



COMUNE DI PONTEBBA

Provincia di Udine

Il Segretario Comunale

*Medaglia d'oro
al merito
civile*

Prot. 0003250/2019

Pontebba lì

29.05.2019

AL SIG. SINDACO
ALLA GIUNTA COMUNALE
SEDE

OGGETTO: Relazione sull'attuazione del Piano delle risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) 2016 .

La Giunta del Comune di Pontebba con delibera G.C. n. 91 del 10.08.2016 ha approvato il P.R.O. per l'anno 2016.

Il suddetto Piano attribuisce a ciascuna delle Aree Organizzative nelle quali l'Ente è articolato una serie di obiettivi operativi.

Per ogni obiettivo operativo è indicato:

- il riferimento agli indirizzi politici (Linee programmatiche di mandato e/o programmi/progetti della Relazione Previsionale e Programmatica);
- la descrizione dell'obiettivo;
- i tempi attesi di realizzazione;
- le risorse umane, strumentali e finanziarie per la loro realizzazione.

Ad ogni obiettivo è attribuito un certo numero di punti, diversificato in relazione alla sua rilevanza strategica:

- la somma dei punteggi attribuiti, a preventivo, a ciascun obiettivo, rappresenta il 100% della prestazione finale richiesta a ciascun TPO (**livello atteso di prestazione individuale**);
- la somma algebrica dei punteggi ottenuti, a consuntivo, per ogni singolo obiettivo, costituisce la percentuale di attuazione della prestazione richiesta al centro di responsabilità interessato (Area organizzativa), ai fini della liquidazione della retribuzione di risultato al T.P.O. (**livello raggiunto di performance individuale**);
- la somma algebrica del punteggio associato, a preventivo, a tutti gli obiettivi di tutti i Centri di responsabilità (Aree organizzative), costituisce il 100% della performance organizzativa dell'amministrazione comunale (**livello atteso di performance organizzativa**);
- la somma algebrica dei punteggi ottenuti, a consuntivo, per tutti gli obiettivi di tutti i Centri di responsabilità, costituisce la percentuale di attuazione della performance organizzativa attesa (**livello raggiunto di performance organizzativa**).

Il raggiungimento degli obiettivi assume quindi una funzione ambivalente: da un lato è indice dell'attuazione, da parte degli amministratori comunali, del proprio programma amministrativo, sulla base del quale hanno chiesto ed ottenuto dai cittadini il consenso elettorale; dall'altro è un

parametro oggettivo da utilizzare per la corresponsione, ai T.P.O., degli strumenti premiali previsti dalla normativa in vigore (retribuzione di risultato).

Per l'anno 2016 sono stati attribuiti obiettivi come indicato nella seguente tabella:

Centro di Responsabilità	Numero obiettivi	100% della prestazione individuale attesa
Area Gestione del Territorio	12	1.200 punti
Area Amministrativa	9	1.200 punti
Area Economico-finanziaria, Sociale ed Affari generali	10	850 punti

Gli obiettivi assegnati a ciascun Centro di Responsabilità sono puntualmente indicati e descritti nelle schede allegate al P.R.O.

Il Segretario comunale ha provveduto ad inviare al Sindaco, in data 06.03.2019 (prot. n. 1261), la relazione per la valutazione, per l'anno 2016, dei T.P.O.; tale relazione comprende anche la parte relativa al raggiungimento degli obiettivi. Da essa emergono i seguenti risultati finali:

- Per l'Area Gestione del Territorio
 - Livello di performance atteso: Punti 1.200
 - Livello di performance conseguito: Punti 850
 - Prestazione resa pari al 70,83% della prestazione richiesta;

- Per l'Area amministrativa:
 - Livello di performance atteso: Punti 1.200
 - Livello di performance conseguito: Punti 600
 - Prestazione resa pari al 50% della prestazione richiesta;

- Per l'Area Economico-finanziaria, Sociale ed affari generali
 - Livello di performance atteso: Punti 850
 - Livello di performance conseguito: Punti 850
 - Prestazione resa pari al 100% della prestazione richiesta;

In applicazione del meccanismo di valutazione della **performance organizzativa** indicato nel P.R.O. 2016, sopra richiamato, il risultato finale è il seguente:

- livello atteso di performance organizzativa: punti 3.250
- livello raggiunto di performance organizzativa: punti 2.300
- performance organizzativa raggiunta pari al **70,77%** di quella attesa.

Si ricorda brevemente che, come stabilito dall'art. 6-bis del vigente Regolamento delle P.O., come modificato, da ultimo, con delibera G.C. n. 90/2015, il punteggio massimo per la valutazione delle performances delle P.O., fissato in punti **100**, è suddiviso come segue:

- a) **Max 70** punti per **“Raggiungimento obiettivi”**, suddivisi in:
- b) **Max 10** punti per **“Qualità intrinseche/Professionali del funzionario”**, suddivisi in :
 - Fino a 3 punti per “Determinazione”;
 - Fino a 3 punti per “Spirito di servizio”;
 - Fino a 2 punti per “Ragionamento analitico e funzionale”;
 - Fino a 2 punti per “Formazione continua”
- c) **Max 20** punti per **“Gestione delle risorse umane e relazioni pubbliche”**, suddivisi in :
 - Fino a 4 punti per “leadership”;
 - Fino a 4 punti per “negoziiazione per l’Ente”;

- Fino a 4 punti per “comunicazione e gestione relazioni esterne”;
- Fino a 4 punti per “risoluzione conflitti interni e capacità di lavorare con spirito collaborativo”,
- Fino a 4 punti per “motivazione, coinvolgimento e responsabilizzazione del personale”

In applicazione di tale sistema valutativo, sulla base della relazione del Segretario prot. n. 1261 del 06.03.2018 e successiva valutazione espressa dal Sindaco ai sensi dell’art. 6 del regolamento delle P.O. sopra citato, previa acquisizione della validazione dell’O.I.V. reso con nota del 20.05.2019 assunta al prot. com.le in data 22.05.2019 al n. 3078, ai T.P.O. del Comune di Pontebba è stata liquidata la retribuzione di risultato lorda per l’anno 2016 nelle seguenti misure:

- T.P.O. Area Gestione del Territorio: € 2.299,58 (su un massimo previsto di €. 2.926,04)
- T.P.O. Area Amministrativa: €. 1.416,77 (su un massimo previsto di €. 2.285,10)
- T.P.O. Area Economico-finanziaria, Sociale ed affari generali: €. 2.538,14 (su un massimo previsto di €. 2.563,77).

La presente relazione è compilata a norma di quanto disposto dalla sezione V del P.R.O. 2016 e sarà pubblicata sul sito web del Comune nella competente sottosezione della sezione Amministrazione trasparente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
d.ssa Angelica Anna ROCCO
(firmato digitalmente – D.Lgs. n. 82/2005)