

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER LE SPESE DI ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO  
ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

AL COMUNE DI  
PONTEBBA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a Pontebba in via \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di genitore/tutore dello studente \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

**La concessione di un contributo economico per:**

- rimborso delle spese di acquisto dei libri di testo per la frequenza della scuola secondaria di primo grado;
- rimborso delle spese di acquisto dei libri di testo per la frequenza del primo o del secondo anno della scuola secondaria superiore;

A tal fine, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia oltre che con la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (art. 76 del DPR 445/2000),

**DICHIARA**

- 1) che lo studente \_\_\_\_\_ è nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, è residente a Pontebba, frequenta nell'a.s. 2021/2022 la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_;
- 2) che l'ISEE riferito al proprio nucleo familiare è di € \_\_\_\_\_, come riportato nell'allegata attestazione ISEE;
- 3) che la spesa effettivamente sostenuta per l'acquisto dei libri di testo obbligatori, per lo studente su indicato, presso la libreria \_\_\_\_\_ è di € \_\_\_\_\_;
- 4) di non usufruire di altro contributo per la medesima finalità;
- 5)  di aver ricevuto in comodato libri di testo obbligatori  
oppure  
 di non aver ricevuto in comodato libri di testo obbligatori
- 6) di essere a conoscenza dei criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale per l'assegnazione dei contributi economici in oggetto;
- 7) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 109/1998.

**Chiede che il beneficio venga erogato mediante:**

accredito in conto corrente bancario o postale intestato ad uno o ad entrambi i genitori dello studente, codice IBAN: \_\_\_\_\_.

**Acconsente** che tutte le comunicazioni inerenti il beneficio siano inviate al seguente indirizzo email: \_\_\_\_\_

Pontebba, li \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_  
(apposta davanti all'addetto comunale o presentata con copia di documento valido d'identità)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13 del nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (GDPR n. 679/2016), si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati personali** (art. 24 del GDPR) è il Comune di Pontebba, rappresentato dal Sindaco pro tempore (Piazza Garibaldi n. 1 33016 Pontebba (UD); tel 0428-90162; e-mail: [sindaco@com-pontebba.regione.fvg.it](mailto:sindaco@com-pontebba.regione.fvg.it); PEC: [comune.pontebba@certgov.fvg.it](mailto:comune.pontebba@certgov.fvg.it);
- **Responsabile della protezione dei dati** (artt. 37-39 del GDPR) è la Ditta Boxxapps, tel 800893984, e-mail [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com), PEC: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it);
- **Finalità del trattamento dei dati:** i dati trattati saranno utilizzati per ottenere il contributo in oggetto indicato;
- **Modalità di trattamento dei dati:** il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione;
- **Destinatari dei dati personali:** i dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per finalità di controllo delle dichiarazioni contenute nel presente modulo;
- **Periodo di conservazione dei dati:** i dati saranno conservati per il tempo necessario per conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, fatte salve le disposizioni normative in tema di durata delle pubblicazioni ai fini della trasparenza ed in tema di archiviazione e conservazione, anche informatica, dei documenti;
- **Obbligo di conferire i dati:** l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali richiesti. In assenza dei dati necessari alla verifica dei requisiti richiesti dalla disciplina in vigore, l'Amministrazione non potrà dare corso ai procedimenti amministrativi per i quali sono stati richiesti;
- **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto, nei limiti previsti dal Capo III del GDPR, di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione e la limitazione degli stessi, ha diritto di opporsi al trattamento ed ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

ACCONSENTE

Al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui alla presente informativa.  
Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

---

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)