



COMUNE DI PONTEBBA

Provincia di Udine

Il Segretario Comunale

*Medaglia d'oro
al merito
civile*

prot. 0006347

Pontebba

03.11.2020

OGGETTO: CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – ART. 147-BIS DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 9 DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 3/2013. RELAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE – ANNO 2019.

In attuazione delle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, il Comune di Pontebba, con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 dell'8 marzo 2013, ha approvato apposito Regolamento disciplinante i nuovi controlli interni che il predetto D.L. n. 174/2012 (convertito in legge n. 237/2012) ha previsto, mediante una serie di modifiche apportate al D.Lgs. n. 267/2000.

L'art. 9 del citato regolamento disciplina il "controllo successivo di legittimità" precisando che lo stesso è organizzato, svolto e diretto dal Segretario comunale con il supporto del personale addetto al Servizio economico-finanziario ed ha ad oggetto gli atti indicati al comma 2 del medesimo articolo 9, selezionati con motivate tecniche di campionamento.

Sono state selezionate, mediante estrazione a sorte, n. 16 determinazioni; sono stati inoltre sottoposti a controllo n. 2 contratti ed un provvedimento.

Gli atti sottoposti al controllo rientrano nelle seguenti tipologie:

- determinazioni di impegno;
- determinazioni di liquidazione;
- contratti (solo scritture private);
- altri provvedimenti (autorizzazioni, concessioni)

Sono stati sottoposti al controllo complessivamente **n. 19 atti**, e precisamente:

A) AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, T.P.O. p.i. Mario DONADELLI:

- n. 5 determinazioni di impegno di spesa (nn. 77 - 105 - 341 - 354 - 451/2019)
- n. 3 determinazioni di liquidazione (nn. 295 - 646 - 710/2019)
- n. 1 contratto (rep. n. 386/2019 scritture private)
- n. 1 autorizzazione all'installazione di insegne di esercizio prot. n. 142/2019

B) AREA AMMINISTRATIVA ED AFFARI GENERALI, T.P.O. d.ssa Annamaria MARCON:

- n. 5 determinazioni di impegno di spesa (nn. 140 - 494 - 496 - 744 - 766/2019)
- n. 3 determinazioni di liquidazione (nn. 38 - 54 - 769/2019)
- n. 1 contratto (rep. n. 388/2019 scritture private)

I controlli, formalizzati in apposite schede depositate agli atti, contenenti l'elencazione di una serie di criteri alla stregua dei quali i controlli medesimi sono stati espletati, sono stati corredati, ove ritenuto necessario, di osservazioni contenenti prescrizioni e/o suggerimenti finalizzati al perfezionamento dei procedimenti ed al miglioramento della qualità degli atti e del livello di trasparenza amministrativa.

Copia delle schede di controllo è consegnata ai T.P.O., ciascuno per la parte di propria competenza.

Non sono state riscontrate fattispecie di irregolarità penalmente rilevanti.

Sono state tuttavia riscontrate diverse criticità di altro genere, ed in particolare:

- 1) Dal riscontro, negli atti 2019, di inesattezze/inopportunità già segnalate nel corso dei controlli precedenti, si desume che non viene data lettura delle schede di controllo degli atti e degli appunti ivi contenuti, né delle relazioni sui controlli di legittimità, nonostante le stesse siano state regolarmente trasmesse agli operatori: il che vanifica l'oneroso lavoro di controllo;
- 2) Sono stati riscontrati errori di distrazione, dovuti presuntivamente alla fretta ed alla mancata rilettura degli atti dopo la loro stesura; pur essendo a conoscenza del notevole carico di lavoro gravante sugli uffici, si chiede agli operatori di fare più attenzione nella stesura degli atti e di rileggerli prima di adottarli. Si chiede altresì di utilizzare un linguaggio maggiormente tecnico, anche se pur sempre chiaro e comprensibile, di utilizzare terminologia appropriata e di evitare di inserire negli atti clausole di stile che non abbiano significato e riferimento diretto e concreto al contenuto essenziale degli atti medesimi;
- 3) In alcuni casi non risultano assolti gli obblighi di trasparenza. Si ricorda che, per facilitare l'adempimento di tali obblighi, l'applicativo Adweb, utilizzato per le delibere e le determinazioni, è dotato di un meccanismo automatico di colloquio con la sezione Amministrazione trasparente: questo meccanismo estrapola dalla determinazione alcuni dati e li pubblica, in formato tabellare, nella sezione Amministrazione trasparente. Affinché questo meccanismo di colloquio possa operare è necessario però che al momento della sottoscrizione della determina venga compilato il campo "Amministrazione trasparente". Si richiamano il TPO al rispetto degli obblighi di trasparenza e, in particolare, a quanto previsto, in materia, dai Piani anticorruzione comunali.
- 4) Emerge un bisogno di formazione in materia di appaltistica pubblica, in particolare nel settore degli affidamenti sottosoglia, nel quale rientra la maggior parte degli affidamenti disposti da questo Comune. Si segnala pertanto ai T.P.O. la necessità di concordare con il RPCT un preciso e puntuale programma di formazione degli operatori, in special modo nel settore segnalato, ma anche in materia di adempimento degli obblighi di trasparenza. Si evidenzia che la formazione non è un elemento voluttuario ma una modalità di acquisizione degli strumenti per poter lavorare correttamente e produrre atti privi di aspetti di illegittimità; la formazione è un diritto-dovere degli operatori che, pertanto, devono essere posti nelle condizioni di poterlo esercitare/adempiere e di ciò dovrà essere tenuto conto in sede di pianificazione delle attività degli uffici.

Il controllo è stato fatto nei limiti delle competenze della sottoscritta e della Responsabile del Servizio Economico-finanziario Associato; si precisa che lo svolgimento dei controlli di legittimità deve essere inquadrato non tanto in prospettiva di sindacato ispettivo quanto, piuttosto, come momento di confronto, collaborazione e condivisione finalizzato all'obiettivo – unitario e trasversale – di ottimizzazione delle procedure e del loro output.

La presente relazione è trasmessa ai T.P.O., al Revisore dei conti ed all'O.I.V.; è inoltre trasmessa al Sindaco ai fini della sua comunicazione al Consiglio comunale, come prescritto dall'art. 9, comma 6 del Regolamento Comunale sui controlli innanzi citato.

La presente relazione è inoltre pubblicata sul sito web del Comune di Pontebba nella sottosezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione" della sezione "Amministrazione trasparente".

IL SEGRETARIO COMUNALE
d.ssa Angelica Anna ROCCO
(firmato digitalmente – D.Lgs. n. 82/2005)