
2610	Codice Meccanografico 3013000 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE		0,00	2.000,00	2.000,00
	TOTALE TITOLO III		0,00	2.000,00	2.000,00
	TOTALE RESPONSABILE SERVIZI 4 AFFARI GENERALI E LEGALE		0,00	2.000,00	2.000,00
	TOTALE ENTRATE		909.580,04	5.694.529,75	7.846.087,77



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE							
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016			DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE						
	PARTE SECONDA - SPESA						
	RESPONSABILE DEI SERVIZI 1 UFFICIO TECNICO						
	TITOLO I - SPESE CORRENTI						
6320	Codice Meccanografico	1010107	29		0,00	0,00	0,00
	IMPOSTE PER ACQUISIZIONE AREE						
6340	Codice Meccanografico	1010502	0		1.429,55	7.000,00	8.429,55
	BENI DI CONSUMO PER IL PATRIMONIO						
6350	Codice Meccanografico	1010202	0		1.691,60	24.000,00	25.691,60
	GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE ACQUISTO DI BENI						
6360	Codice Meccanografico	1010502	0		0,00	20.000,00	20.000,00
	ACQUISTO COMBUSTIBILI FABBRICATI DIVERSI						
6370	Codice Meccanografico	1090408	2		30.951,13	2.462,44	33.413,57
	PAGAMENTO CANONI DI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE						
6380	Codice Meccanografico	1010503	0		1.339,66	13.000,00	14.339,66
	UTENZE E CANONI FABBRICATI DIVERSI			CC 21 30/07/2016	0,00	9.533,44	9.533,44
				TOTALE	1.339,66	22.533,44	23.873,10
6390	Codice Meccanografico	1010203	0		0,00	1.000,00	1.000,00
	UTENZE SERVIZIO IDRICO						
6410	Codice Meccanografico	1010503	0		0,00	12.000,00	12.000,00
	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI FABBRICATI DIVERSI						
6420	Codice Meccanografico	1010203	0		745,57	12.000,00	12.745,57
	GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE PRESTAZIONI DI SERVIZI						
6430	Codice Meccanografico	1010203	0		3.945,18	23.671,05	27.616,23
	SERVIZI DI PULIZIA						
6440	Codice Meccanografico	1010503	0		5.776,90	9.200,00	14.976,90
	SERVIZI DIVERSI PER IL PATRIMONIO						
6470	Codice Meccanografico	1010502	0		2.613,67	0,00	2.613,67
	GESTIONE DEL PATRIMONIO ACQUISTO DI BENI						
6480	Codice Meccanografico	1010503	0		138,62	2.000,00	2.138,62
	GESTIONE DEL PATRIMONIO PRESTAZIONE SERVIZI						



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE							
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016			DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE						
6550	Codice Meccanografico	1010603	0		9.648,52	16.000,00	25.648,52
	PRESTAZIONI PROFESSIONALI						
6560	Codice Meccanografico	1090603	0		0,00	0,00	0,00
	INTERVENTI DI MICROZONAZIONE SISMICA						
6730	Codice Meccanografico	1010202	0		6.192,46	30.000,00	36.192,46
	ACQUISTO COMBUSTIBILI PER UFFICI						
6740	Codice Meccanografico	1010203	0		1.132,19	18.000,00	19.132,19
	UTENZE E CANONI DIVERSI PER UFFICI				0,00	3.000,00	3.000,00
				CC 21 30/07/2016	1.132,19	21.000,00	22.132,19
				TOTALE			
6800	Codice Meccanografico	1010503	0		0,00	2.000,00	2.000,00
	SPESE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE UFFICI						
7120	Codice Meccanografico	1040103	0		7.389,24	15.000,00	22.389,24
	UTENZE E CANONI SCUOLA INFANZIA						
7130	Codice Meccanografico	1040103	0		0,00	1.000,00	1.000,00
	MANUTENZIONI E RIPRAZIONI SCUOLA INFANZIA						
7140	Codice Meccanografico	1040103	0		0,00	0,00	0,00
	ALTRI SERVIZI SCUOLA INFANZIA						
7160	Codice Meccanografico	1040203	0		10.498,54	17.000,00	27.498,54
	UTENZE E CANONI SCUOLA PRIMARIA						
7170	Codice Meccanografico	1040303	0		1.200,60	5.000,00	6.200,60
	UTENZE E CANONI SCUOLA SECONDARIA						
7180	Codice Meccanografico	1040203	0		0,00	1.000,00	1.000,00
	MANUTENZIONI E RIPRAZIONI SCUOLA PRIMARIA						
7190	Codice Meccanografico	1040303	0		0,00	0,00	0,00
	MANUTENZIONI E RIPRAZIONI SCUOLA SECONDARIA						
7205	Codice Meccanografico	1040506	0		0,00	25.000,00	25.000,00
	INDAGINE SOLAI EDIFICI SCOLASTICI						
7230	Codice Meccanografico	1040103	0		0,00	0,00	0,00
	SCUOLA MATERNA PRESTAZIONE SERVIZI						
7240	Codice Meccanografico	1040203	0		0,00	3.946,70	3.946,70
	ELEMENTARI PRESTAZIONI SERVIZI						
7250	Codice Meccanografico	1040303	0		0,00	0,00	0,00
	SCUOLE MEDIE PRESTAZIONI SERVIZI						



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE						
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016		DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE					
7380	Codice Meccanografico	1040503 0		400,40	7.552,80	7.953,20
	SPESE PER IL SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI					
7760	Codice Meccanografico	1060202 0		1.723,86	2.000,00	3.723,86
	ACQUISTO COMBUSTIBILI FABBRICATO FONDO					
7770	Codice Meccanografico	1070203 0		0,00	2.000,00	2.000,00
	UTENZE E CANONI FABBRICATO FONDO					
7780	Codice Meccanografico	1060203 0		0,00	1.500,00	1.500,00
	CAMPO SPORTIVO PRESTAZIONE SERVIZI					
7790	Codice Meccanografico	1070203 0		0,00	9.500,70	9.500,70
	GESTIONE PISTA DI FONDO (FINANZIAMENTO AGENZIA TURISMO)					
7800	Codice Meccanografico	1060203 0		0,00	8.000,00	8.000,00
	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI FABBRICATO FONDO					
7810	Codice Meccanografico	1070203 0		0,00	2.000,00	2.000,00
	ACQUISTO BENI DI CONSUMO FABBRICATO FONDO					
7900	Codice Meccanografico	1080102 0		0,00	4.000,00	4.000,00
	SPESE PER L'ARREDO URBANO					
8000	Codice Meccanografico	1090103 0		6.291,98	20.000,00	26.291,98
	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI					
8120	Codice Meccanografico	1090503 0		6.274,45	147.000,00	153.274,45
	SPESE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI					
8290	Codice Meccanografico	1080102 0		3.623,40	2.948,39	6.571,79
	STRADE ACQUISTO DI BENI					
8300	Codice Meccanografico	1080102 0		2.578,47	2.500,00	5.078,47
	SEGNALETICA STRADALE					
8310	Codice Meccanografico	1080102 0		0,00	2.000,00	2.000,00
	VESTIARIO OPERAI					
8320	Codice Meccanografico	1080202 0		0,00	2.000,00	2.000,00
	PUBBLICA ILLUMINAZIONE ACQUISTO DI BENI					
8330	Codice Meccanografico	1080103 0		0,00	5.000,00	5.000,00
	STRADE PRESTAZIONI DI SERVIZI					
8340	Codice Meccanografico	1080103 0		0,00	13.000,00	13.000,00
	SPESE PER LO SGOMBERO NEVE					



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE						
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016		DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE					
8350	Codice Meccanografico	1080203 0		15.361,12	63.000,00	78.361,12
	PUBBLICA ILLUMINAZIONE PRESTAZIONE SERVIZI					
8500	Codice Meccanografico	1090603 0		0,00	2.000,00	2.000,00
	ACQUISITO DI BENI PER LA SEDE PROTEZIONE CIVILE					
8510	Codice Meccanografico	1090603 0		1.395,26	5.100,00	6.495,26
	ACQUISITO DI CARBURANTI PER LA PROTEZIONE CIVILE					
8520	Codice Meccanografico	1090603 0		52,89	2.000,00	2.052,89
	UTENZE E CANONI PER LA SEDE PROTEZIONE CIVILE					
			CC 21	0,00	900,00	900,00
			TOTALE	52,89	2.900,00	2.952,89
8530	Codice Meccanografico	1090603 0		0,00	3.000,00	3.000,00
	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI SEDE PROTEZIONE CIVILE					
8560	Codice Meccanografico	1090603 0		0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDI REGIONALI LEGGE 64/14986 PER LA SEDE DI ALLOCCAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE					
8650	Codice Meccanografico	1100303 0		3.539,82	13.000,00	16.539,82
	ACQUISTO COMBUSTIBILI PER IL CENTRO ANZIANI					
8660	Codice Meccanografico	1100303 0		1.844,10	3.500,00	5.344,10
	UTENZE E CANONI CENTRO ANZIANI					
8670	Codice Meccanografico	1100303 0		0,00	1.000,00	1.000,00
	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI CENTRO ANZIANI					
8690	Codice Meccanografico	1100303 0		0,00	0,00	0,00
	SPESE PER GLI ANZIANI PRESTAZIONI DI SERVIZI					
8820	Codice Meccanografico	1100503 0		7.808,00	11.834,07	19.642,07
	SPESE PER I CIMITERI PRESTAZIONI SERVIZI					
9010	Codice Meccanografico	1090601 20		8.487,06	15.690,78	24.177,84
	UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEI CANTIERI LAVORO					
9020	Codice Meccanografico	1090103 0		0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDI BIM PER PROGETTI DI VALORIZZAZIONE ECONOMICO SOCIALE					
			GC 110	0,00	6.000,00	6.000,00
			TOTALE	0,00	6.000,00	6.000,00
9210	Codice Meccanografico	1010803 0		0,00	0,00	0,00
	FONDO DI ROTAZIONE PROGETTUALE					



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
9220	Codice Meccanografico 1010803 0 UTILIZZO FONDO ACCORDI BONARI		0,00	10.000,00	10.000,00
	TOTALE TITOLO I		144.074,24	640.840,37	784.914,61



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE						
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016		DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE					
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE					
9505	Codice Meccanografico	2010507 19		0,00	250.000,00	250.000,00
	PLUZVALENZE DA ALIENAZIONI PATRIMONIALI - RIVERSAMENTO					
9520	Codice Meccanografico	2010505 62		0,00	16.238,30	16.238,30
	ACQUISTO STRAORDINARIO DI MOBILI ED ATTREZZATURE					
9530	Codice Meccanografico	2010501 0		3.375,33	227.280,83	230.656,16
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO					
			CC 21 30/07/2016	0,00	3.169,30	3.169,30
			GC 110	0,00	-13.967,93	-13.967,93
			TOTALE	3.375,33	216.482,20	219.857,53
9540	Codice Meccanografico	2010501 0		0,00	0,00	0,00
	REALIZZAZIONE INTERVENTI ADEGUAMENTO ED ISOLAMENTO SEDE MUNICIPALE					
9550	Codice Meccanografico	2090106 0		0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO FONDI FUNZIONARIO DELEGATO PER ACQUISIZIONE ED ASSERVIMENTO IMMOBILI OPERE POST TERREMOTO					
9560	Codice Meccanografico	2010801 0		0,00	2.000,00	2.000,00
	UTILIZZO PROVENTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE					
9570	Codice Meccanografico	2090101 0		0,00	2.000,00	2.000,00
	UTILIZZO FONDI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE					
9580	Codice Meccanografico	2090101 0		0,00	8.000,00	8.000,00
	RIASSETTO DEL TERRITORIO LAVORI URGENTI					
9590	Codice Meccanografico	2010601 0		0,00	2.000,00	2.000,00
	ACQUISTO TERRENI					
9710	Codice Meccanografico	2040301 0		0,00	0,00	0,00
	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ALLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE INCENDI DEL FABBRICATO ADIBITO A SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA					
9720	Codice Meccanografico	2040101 0		0,00	145.000,00	145.000,00
	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA					
9730	Codice Meccanografico	2040201 0		0,00	50.000,00	50.000,00
	SISTEMAZIONE PALESTRA					
9735	Codice Meccanografico	2040201 0		0,00	6.657,64	6.657,64
	ULTIMAZIONE PALESTRA MEDIANTE UTILIZZO AVANZO VINCOLATO					



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE						
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016		DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE					
9800	Codice Meccanografico	2050201 0		0,00	20.000,00	20.000,00
	VALORIZZAZIONE ELEMENTI STORICI DI PIAZZA GARIBALDI					
9910	Codice Meccanografico	2060201 0		0,00	20.000,00	20.000,00
	MANUTENZIONE PALAGHIACCIO					
9920	Codice Meccanografico	2060201 0		0,00	0,00	0,00
	ULTIMAZIONE STADIO DEL GHIACCIO (FINANZIATO DA MUTUO CON L'ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO)					
9940	Codice Meccanografico	2060201 0		0,00	350.000,00	350.000,00
	INTERVENTI PRESSO LO STADIO DEL GHIACCIO					
9950	Codice Meccanografico	2060201 0		0,00	0,00	0,00
	ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO					
10020	Codice Meccanografico	2070107 19		0,00	0,00	0,00
	CONTRIBUTI RICETTIVITA' PER UNIVERSIADI					
10030	Codice Meccanografico	2090107 19		0,00	0,00	0,00
	EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER IL RESTAURO DELLE FACCIATE					
10100	Codice Meccanografico	2090505 20		0,00	10.210,00	10.210,00
	SOSTITUZIONE CASSONETTI					
10110	Codice Meccanografico	2090501 0		0,00	0,00	0,00
	REALIZZAZIONE PIAZZOLA ECOLOGICA					
10200	Codice Meccanografico	2090601 0		0,00	0,00	0,00
	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA CASERMA ZANIBON					
10201	Codice Meccanografico	2090501 0		0,00	0,00	0,00
	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DANTE					
10220	Codice Meccanografico	2080101 0	GC 110	0,00	20.000,00	20.000,00
	RIPRISTINO PAVIMENTAZIONI STRADALI		TOTALE	0,00	13.967,93	13.967,93
				0,00	33.967,93	33.967,93
10231	Codice Meccanografico	2080101 0		0,00	100.000,00	100.000,00
	MIGLIORAMENTO VIABILITA' COMUNALE					
10240	Codice Meccanografico	2080101 0		0,00	0,00	0,00
	RIPRISTINO PAVIMENTAZIONI STRADALI CAPOLUOGO					
10260	Codice Meccanografico	2090101 0		0,00	150.000,00	150.000,00
	MANUTENZIONE OPERE PARAMASSI AUPA					



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE						
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016		DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE					
10270	Codice Meccanografico	2090607 5		0,00	0,00	0,00
	COFINANZIAMENTO P.I.T. STRADA FORESTALE SLENZA					
10400	Codice Meccanografico	2100301 0		7.337,08	7.940,05	15.277,13
	INTERVENTI PRESSO IL CENTRO ANZIANI FINANZIATI DALLA REGIONE					
10410	Codice Meccanografico	2100301 0		0,00	328.500,00	328.500,00
	REALIZZAZIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE					
10411	Codice Meccanografico	2100301		0,00	0,00	0,00
	FPV REALIZZAZIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILEI					
10420	Codice Meccanografico	2100401 0		66.840,96	26.385,73	93.226,69
	UTILIZZO FONDI TG5 PER CENTRO SALUTE		GC 67 06/05/2016	0,00	2.797,52	2.797,52
			TOTALE	66.840,96	29.183,25	96.024,21
10430	Codice Meccanografico	2100501 0		0,00	50.000,00	50.000,00
	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI					
10500	Codice Meccanografico	2080201 0		0,00	0,00	0,00
	ADEGUAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE FRAZIONI UTILIZZO FONDI REGIONALI POR FERS 2007-2013					
10510	Codice Meccanografico	2080203 0		0,00	0,00	0,00
	PUBBLICA ILLUMINAZIONE A LED					
10590	Codice Meccanografico	2090601 0		0,00	11.301,00	11.301,00
	MANUTENZIONE FORESTALE UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONALE					
10600	Codice Meccanografico	2090601 0		0,00	33.981,33	33.981,33
	UTILIZZO MIGLIORIE BOSCHIVE					
10605	Codice Meccanografico	2090601 0		0,00	10.000,00	10.000,00
	INTERVENTI DI VIABILITA' FORESTALE					
10610	Codice Meccanografico	2110605 5		0,00	0,00	0,00
	COFINANZIAMENTO PROGRAMMA SVILUPPO RURALE 2007 - 2013					
10710	Codice Meccanografico	2120601 0		7.304,16	13.116,01	20.420,17
	REALIZZAZIONE OPERE SFRUTTAMENTO IDRICO					
10800	Codice Meccanografico	2010606 0		0,00	10.000,00	10.000,00
	FONDO DI ROTAZIONE PROGETTUALE					
	TOTALE TITOLO II			84.857,53	1.876.577,71	1.961.435,24



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE

CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016 DENOMINAZIONE	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	TOTALE RESPONSABILE DEI SERVIZI 1 UFFICIO TECNICO		228.931,77	2.517.418,08	2.746.349,85



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE							
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016			DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE						
	RESPONSABILE DEI SERVIZI 2 AMMINISTRATIVO						
	TITOLO I - SPESE CORRENTI						
6610	Codice Meccanografico	1010702	0		0,00	500,00	500,00
	SPESE PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI ACQUISTO DI BENI						
6630	Codice Meccanografico	1010708	0		0,00	10.000,00	10.000,00
	SPESE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI						
6640	Codice Meccanografico	1010703	0		0,00	5.000,00	5.000,00
	SPESE PER IL CENSIMENTO						
7110	Codice Meccanografico	1040302	0		0,00	0,00	0,00
	SCUOLE MEDIE ACQUISTO BENI						
7150	Codice Meccanografico	1040202	0		0,00	1.600,00	1.600,00
	ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER LE SCUOLE						
7155	Codice Meccanografico	1040405	19		0,00	12.000,00	12.000,00
	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE						
7200	Codice Meccanografico	1040203	0		0,00	1.000,00	1.000,00
	ALTRI SERVIZI PER LE SCUOLE						
7260	Codice Meccanografico	1040202	0		0,00	2.234,24	2.234,24
	MATERIALI PER LA MENSA						
7370	Codice Meccanografico	1040202	0		4.699,86	40.508,95	45.208,81
	ACQUISTO DERRATE ALIMENTARI						
7390	Codice Meccanografico	1040505	15		5.000,00	5.000,00	10.000,00
	CONVENZIONI CON UFFICI AMMINISTRATIVI SCOLASTICI						
7500	Codice Meccanografico	1050203	0		0,00	0,00	0,00
	REALIZZAZIONE MOSTRA SUL MUNICIPIO						
7501	Codice Meccanografico	1050203	0		380,64	6.000,00	6.380,64
	SPESE PER LA MOSTRA MULTIMEDIALE						
7502	Codice Meccanografico	1050202	0		0,00	2.500,00	2.500,00
	REALIZZAZIONE OPUSCOLO SULLA MOSTRA			CC 21 30/07/2016	0,00	2.500,00	2.500,00
				TOTALE	0,00	2.500,00	2.500,00
7510	Codice Meccanografico	1050102	0		0,00	1.000,00	1.000,00
	BIBLIOTECA ACQUISTO BENI						



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE							
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016			DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE						
7515	Codice Meccanografico	1050103	0		0,00	720,00	720,00
	UTENZE PER LA BIBLIOTECA						
7520	Codice Meccanografico	1050203	0		0,00	2.000,00	2.000,00
	MANIFESTAZIONI CULTURALI PRESTAZIONI SERVIZI						
7530	Codice Meccanografico	1050203	0		0,00	3.730,00	3.730,00
	UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONALE LEGGE 482/99 LINGUE REGIONALI E MINORITARIE						
7540	Codice Meccanografico	1050103	0		0,00	2.600,00	2.600,00
	BIBLIOTECA PRESTAZIONE SERVIZI						
7560	Codice Meccanografico	1050203	0		0,00	3.000,00	3.000,00
	UTILIZZO FONDI LEGGE 20/2009 LINGUE MINORITARIE						
7570	Codice Meccanografico	1050205	2		0,00	10.000,00	10.000,00
	COFINANZIAMENTO STAGIONE TEATRALE ALL'ERT						
7740	Codice Meccanografico	1060103	0		200,00	0,00	200,00
	ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI						
7750	Codice Meccanografico	1060303	0		2.346,00	7.500,00	9.846,00
	ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI						
7752	Codice Meccanografico	1060303	0		0,00	24.000,00	24.000,00
	MANIFESTAZIONE SAXOPHONE FESTIVAL						
7755	Codice Meccanografico	1070105	0		2.397,50	7.428,00	9.825,50
	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO IAT						
7756	Codice Meccanografico	1070103	0		0,00	12.572,00	12.572,00
	GESTIONE DELL'UFFICIO IAT						
7825	Codice Meccanografico	1070103	0		0,00	43.447,50	43.447,50
	REALIZZAZIONE PROGETTO CENTRO COMMERCIALE NATURALE PONTEBBA 2020						
7830	Codice Meccanografico	1060305	19		0,00	7.000,00	7.000,00
	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE						
7835	Codice Meccanografico	1060303	0		0,00	10.000,00	10.000,00
	MANIFESTAZIONE TASTE THE BORDERS						
7840	Codice Meccanografico	1060305	19		1.000,00	22.000,00	23.000,00
	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI						
7910	Codice Meccanografico	1070103	0		0,00	6.046,00	6.046,00
	SPESE PER ATTIVIT' DI RILEVANZA COMPrensoriaLE						



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	TOTALE TITOLO I		16.024,00	249.386,69	265.410,69



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE						
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016	DELIBERA		RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE					
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE					
9810	Codice Meccanografico 2050205 62 ACQUISTO PROIETTORE DIGITALE PER IL CINEMA TEATRO ITALIA	CC	21 30/07/2016	0,00	59.500,00	59.500,00
			TOTALE	0,00	59.500,00	59.500,00
9820	Codice Meccanografico 2050201 0 REALIZZAZIONE AULA MULTIMEDIALE UTILIZZO FINANZIAMENTO PSL 2007 2013			0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO II			0,00	59.500,00	59.500,00
	TOTALE RESPONSABILE DEI SERVIZI 2 AMMINISTRATIVO			16.024,00	308.886,69	324.910,69



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE							
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016			DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE						
	RESPONSABILE DEI SERVIZI 3 SERVIZI FINANZIARI						
	TITOLO I - SPESE CORRENTI						
6010	Codice Meccanografico	1010103	0		1.599,00	41.892,00	43.491,00
	SPESE PER GLI AMMINISTRATORI						
6020	Codice Meccanografico	1010103	0		0,00	1.000,00	1.000,00
	RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI						
6030	Codice Meccanografico	1010103	0		338,81	3.560,82	3.899,63
	IRAP SULLE INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI						
6040	Codice Meccanografico	1010201	20		0,00	45.083,37	45.083,37
	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA						
6050	Codice Meccanografico	1010201	20		0,00	1.396,20	1.396,20
	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SEGRETERIA						
6060	Codice Meccanografico	1010201	20		0,00	3.106,11	3.106,11
	FONDO PERSONALE SEGRETERIA						
6070	Codice Meccanografico	1010201	21		0,00	15.195,46	15.195,46
	ONERI RIFLESSI						
6080	Codice Meccanografico	1010207	21		0,00	4.397,69	4.397,69
	IRAP						
6090	Codice Meccanografico	1010201	20		0,00	7.203,01	7.203,01
	FONDO SALARIO ACCESSORIO AL PERSONALE						
6130	Codice Meccanografico	1010205	19		0,00	0,00	0,00
	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL F.DO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO						
6140	Codice Meccanografico	1010205	4		36.700,00	36.000,00	72.700,00
	ONERI PER LA SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA						
6150	Codice Meccanografico	1010301	20		0,00	38.711,47	38.711,47
	RETRIBUZIONI PERSONALE CONTABILITA'						
6160	Codice Meccanografico	1010201	20		0,00	4.759,69	4.759,69
	FONDO PERSONALE CONTABILITA'						
6170	Codice Meccanografico	1010301	21		0,00	15.269,45	15.269,45
	ONERI RIFLESSI CONTABILITA'						



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE							
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016			DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE						
6180	Codice Meccanografico IRAP	1010307	21		0,00	4.344,49	4.344,49
6190	Codice Meccanografico SPESE PER IL REVISORE DEI CONTI	1010103	0		0,00	8.652,96	8.652,96
6200	Codice Meccanografico COMMISSIONI SU SERVIZI FINANZIARI	1010203	0		0,00	700,00	700,00
6210	Codice Meccanografico INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	1010306	19		0,00	100,00	100,00
6220	Codice Meccanografico RETRIBUZIONI PERSONALE TRIBUTI	1010401	20		0,00	23.907,87	23.907,87
6230	Codice Meccanografico ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE TRIBUTI	1010401	20	CC 21 30/07/2016	0,00	1.904,04	1.904,04
				TOTALE	0,00	200,00	200,00
					0,00	2.104,04	2.104,04
6240	Codice Meccanografico FONDO PERSONALE TRIBUTI	1010201	20		0,00	2.499,17	2.499,17
6250	Codice Meccanografico ONERI RIFLESSI PERSONALE TRIBUTI	1010401	21		0,00	8.459,69	8.459,69
6260	Codice Meccanografico IRAP	1010407	21		0,00	2.556,77	2.556,77
6270	Codice Meccanografico IMPOSTE E TASSE	1010307	29		0,00	2.500,00	2.500,00
6280	Codice Meccanografico COMPENSI AL CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE	1010203	0		0,00	500,00	500,00
6300	Codice Meccanografico SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI	1010408	0		6.239,00	6.000,00	12.239,00
6310	Codice Meccanografico IVA A DEBITO	1010307	29		0,00	50.000,00	50.000,00
6330	Codice Meccanografico BOLLI AUTO	1010307	29		0,00	1.517,19	1.517,19
6400	Codice Meccanografico FITTO FABBRICATO FS	1010504	0		3.617,58	15.346,50	18.964,08
6450	Codice Meccanografico INTERESSI MUTUI PATRIMONIO CASSA DDPP	1010506	1		0,00	15.175,09	15.175,09



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
6490	Codice Meccanografico 1010601 20 STIPENDI PERSONALE UFFICIO TECNICO		0,00	86.017,20	86.017,20
6500	Codice Meccanografico 1010601 20 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE UFFICIO TECNICO	CC 21 30/07/2016	0,00	757,20	757,20
		TOTALE	0,00	100,00	100,00
			0,00	857,20	857,20
6510	Codice Meccanografico 1010201 20 FONDO PERSONALE UFFICIO TECNICO		0,00	9.218,25	9.218,25
6520	Codice Meccanografico 1010601 20 CORRESPONSIONE 1% AL COORDINATORE DEGLI APPALTI		0,00	24.000,00	24.000,00
6530	Codice Meccanografico 1010601 21 ONERI RIFLESSI RETRIBUZIONI UFFICIO TECNICO		0,00	34.402,43	34.402,43
6540	Codice Meccanografico 1010607 21 IRAP		0,00	10.421,67	10.421,67
6570	Codice Meccanografico 1010701 20 RETRIBUZIONI PERSONALE DEMOGRAFICO		0,00	66.416,75	66.416,75
6580	Codice Meccanografico 1010201 20 FONDO PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICO		0,00	8.778,76	8.778,76
6590	Codice Meccanografico 1010701 21 ONERI RIFLESSI PERSONALE DEMOGRAFICO		0,00	21.986,70	21.986,70
6600	Codice Meccanografico 1010707 21 IRAP		0,00	6.643,16	6.643,16
6620	Codice Meccanografico 1010703 0 SPESE PER LA SCEC		0,00	800,00	800,00
6650	Codice Meccanografico 1010201 26 PENSIONI E INTEGRAZ.DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE		0,00	500,00	500,00
6660	Codice Meccanografico 1010201 20 RIMBORSO MISSIONI AL PERSONALE		0,00	1.200,00	1.200,00
6690	Codice Meccanografico 1010201 20 FONDO PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA'		0,00	0,00	0,00
6710	Codice Meccanografico 1010201 20 COMPENSI AL PERSONALE PER PREST.STRAORD.		961,08	7.523,28	8.484,36



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE							
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016			DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE						
6790	Codice Meccanografico	1010503	0		0,00	500,00	500,00
	ACCERTAMENTI SANITARI PER IL PERSONALE						
6810	Codice Meccanografico	1010503	0		0,00	2.000,00	2.000,00
	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICI						
6820	Codice Meccanografico	1100403	0		0,00	1.000,00	1.000,00
	INTERVENTI DI STERILIZZAZIONE DELLE COLONIE FELINE						
6840	Codice Meccanografico	1030105	6		1.325,20	1.780,35	3.105,55
	SPESE PER IL CANILE COMPRESORIALE						
6850	Codice Meccanografico	1010203	0		0,00	48.000,00	48.000,00
	ONERI PER LE ASSICURAZIONI						
6860	Codice Meccanografico	1010407	3		1.799,60	0,00	1.799,60
	VERSAMENTO QUOTA TARES ALLA PROVINCIA						
6870	Codice Meccanografico	1010408	2		6.680,82	0,00	6.680,82
	RIVERSAMENTO 0.30 TARES ALLO STATO						
6880	Codice Meccanografico	1010408	2		194.639,95	195.000,00	389.639,95
	RIVERSAMENTO IMU ALLO STATO						
7000	Codice Meccanografico	1030101	20		0,00	27.053,69	27.053,69
	RETRIBUZIONI VIGILE						
7010	Codice Meccanografico	1010201	20		161,09	4.700,46	4.861,55
	FONDO PERSONALE VIGILANZA						
7020	Codice Meccanografico	1030101	21		0,00	9.402,80	9.402,80
	ONERI RIFLESSI VIGILE						
7030	Codice Meccanografico	1030107	21		0,00	2.818,73	2.818,73
	IRAP						
7210	Codice Meccanografico	1040206	1		0,00	1.887,53	1.887,53
	INTERESSI PASSIVI MUTUO EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA						
7270	Codice Meccanografico	1040501	20		0,00	40.180,97	40.180,97
	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA MENSA						
7280	Codice Meccanografico	1040501	20	CC 21	0,00	537,48	537,48
	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE ADDETTO ALLA MENSA			30/07/2016	0,00	100,00	100,00
				TOTALE	0,00	637,48	637,48
7290	Codice Meccanografico	1010201	20		0,00	2.544,75	2.544,75
	FONDO PERSONALE ADDETTO ALLA MENSA						



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE							
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016			DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE						
7300	Codice Meccanografico	1040501	21		0,00	14.310,75	14.310,75
	ONERI RIFLESSI PERSONALE ADDETTO ALLA MENSA						
7310	Codice Meccanografico	1040507	21		0,00	3.976,46	3.976,46
	IRAP PERSONALE ADDETTO ALLA MENSA						
7320	Codice Meccanografico	1040501	20		0,00	21.675,16	21.675,16
	RETRIBUZIONI AUTISTA SCUOLABUS						
7330	Codice Meccanografico	1040501	20		0,00	0,00	0,00
	ASSEGNI FAMILIARI AUTISTA SCUOLABUS						
7340	Codice Meccanografico	1010201	20		0,00	1.979,81	1.979,81
	FONDO AUTISTA SCUOLABUS						
7350	Codice Meccanografico	1040501	21		0,00	7.945,09	7.945,09
	ONERI RIFLESSI AUTISTA SCUOLABUS						
7360	Codice Meccanografico	1040507	21		0,00	2.399,05	2.399,05
	IRAP						
7580	Codice Meccanografico	1050206	1		0,00	3.036,70	3.036,70
	INTERESSI PASSIVI MUTUO TEATRO DDPP						
7700	Codice Meccanografico	1060206	15		0,00	34.471,69	34.471,69
	INTERESSI PASSIVI MUTUI ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO						
7720	Codice Meccanografico	1060206	1		0,00	56.534,45	56.534,45
	INTERESSI MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI						
7820	Codice Meccanografico	1060305	18		0,00	80.000,00	80.000,00
	TRASFERIMENTI AL CONSORZIO PALAGHIACCIO						
8140	Codice Meccanografico	1090406	1		0,00	8.880,37	8.880,37
	INTERESSI PASSIVI MUTUI ACQUEDOTTO DDPP						
8200	Codice Meccanografico	1080101	20	CC 21 30/07/2016	0,00	44.174,11	44.174,11
	RETRIBUZIONI VIABILITA'				0,00	8.000,00	8.000,00
				TOTALE	0,00	52.174,11	52.174,11
8210	Codice Meccanografico	1080101	20	CC 21 30/07/2016	0,00	3.099,96	3.099,96
	ASSEGNI FAMILIARI VIABILITA'				0,00	400,00	400,00
				TOTALE	0,00	3.499,96	3.499,96
8220	Codice Meccanografico	1010201	20		0,00	3.485,10	3.485,10
	FONDO VIABILITA'						



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE							
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016			DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE						
8230	Codice Meccanografico ONERI RIFLESSI OPERAI VIABILITA'	1080101	21	CC 21 30/07/2016	0,00	15.097,20	15.097,20
				TOTALE	0,00	2.908,81	2.908,81
					0,00	18.006,01	18.006,01
8240	Codice Meccanografico IRAP	1080107	21	CC 21 30/07/2016	0,00	4.706,43	4.706,43
				TOTALE	0,00	420,29	420,29
					0,00	5.126,72	5.126,72
8250	Codice Meccanografico RETRIBUZIONI ELETTRICISTA	1080201	20		0,00	20.538,11	20.538,11
8260	Codice Meccanografico FONDO ELETTRICISTA	1010201	20		0,00	1.869,40	1.869,40
8270	Codice Meccanografico ONERI RIFLESSI ELETTRICISTA	1080201	21		0,00	7.360,52	7.360,52
8280	Codice Meccanografico IRAP	1080207	21		0,00	2.058,82	2.058,82
8360	Codice Meccanografico INTERESSI PASSIVI MUTUI VIABILITA' DDPP	1080106	1		0,00	746,10	746,10
8600	Codice Meccanografico spese per la realizzazione del centro estivo per ragazzi	1100303	0		0,00	8.000,00	8.000,00
8610	Codice Meccanografico PAGAMENTO RETTE DI RICOVERO DISABILI	1100403	0		4.282,37	29.292,00	33.574,37
8620	Codice Meccanografico ASSISTENZA AGLI INVALIDI E AI DIVERSAMENTE ABILI. TRASFERIMENTI	1100405	19		549,25	0,00	549,25
8630	Codice Meccanografico COMPARTECIPAZIONE PROGETTI ARCOBALENO E ROGE	1100303	0		2.000,00	2.000,00	4.000,00
8640	Codice Meccanografico ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER IL CENTRO ANZIANI	1100303	0		0,00	1.000,00	1.000,00
8680	Codice Meccanografico SERVIZI SOCIALI FINANZIATI DA RENDITA	1100403	0		1.626,45	2.000,00	3.626,45
8700	Codice Meccanografico PAGAMENTO RETTE MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1100403	0		12.596,00	20.000,00	32.596,00
8705	Codice Meccanografico REALIZZAZIONE PROGETTI LOCALIPER RICHIEDENTI ASILO	1100405	0	CC 21 30/07/2016	0,00	15.000,00	15.000,00
				TOTALE	0,00	15.000,00	15.000,00



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE						
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016		DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE					
8710	Codice Meccanografico	1100403 0		308,45	11.000,00	11.308,45
	INTERVENTI ASSISTENZIALI IN FAVORE DELLE FAMIGLIE					
8720	Codice Meccanografico	1010805 19		0,00	2.500,00	2.500,00
	CONTRIBUTI ABBATTIMENTO CANONI DI LOCAZIONE					
8730	Codice Meccanografico	1100405 19		0,00	9.000,00	9.000,00
	INTERVENTI REGIONALI A SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA					
8750	Codice Meccanografico	1010408 0		0,00	13.000,00	13.000,00
	RIDUZIONE TARES					
8760	Codice Meccanografico	1100405 6		0,00	34.171,06	34.171,06
	SERVIZI SOCIALI AI SENSI DELLA L.R.51/93 TRASFERIMENTI					
8770	Codice Meccanografico	1100403 0		3.242,00	10.000,00	13.242,00
	SERVIZI SOCIALI AI SENSI DELLA LR 51/93 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
8780	Codice Meccanografico	1100501 20	CC 21 30/07/2016	0,00	10.495,92	10.495,92
	RETRIBUZIONI NECROFORO			0,00	1.600,00	1.600,00
			TOTALE	0,00	12.095,92	12.095,92
8790	Codice Meccanografico	1010201 20		0,00	1.567,13	1.567,13
	FONDO NECROFORO					
8800	Codice Meccanografico	1100501 21		0,00	6.026,50	6.026,50
	ONERI RIFLESSI NECROFORO					
8810	Codice Meccanografico	1100507 21		0,00	1.516,65	1.516,65
	IRAP					
8830	Codice Meccanografico	1100506 1		0,00	6.855,53	6.855,53
	INTERESSI PASSIVI MUTUO CIMITERO DD.PP.					
8910	Codice Meccanografico	1110705 18		0,00	1.110,99	1.110,99
	FINANZIAMENTO SPESE DI GESTIONE OPEN LEADER PER PROGRAMMA SVILUPPO RURALE 2007					
9000	Codice Meccanografico	1100403 0		0,00	18.924,15	18.924,15
	PROGETTI DI ATTIVITA SOCIALMENTE UTILI FINANZIATI DALLA REGIONE					
9100	Codice Meccanografico	1090106 1		0,00	19.106,48	19.106,48
	INTERESSI MUTUO OPERE SFRUTTAMENTO IDRICO					
9120	Codice Meccanografico	1090103 0		0,00	1.500,00	1.500,00
	SPESE PER LA CENTRALINA					



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE							
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016			DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE						
9200	Codice Meccanografico FONDO DI RISERVA	1010808	0		0,00	8.500,00	0,00
9230	Codice Meccanografico FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	1010308			0,00	21.789,28	0,00
9235	Codice Meccanografico FONDO INDENNITA FINE MANDATO AL SINDACO	1010308			0,00	1.800,00	0,00
9240	Codice Meccanografico FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	1010308		CC 21 30/07/2016	0,00 0,00	21.600,00 3.000,00	0,00 0,00
				TOTALE	0,00	24.600,00	0,00
9400	Codice Meccanografico FPV SPESA CORRENTE	1010808			0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO I				278.666,65	1.610.641,27	1.832.618,64



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE				
9500	Codice Meccanografico 2010307 3 RIVERSAMENTO FONDI ALLA PROVINCIA		0,00	13.550,23	13.550,23
10320	Codice Meccanografico 2010307 19 EROGAZIONE FONDI REGIONALI ALLUVIONE		0,00	0,00	0,00
10330	Codice Meccanografico 2010307 2 RIVERSAMENTO ALLA REGIONE PER RESTITUZIONE DI CONTRIBUTI ALLUVIONE DA PARTE DI PRIVATI		0,00	0,00	0,00
10720	Codice Meccanografico 2120408 7 PARTECIPAZIONI AZIONARIE	CC 21 30/07/2016	0,00	1.800,00	1.800,00
		TOTALE	0,00	1.800,00	1.800,00
10900	Codice Meccanografico 2010108 63 PARTECIPAZIONI AZIONARIE		0,00	0,00	0,00
10910	Codice Meccanografico 2010810 16 VERSAMENTO DI SOMME IN DEPOSITO BANCARIO		0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO II		0,00	15.350,23	15.350,23



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE							
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016			DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE						
	TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI						
6460	Codice Meccanografico	3010303	1		0,00	23.349,91	23.349,91
	QUOTE DI CAPITALE MUTUI PATRIMONIO						
7220	Codice Meccanografico	3010303	1		0,00	23.198,01	23.198,01
	QUOTE DI CAPITALE MUTUI SCUOLE						
7590	Codice Meccanografico	3010303	1		0,00	9.565,12	9.565,12
	QUOTE DI CAPITALE MUTUI TEATRO						
7710	Codice Meccanografico	3010303	15		0,00	118.247,93	118.247,93
	QUOTE DI CAPITALE MUTUI PALAGHIACCIO ISTITUTO SPORTIVO						
7730	Codice Meccanografico	3010303	1		0,00	79.305,97	79.305,97
	QUOTE DI CAPITALE MUTUI PALAGHIACCIO CASSA DDPP						
8150	Codice Meccanografico	3010303	1		0,00	12.413,35	12.413,35
	QUOTE DI CAPITALE MUTUIACQUEDOTTO						
8370	Codice Meccanografico	3010303	1		0,00	1.248,00	1.248,00
	QUOTE DI CAPITALE MUTUI VIABILITA'						
8840	Codice Meccanografico	3010303	1		0,00	11.467,11	11.467,11
	QUOTE DI CAPITALE MUTUI CIMITERI						
9110	Codice Meccanografico	3010303	1		0,00	19.614,24	19.614,24
	QUOTE DI CAPITALE MUTUO CENTRALINA						
11000	Codice Meccanografico	3010303	15		0,00	0,00	0,00
	QUOTE CAPITALE MUTUI SPORTIVO						
11010	Codice Meccanografico	3010303	1		0,00	0,00	0,00
	QUOTE CAPITALE MUTUI DDPP						
11100	Codice Meccanografico	3010301	0		0,00	400.000,00	400.000,00
	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA						
	TOTALE TITOLO III				0,00	698.409,64	698.409,64



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	TITOLO IV - SPESE PER PARTITE DI GIRO				
11200	Codice Meccanografico 4000002 23 RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI A IMPRESE		0,00	5.000,00	5.000,00
11210	Codice Meccanografico 4000002 23 RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE		0,00	100.000,00	100.000,00
11220	Codice Meccanografico 4000001 22 VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZ. PER IL PERSONALE		0,00	60.000,00	60.000,00
11230	Codice Meccanografico 4000003 24 VERSAM.DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO DI TERZI		0,00	18.000,00	18.000,00
11240	Codice Meccanografico 4000002 23 RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO		0,00	30.000,00	30.000,00
11250	Codice Meccanografico 4000006 29 ANTICIPAZ.DI FONDO PER IL SERV.ECONOMATO		0,00	2.582,28	2.582,28
11260	Codice Meccanografico 4000004 27 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	CC 21 30/07/2016	28.949,12	20.000,00	48.949,12
		TOTALE	0,00	50.000,00	50.000,00
			28.949,12	70.000,00	98.949,12
11270	Codice Meccanografico 4000007 30 RESTITUZ.DI DEPOSITI CONTRATT.E D'ASTA		0,00	20.000,00	20.000,00
11280	Codice Meccanografico 4000005 28 SERVIZI PER CONTO DI TERZI		871,00	20.000,00	20.871,00
11290	Codice Meccanografico 4000005 28 RIVERSAMENTO RITENUTA IVA SU FATTURE		0,00	220.000,00	220.000,00
11300	Codice Meccanografico 4000002 23 RITENUTE ERARIALI SU ESPROPRI		0,00	2.000,00	2.000,00
11310	Codice Meccanografico 4000005 28 RIVERSAMENTO ALLA PROVINCIA QUOTA TARI		0,00	10.000,00	10.000,00
11320	Codice Meccanografico 4000005 28 RIVERSAMENTO AD IFEL QUOTA IMU		0,00	1.000,00	1.000,00
	TOTALE TITOLO IV		29.820,12	558.582,28	588.402,40



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
	TOTALE RESPONSABILE DEI SERVIZI 3 SER VIZI FINANZIARI		308.486,77	2.882.983,42	3.134.780,91



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE							
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016			DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE						
	RESPONSABILE SERVIZI 4 AFFARI GENERALI E LEGALI						
	TITOLO I - SPESE CORRENTI						
6000	Codice Meccanografico	1010102	0		0,00	672,00	672,00
	SPESE DI RAPPRESENTANZA						
6100	Codice Meccanografico	1010202	0		0,00	500,00	500,00
	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI ACQUISTO DI BENI						
6110	Codice Meccanografico	1010203	0		0,00	800,00	800,00
	QUOTE DI ASSOCIAZIONI						
6670	Codice Meccanografico	1010202	0		0,00	0,00	0,00
	SPESE D'UFFICIO ACQUISTO DI BENI						
6680	Codice Meccanografico	1010203	0		0,00	17.324,00	17.324,00
	SPESE D'UFFICIO PRESTAZIONI DI SERVIZI						
6720	Codice Meccanografico	1010202	0		0,00	2.800,00	2.800,00
	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER UFFICI						
6750	Codice Meccanografico	1010502	0		0,00	3.000,00	3.000,00
	SPESE POSTALI						
6760	Codice Meccanografico	1010503	0		0,00	2.907,26	2.907,26
	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI						
6770	Codice Meccanografico	1010103	0		3.806,40	4.000,00	7.806,40
	SPESE PER INCARICHI DI CONSULENZA STUDIO E RICERCA						
6780	Codice Meccanografico	1010203	0		0,00	88.727,38	88.727,38
	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI						
6830	Codice Meccanografico	1010205	4		42.282,75	119.000,00	161.282,75
	RIMBORSO AL COMUNE CAPOFILA PER ONERI SERVIZI CONVENZIONATI			CC 21 30/07/2016	0,00	-27.555,16	-27.555,16
				TOTALE	42.282,75	91.444,84	133.727,59
8850	Codice Meccanografico	1010605	5		0,00	12.700,00	12.700,00
	ONERI SUAP						
	TOTALE TITOLO I				46.089,15	224.875,48	270.964,63
	TOTALE RESPONSABILE SERVIZI 4 AFFARI GENERALI E LEGALI				46.089,15	224.875,48	270.964,63



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE						
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016		DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE					
6061	Codice Meccanografico fpv FONDO PERSONALE SEGRETERIA	1010201		0,00	839,32	0,00
6071	Codice Meccanografico fpv ONERI RIFLESSI	1010201		0,00	0,00	0,00
6091	Codice Meccanografico FPV FONDO SALARIO ACCESSORIO	1010201		0,00	0,00	0,00
6151	Codice Meccanografico FPV RETRIBUZIONI PERSONALE CONTABILITA'	1010301		0,00	2.563,79	0,00
6171	Codice Meccanografico FPV ONERI RIFLESSI CONTABILITA'	1010301		0,00	0,00	0,00
6191	Codice Meccanografico fpv SPESE PER IL REVISORE DEI CONTI	1010103		0,00	1.375,00	0,00
6241	Codice Meccanografico fpv FONDO PERSONALE TRIBUTI	1010201		0,00	472,26	0,00
6251	Codice Meccanografico fpv ONERI RIFLESSI PERSONALE TRIBUTI	1010401		0,00	0,00	0,00
6341	Codice Meccanografico fpv BENI DI CONSUMO PER IL PATRIMONIO	1010502		0,00	0,00	0,00
6371	Codice Meccanografico FPV PAGAMENTO CANONI DI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE	1090408		0,00	0,00	0,00
6421	Codice Meccanografico FPV GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE PRESTAZIONI DI SERVIZI	1010203		0,00	0,00	0,00
6431	Codice Meccanografico fpv SERVIZI DI PULIZIA	1010203		0,00	0,00	0,00
6491	Codice Meccanografico FPV STIPENDI PERSONALE UFFICIO TECNICO	1010601		0,00	2.926,06	0,00
6511	Codice Meccanografico fpv FONDO PERSONALE UFFICIO TECNICO	1010201		0,00	552,70	0,00
6531	Codice Meccanografico FPV ONERI RIFLESSI RETRIBUZIONI UFFICIO TECNICO	1010601		0,00	0,00	0,00
6551	Codice Meccanografico fpv PRESTAZIONI PROFESSIONALI	1010603		0,00	0,00	0,00



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
6571	Codice Meccanografico 1010701 FPV RETRIBUZIONI PERSONALE DEMOGRAFICO		0,00	2.475,52	0,00
6581	Codice Meccanografico 1010201 fpv FONDO PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICO		0,00	1.519,82	0,00
6591	Codice Meccanografico 1010701 FPV ONERI RIFLESSI PERSONALE DEMOGRAFICO		0,00	0,00	0,00
6681	Codice Meccanografico 1010203 fpv SPESE D'UFFICIO PRESTAZIONI DI SERVIZI		0,00	0,00	0,00
6711	Codice Meccanografico 1010201 fpv COMPENSI AL PERSONALE PER PREST.STRAORD.		0,00	1.000,00	0,00
6781	Codice Meccanografico 1010203 FPV SPESE PER LITI,ARBITRAGGI E RISARCIMENTI		0,00	0,00	0,00
6831	Codice Meccanografico 1010205 FPV RIMBORSO AL COMUNE CAPOFILA PER ONERI SERVIZI CONVENZIONATI		0,00	0,00	0,00
7011	Codice Meccanografico 1010201 fpv FONDO PERSONALE VIGILANZA		0,00	359,35	0,00
7021	Codice Meccanografico 1030101 fpv ONERI RIFLESSI VIGILE		0,00	0,00	0,00
7241	Codice Meccanografico 1040203 FPV ELEMENTARI PRESTAZIONI SERVIZI		0,00	0,00	0,00
7261	Codice Meccanografico 1040202 fpv MATERIALI PER LA MENSA		0,00	0,00	0,00
7291	Codice Meccanografico 1010201 fpv FONDO PERSONALE ADDETTO ALLA MENSA		0,00	924,87	0,00
7301	Codice Meccanografico 1040501 fpv ONERI RIFLESSI PERSONALE ADDETTO ALLA MENSA		0,00	0,00	0,00
7341	Codice Meccanografico 1010201 fpv FONDO AUTISTA SCUOLABUS		0,00	2.099,71	0,00
7381	Codice Meccanografico 1040503 FPV SPESE PER IL SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI		0,00	0,00	0,00
7511	Codice Meccanografico 1050102 fpv BIBLIOTECA ACQUISTO BENI		0,00	0,00	0,00



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
7521	Codice Meccanografico 1050203 FPV MANIFESTAZIONI CULTURALI PRESTAZIONI SERVIZI		0,00	0,00	0,00
7561	Codice Meccanografico 1050203 fpv UTILIZZO FONDI LEGGE 20/2009 LINGUE MINORITARIE		0,00	0,00	0,00
7571	Codice Meccanografico 1050205 FPV COFINANZIAMENTO STAGIONE TEATRALE ALL'ERT		0,00	10.000,00	0,00
7751	Codice Meccanografico 1060303 FPV ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI		0,00	0,00	0,00
7791	Codice Meccanografico 1070203 FPV GESTIONE PISTA DI FONDO (FINANZIAMENTO AGENZIA TURISMO)		0,00	0,00	0,00
7821	Codice Meccanografico 1060305 FPV TRASFERIMENTI AL CONSORZIO PALAGHIACCIO		0,00	0,00	0,00
7826	Codice Meccanografico 1070103 FPV REALIZZAZIONE PROGETTO CENTRO COMMERCIALE NATURALE PONTEBBA 2020		0,00	0,00	0,00
7831	Codice Meccanografico 1060305 FPV CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE		0,00	0,00	0,00
7841	Codice Meccanografico 1060305 FPV CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI		0,00	0,00	0,00
7911	Codice Meccanografico 1070103 FPV SPESE PER ATTIVIT' DI RILEVANZA COMPrensoriaLE		0,00	0,00	0,00
8221	Codice Meccanografico 1010201 fpv FONDO VIABILITA'		0,00	1.316,31	0,00
8261	Codice Meccanografico 1010201 fpv FONDO ELETTRICISTA		0,00	495,24	0,00
8271	Codice Meccanografico 1080201 FPV ONERI RIFLESSI ELETTRICISTA		0,00	0,00	0,00
8291	Codice Meccanografico 1080102 fpv STRADE ACQUISTO DI BENI		0,00	0,00	0,00
8292	Codice Meccanografico 1080102 FPV STRADE ACQUISTO DI BENI		0,00	0,00	0,00
8341	Codice Meccanografico 1080103 FPV SPESE PER LO SGOMBERO NEVE		0,00	0,00	0,00



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE						
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016		DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE					
8781	Codice Meccanografico	1100501		0,00	0,00	0,00
	FPV RETRIBUZIONI NECROFORO					
8791	Codice Meccanografico	1010201		0,00	458,24	0,00
	fpv FONDO NECROFORO					
8801	Codice Meccanografico	1100501		0,00	0,00	0,00
	FPV ONERI RIFLESSI NECROFORO					
8821	Codice Meccanografico	1100503		0,00	0,00	0,00
	fpv SPESE PER I CIMITERI PRESTAZIONI DI SERVIZI					
8851	Codice Meccanografico	1010605		0,00	0,00	0,00
	fpv ONERI SUAP					
9001	Codice Meccanografico	1100403		0,00	0,00	0,00
	fpv PROGETTI DI ATTIVITA SOCIALMENTE UTILI FINANZIATI DALLA REGIONE					
	TOTALE TITOLO I			0,00	29.378,19	0,00



STATO DI PREVISIONI DELLE SPESE					
CAPITOLO ARTICOLO	ESERCIZIO 2016	DELIBERA	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	DENOMINAZIONE				
9521	Codice Meccanografico 2010505 fpv ACQUISTO STRAORDINARIO DI MOBILI ED ATTREZZATURE		0,00	0,00	0,00
9531	Codice Meccanografico 2010501 FPV MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO		0,00	0,00	0,00
9561	Codice Meccanografico 2010801 FPV UTILIZZO PROVENTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE		0,00	0,00	0,00
9571	Codice Meccanografico 2090101 FPV UTILIZZO FONDI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTA LE		0,00	0,00	0,00
9721	Codice Meccanografico 2040101 fpv INTERVENTI DI SISTEMAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA FINANZIATI DA MUTUO		0,00	0,00	0,00
10261	Codice Meccanografico 2090101 FPV MANUTENZIONE OPERE PARAMASSI AUPA		0,00	0,00	0,00
10401	Codice Meccanografico 2100301 FPV INTERVENTI PRESSO IL CENTRO ANZIANI FINANZIATI DALLA REGIONE		0,00	0,00	0,00
10412	Codice Meccanografico 2100301 FPV REALIZZAZIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE		0,00	0,00	0,00
10421	Codice Meccanografico 2100401 fpv UTILIZZO FONDI TG5 PER CENTRO SALUTE		0,00	0,00	0,00
10601	Codice Meccanografico 2090601 FPV UTILIZZO MIGLIORIE BOSCHIVE		0,00	0,00	0,00
10606	FPV INTERVENTI DI VIABILITA' FORESTALE		0,00	130.000,00	0,00
10711	Codice Meccanografico 2120601 FPV REALIZZAZIONE OPERE SFRUTTAMENTO IDRICO		0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO II		0,00	130.000,00	0,00
	TOTALE SPESE		599.531,69	6.093.541,86	6.477.006,08